	<b>INVITACIÓN A COTIZAR</b> <b>5000005078</b>	<b>PÁGINA 1</b>
	<b>“PROVISIÓN DE MATERIAL ELÉCTRICO E INSTRUMENTACIÓN”</b>	

<b>N° de Invitación</b>	5000005078
<b>Persona de Contacto:</b>	Adhemar Nelson Mendoza Balboa
<b>Correo Electrónico</b>	Adhemar.Mendoza@ypfbtransporte.com.bo
<b>Teléfono:</b>	3-566000 Int. 6328 – Cel. 72115059
<b>Modalidad de Presentación de Propuesta:</b>	Plataforma ERP, acceso en <a href="https://www.ypfbtransporte.com.bo/">https://www.ypfbtransporte.com.bo/</a>

## **PARTE I – CONDICIONES GENERALES DE LA INVITACIÓN**

### **1. OBJETO**

A través de la presente Invitación a Cotizar, YPFB TRANSPORTE S.A. invita a empresas y personas habilitadas en su Base de Datos a la presentación de una oferta para la provisión de los bienes señalados en su requerimiento.

- i. El presente documento y los anexos que formen parte de éste contienen los términos y condiciones a los cuales está sujeto el proceso de cotización y el documento contractual emergente de la **Orden de Compra**.
- ii. Los bienes ofertados deberán ajustarse a las especificaciones y alcances descritos en este requerimiento.
- iii. Las cotizaciones deben consignar, clara e inequívocamente los siguientes puntos:
  - Plazo de entrega del bien:
  - Condición de entrega del bien:
  - Precio:
- iv. Debe adjuntarse toda la información técnica necesaria para la correcta y completa evaluación de las propuestas.
- v. Toda Oferta/Propuesta deberá estar plenamente identificada, y deberá además adjuntar toda la información necesaria.

### **2. VALIDEZ DE LA OFERTA**

La Propuesta deberá tener una validez no menor a **sesenta (60)** días calendario, desde la fecha fijada para la entrega de las Propuestas.

YPFB TRANSPORTE S.A. podrá solicitar por escrito la extensión del período de validez de las Propuestas.

### **3. INSPECCIÓN PREVIA**

En caso que en los Términos de Referencia o Especificaciones Técnicas se establezca la inspección previa del lugar y el entorno donde se realizará la entrega o puesta en marcha de los bienes/equipos, ésta es de carácter obligatorio para todos los potenciales proponentes, siendo causal de descalificación de su Oferta/Propuesta, la inasistencia a la misma.

### **4. PRINCIPIOS DE CONDUCTA**

La actuación de las empresas invitadas debe regirse, irrestricta y permanentemente, por todos y cada uno de los principios éticos insertos en el Código de Conducta de YPFB TRANSPORTE S.A., el mismo que se encuentra publicado en la página web: [www.ypfbtransporte.com.bo](http://www.ypfbtransporte.com.bo), y adjunta al presente requerimiento. Consecuentemente, debe notarse que una eventual infracción a estos principios implicará la automática exclusión del infractor y su oferta.

### **5. CONFIDENCIALIDAD**

La información generada durante el Proceso de Contratación, hasta su formalización contractual, tiene carácter confidencial, salvo los usos específicos y necesarios para llevar adelante el Proceso de Contratación y entre los destinatarios que forman parte del mismo.

El personal de la Gerencia de Contrataciones asignado a cada Proceso de Contratación, es el único autorizado para mantener contacto con los Oferentes/Proponentes una vez iniciado el Proceso de Contratación y para canalizar las consultas, que deberán ser coordinadas con la Unidad Solicitante y/o las Gerencias de Soporte necesarias para atender éstas.

	<b>INVITACIÓN A COTIZAR</b> <b>5000005078</b>	<b>PÁGINA 2</b>
	<b>“PROVISIÓN DE MATERIAL ELÉCTRICO E INSTRUMENTACIÓN”</b>	

El incumplimiento a esta determinación otorgará a YPFB TRANSPORTE S.A. la facultad de considerar la descalificación del proponente o, en su defecto, la resolución del Contrato, Orden de Compra emitida, preservando YPFB TRANSPORTE S.A. el derecho de demandar al infractor y los a que resultaren, sea por dolo o culpa, co-partícipes materiales y/o intelectuales del daño ocasionado.

## **6. SUJECCIÓN A LOS TÉRMINOS FIJADOS EN EL PRESENTE DOCUMENTO**

En adición a lo anotado, se deja establecido que la sola presentación de una propuesta en atención al presente requerimiento implicará el sometimiento del proponente a todas las disposiciones, condiciones y especificaciones contenidas en este documento y sus apéndices, sin necesidad de declaración expresa alguna.

Por tanto, YPFB TRANSPORTE S.A. considera que el proponente, al presentar una oferta en atención a la Invitación a Cotizar, lo hace con pleno conocimiento y absoluta conformidad de los términos, condiciones, especificaciones administrativas y técnicas, y que, en este marco, su oferta cubre todas las especificaciones establecidas para los bienes cotizados, así como las previsiones necesarias para su transporte y disposición en el lugar a ser determinado para su entrega.

YPFB TRANSPORTE S.A. rechazará todo reclamo o pretensión de cobro adicional emergente de un supuesto desconocimiento o error relacionado con la naturaleza y/o las condiciones de lo requerido.

## **7. CONOCIMIENTO DE LAS CONDICIONES PARA LA PROVISIÓN DE LOS BIENES.**

Es obligación de los proponentes cerciorarse de la naturaleza del requerimiento particular realizado por YPFB TRANSPORTE S.A. a objeto de considerar todos los aspectos generales y particulares que puedan de alguna manera afectar la provisión o el costo de los bienes a ser ofertados.

## **8. CONTACTO AUTORIZADO**

Durante el período que dure el proceso concerniente a la Invitación a Cotizar, los proponentes únicamente podrán contactarse con el Analista/Especialista responsable de la Gerencia de Contrataciones de YPFB TRANSPORTE S.A., a quien podrán dirigirse vía correo electrónico.

## **9. ACLARACIONES Y ENMIENDAS**

YPFB TRANSPORTE S.A. podrá, sea en atención a una solicitud expresa de alguno de los proponentes o por iniciativa propia, emitir circulares aclaratorias y/o modificatorias de la información técnica y/o administrativa proporcionada en el marco de este proceso (reduciendo o incluso eliminando uno o más de los ítems requeridos).

Estas circulares serán proporcionadas por escrito (correo electrónico), página WEB y plataforma ERP a todos los proponentes, sin identificar en su caso al proponente que efectuó la consulta, y hasta antes de la fecha de presentación de Ofertas. Cabe señalar que los proponentes deberán efectuar las consultas de aclaración por escrito y dirigirlas en todos los casos al Analista/Especialista asignado por la Gerencia de Contrataciones de YPFB TRANSPORTE S.A.


Bajo ninguna circunstancia se aceptarán solicitudes verbales de aclaración, ni contactos efectuados de un modo distinto al aquí especificado, dejándose establecido que el incumplimiento a esta disposición originará la inmediata descalificación de la empresa infractora.

## **10. ERRORES Y OMISIONES SUBSANABLES**

YPFB TRANSPORTE S.A. a su solo juicio y sin necesidad de justificación alguna, podrá solicitar a cualquier proponente que rectifique o complete contenidos en su oferta con la única condición de que los mismos no incidan sobre aspectos sustanciales de la misma, sean accidentales, accesorios o de forma y no afecten ni la legalidad ni la solvencia de la Propuesta. Se deja sentado que todo proponente acepta que la decisión de YPFB TRANSPORTE S.A. sobre cuáles pueden considerarse como errores subsanables será vinculante para todos y cada uno de los proponentes sin derecho a reclamo alguno posterior.

## **11. CANCELACIÓN DE ÍTEMS**

YPFB TRANSPORTE S.A. podrá, en cualquier momento, antes o después de la apertura técnica y económica, o el caso que corresponda, y sin por ello invalidar el proceso, cancelar del mismo, uno o más de los ítems de cotización insertos en el sitio de presentación de la oferta económica, para lo que bastará la comunicación de su decisión por escrito.

	<b>INVITACIÓN A COTIZAR</b> <b>5000005078</b>	<b>PÁGINA 3</b>
	<b>“PROVISIÓN DE MATERIAL ELÉCTRICO E INSTRUMENTACIÓN”</b>	

## 12. DECLARATORIA DESIERTA

YPFB TRANSPORTE S.A. declarará desierta la presente convocatoria y notificará a los Proponentes, cuando corresponda, si se produce alguna de las cinco situaciones siguientes:

- Cuando no se hubiera recibido propuesta alguna y/o cuando las ofertas recibidas fueran inhabilitadas.
- Cuando todas las ofertas fueran descalificadas.
- Cuando el oferente/proponente adjudicado incumpla la presentación de documentos o desista de formalizar la contratación, siempre que no existan otras ofertas/propuestas que cumplan con los requisitos establecidos dentro del mismo proceso de contratación
- Cuando la oferta económica exceda el Precio Referencial y no se pueda certificar/validar el presupuesto adicional

## 13. CANCELACIÓN, SUSPENSIÓN O ANULACIÓN DEL PROCESO

YPFB TRANSPORTE S.A., sin necesidad de expresar explicación o justificativo alguno, podrá cancelar, suspender o anular la presente convocatoria hasta antes de la emisión del Contrato respectivo. Al respecto, los proponentes reconocen que el hecho de cancelar, suspender o anular esta convocatoria no implicará ninguna responsabilidad legal, económica, ni de ninguna otra índole para YPFB TRANSPORTE S.A.

## 14. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

La propuesta deberá ser elaborada en idioma español, y subida en plataforma ERP, tanto la oferta técnica como la oferta económica y sus anexos.

Los montos establecidos en la Propuesta económica deberán contemplar todos y cada uno de los componentes o factores necesarios para la oportuna y completa provisión de los bienes, servicios o la ejecución de obra requeridos, encontrándose incluidos en ellos todos los conceptos, incluyendo, pero sin limitarse a costos directos e indirectos, previsiones, impuestos, tasas, tributos, contribuciones, utilidades, requisitos de bioseguridad y otros aplicables.

**Tributación:** Los Proponentes deberán calcular los precios cotizados en el entendido que los mismos comprenden todos los tributos (impuestos, cargas, o contribuciones especiales), gravámenes, aranceles y todo otro concepto (en Bolivia o en el exterior del país) necesarios para proveer el bien/ servicio o ejecutar la obra a favor de YPFB TRANSPORTE S.A. en los términos del presente proceso. Por tanto, todos los costos originados por las incidencias fiscales mencionadas en este párrafo deberán estar incluidos en el precio ofertado.

## 15. INHABILITACIÓN DE PROPUESTAS

15.1. Los proponentes deben considerar que sus ofertas/propuestas serán inhabilitadas cuando el proponente incurra en las siguientes causales:

- 15.1.1. Si la propuesta fuese presentada en un lugar, sitio o plataforma diferente al establecido en la presente Invitación a Cotizar.
- 15.1.2. Si la Propuesta se encuentre sujeta a cualquier condición o contiene desviaciones a los términos y condiciones fijados en la presente Invitación a Cotizar, siempre que las mismas no hayan sido aceptadas mediante Enmienda emitida antes de la presentación de propuestas.
- 15.1.3. Cuando el proponente presente dos o más alternativas, a menos que la presente Invitación a Cotizar se establezcan de manera expresa la posibilidad de presentar dichas alternativas.
- 15.1.4. Inasistencia del proponente a la inspección previa, en caso de establecerse en la presente Invitación a Cotizar
- 15.1.5. Cuando el proponente ofrezca la provisión parcial de bienes y/o servicios requeridos y ello no esté permitido en esta Invitación a Cotizar
- 15.1.6. Cuando, durante el proceso de evaluación, no se reciban en los plazos comunicados las aclaraciones solicitadas.
- 15.1.7. Cuando existan contactos efectuados de un modo distinto al especificado en la presente Invitación a Cotizar (ver punto 8 de las Condiciones Generales de la Invitación)
- 15.1.8. Cuando exista evidencia razonable a juicio de YPFB TR de que el proponente ha incumplido el compromiso de confidencialidad implícito en su participación en el presente proceso.
- 15.1.9. Cuando el proponente incurriera en prácticas fraudulentas.
- 15.1.10. Cuando la propuesta no sea presentada de acuerdo a lo requerido en la presente Invitación a Cotizar.

	<b>INVITACIÓN A COTIZAR</b> <b>5000005078</b>	<b>PÁGINA 4</b>
	<b>“PROVISIÓN DE MATERIAL ELÉCTRICO E INSTRUMENTACIÓN”</b>	

## 16. CONCERTACIÓN

La Concertación se realizará con los proponentes habilitados técnicamente, de acuerdo a alguna de las siguientes condiciones:

- 16.1. Cuando el menor Precio ofertado supere el Precio Referencial.
- 16.2. En caso de existir entre dos o más ofertas, una diferencia porcentual entre sí menor o igual al cinco por ciento (5%) con respecto a la mejor oferta y que se encuentren enmarcadas en el Precio Referencial. Esta gestión se realizará a las Ofertas en las cuales aplique esta condición (por única vez).

## 17. PROCESO DE SELECCIÓN DE LA OFERTA GANADORA

YPFB TRANSPORTE S.A. seleccionará la oferta que dé cumplimiento a los términos y condiciones establecidos en la matriz de evaluación técnica, la(s) propuesta(s) con el precio evaluado más bajo y la forma de adjudicación total o parcial mencionada en los Términos de Referencia/Especificaciones Técnicas de la Invitación a Cotizar, al momento del envío de la invitación.

Nótese que la relación contractual que vincula a YPFB TRANSPORTE S.A. con la empresa adjudicataria tiene como objeto la provisión de los bienes cotizados y ofertados bajo las especificaciones, descripciones, términos, condiciones y plazos establecidos en la Invitación a Cotizar y el Contrato a emitirse; documentos que de forma integral acreditan los antecedentes y términos contractuales entre partes.

Consecuentemente, las empresas invitadas deberán considerar que la remisión de una oferta en atención a la presente Invitación a Cotizar implicará tácitamente, en todos los casos, la conformidad del proponente con estos términos y condiciones.

En este marco, los proponentes aceptan que la relación contractual entre la empresa o proveedor seleccionado y YPFB TRANSPORTE S.A. se perfeccionará con la sola aceptación de ésta última, y que esta aceptación se comunicará en la forma de un Contrato/Orden de Compra.

## 18. RÉGIMEN DE MULTAS

18.1 En caso de que el Contratista no concluyera la entrega de Bienes comprometidos en el plazo previsto en la Orden de Compra, o que incumpla en cualquier condición establecida en la Orden de Compra que no sea atendida en un plazo otorgado por YPFB TRANSPORTE S.A. ante una intimación escrita, YPFB TRANSPORTE S.A. podrá imponer por día de retraso, una multa progresiva computable sobre el monto remanente por entregar, correspondiente al 0,15% (cero coma quince por ciento) hasta alcanzar el máximo del 5% (cinco por ciento), porcentaje a partir del cual la multa será del 0,30% (cero coma treinta por ciento) hasta un máximo del 10% (diez por ciento) del monto total de la Orden de Compra. El alcanzar este límite máximo podrá dar lugar a la resolución por incumplimiento de la Orden de Compra por parte de YPFB TRANSPORTE S.A. Se deja establecido que el resarcimiento convencional al que se refiere la presente estipulación está referido y relacionado únicamente a la demora en el cumplimiento de las obligaciones asumidas por el Contratista.

18.2 Lo anotado precedentemente no podrá considerarse como la estipulación de un resarcimiento convencional o una cláusula penal y por tanto, cualquier monto emergente de la aplicación de la presente cláusula no configura el límite de la responsabilidad del Contratista, salvándose los derechos de YPFB TRANSPORTE S.A. a solicitar y obtener pago por los daños y perjuicios que pudieran corresponder y otros conceptos que fueran aplicables.

18.3 Las partes convienen que, por el importe de las multas y/o cualquier otro cargo que proceda formular al contratista, se le cursará la correspondiente Nota de Débito, quedando YPFB TRANSPORTE S.A. facultada para afectar y deducir el monto de la misma de cualquier crédito a su favor que el Contratista tuviera con ella o llegare a tener. En el supuesto que el contratista no tuviera acreencias a su favor, deberá cancelar lo adeudado dentro de los 10 (diez) días de recibida la Nota de Débito. Para tal efecto, la liquidación de multas realizada por YPFB TRANSPORTE S.A. en el que se detalle el plazo de incumplimiento, constituirá una obligación líquida, exigible y de plazo vencido el onceavo día calendario de haberse recibido la Nota de Débito.

	<b>INVITACIÓN A COTIZAR</b> <b>5000005078</b>	<b>PÁGINA 5</b>
	<b>“PROVISIÓN DE MATERIAL ELÉCTRICO E INSTRUMENTACIÓN”</b>	

## **PARTE II – CONDICIONES ADMINISTRATIVAS**

### **1. CONDICIONES ADMINISTRATIVAS**

- ✓ **Lugar de entrega del bien:** DDP - Descargado y entregado en Almacén YPFB TR SCZ.
- ✓ **Documento contractual:** Orden de compra.
- ✓ **Plazo de Entrega del Bien:** 07 días calendario.
- ✓ **Modalidad de Adjudicación:** Por Ítems.
- ✓ **Método de Selección:** Cumplimiento de aspectos técnicos y precio evaluado más bajo.

### **2. DOCUMENTOS A PRESENTAR CON LA PROPUESTA**

#### **CERTIFICADO DE PROVEEDOR**

El proponente deberá presentar en su propuesta el Certificado de Registro como **Proveedor Regular Vigente** de YPFB TRANSPORTE S.A

#### **DECLARACIÓN JURADA DEL PROPONENTE**

- A presentar adjunto en la propuesta técnica. Deberá ser firmada por su representante legal y subida en plataforma ERP junto a su propuesta técnica.

### **3. FORMA DE PRESENTACIÓN**

La Propuesta deberá ser cargada en la **Plataforma ERP de YPFB TRANSPORTE S.A.**

- ✓ El Proponente deberá subir una carpeta que incluya los documentos administrativos y la propuesta técnica.
- ✓ Se deberán tabular los precios unitarios de su propuesta en el sitio asignado en el ERP, y cuando se requiera, adjuntar en PDF **su planilla de oferta económica**.

### **4. INSTRUCCIONES PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS**

**PLAZO, HORA Y LUGAR DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS:** Los proveedores interesados deberán presentar sus ofertas hasta la hora, día y lugar indicado señalados a continuación:

- a) Las empresas interesadas deberán cargar a la Plataforma ERP su propuesta Técnica y Económica hasta **las 11:00 horas del día 25 de abril de 2025**.
- b) Los proponentes deberán ofertar su mejor alternativa de precios para la provisión de bienes, para lo cual **deberán ingresar sus precios en el campo de oferta económica “Posiciones” disponible en el ERP**. Asimismo, **deberán anexar en el campo “Notas y Anexos”** el Formato B-1 y si desean una cotización del formato de su empresa.



- c) La Oferta económica deberá ser presentada en **bolivianos**.

Si YPFB TRANSPORTE S.A. estimara conveniente conceder prórrogas al plazo establecido, comunicará las mismas a todos los proponentes interesados, la fecha y hora de presentación serán aquellas que al efecto se anoten en estas comunicaciones.

### **5. DECLARACIÓN JURADA DEL PROPONENTE**

A presentar adjunto en la propuesta técnica. Deberá ser firmada por su representante legal y subida en plataforma ERP junto a su propuesta técnica.

### **6. CERTIFICADO DE PROVEEDOR DE YPFB TRANSPORTE S.A.**

A presentar adjunto en la propuesta técnica. Deberá estar vigente y subido en plataforma ERP junto a su propuesta técnica.

	<b>INVITACIÓN A COTIZAR</b> <b>5000005078</b>	<b>PÁGINA 6</b>
	<b>“PROVISIÓN DE MATERIAL ELÉCTRICO E INSTRUMENTACIÓN”</b>	

En caso de no contar con el Certificado de Registro como Proveedor de YPFB TRANSPORTE S.A., deberá presentar junto con su propuesta la siguiente documentación:

#### **EMPRESAS UNIPERSONALES**

1. Formulario FA.020 indicando los datos de su empresa, Razón Social, NIT, Dirección, Teléfonos, Correos, etc., firmado y sellado por el representante legal de la empresa en el campo “Solicitante”.
2. Formulario FA.023 firmado y sellado por el representante legal de la empresa. Usar un formulario FA.023R1 para una cuenta bancaria a registrar.
3. Encabezado del extracto bancario o Certificación del banco de la Cuenta bancaria registrada en el formulario FA.023.
4. Lista de Bienes y/o Servicios que comercializa. Además, si tiene alguna exclusividad o representación de Marca o Servicio debe presentar la certificación.
5. Número de Identificación Tributaria (NIT de Exhibición).
6. Certificación Electrónico del NIT – Actualizado a la fecha.
7. Certificado de Actualización de Matricula de Comercio.
8. Documento de Identidad a Color del Representante.

En caso de contar con Representante legal:

9. Certificado de Tradición comercial de Poderes.
10. Testimonio de Poder del Representante Legal.

#### **EMPRESAS EN SOCIEDADES COMERCIALES (LTDA., SRL., S.A., ETC)**

1. Formulario FA.020 indicando los datos de su empresa, Razón Social, NIT, Dirección, Teléfonos, Correos, etc., firmado y sellado por el representante legal de la empresa en el campo “Solicitante”.
2. Formulario FA.023 firmado y sellado por el representante legal de la empresa. Usar un formulario FA.023 para una cuenta bancaria a registrar.
3. Encabezado del extracto bancario o Certificación del banco de la Cuenta bancaria registrada en el formulario FA.023.
4. Lista de Bienes y/o Servicios que comercializa. Además, si tiene alguna exclusividad o representación de Marca o Servicio debe presentar la certificación.
5. Número de Identificación Tributaria (NIT de Exhibición).
6. Certificación Electrónico del NIT – Actualizado a la fecha.
7. Correo o Link de acceso para la verificación de la Copia digital de todos los documentos cursantes en la carpeta emitido por SEPREC (Trámite N° 56).
8. Copia digital del Certificado de tradición comercial de todos los documentos registrados en la carpeta emitido por SEPREC (Trámite N° 55) (puede ser reemplazado por un Certificado de Tradición Comercial de la Constitución más un Certificado de Tradición Comercial de Poderes).
9. Documento de Identidad a Color del o los Representantes.

#### **EMPRESAS EN SOCIEDADES CIVILES**

1. Formulario FA.020 indicando los datos de su empresa, Razón Social, NIT, Dirección, Teléfonos, Correos, etc., firmado y sellado por el representante legal de la empresa en el campo “Solicitante”.
2. Formulario FA.023 firmado y sellado por el representante legal de la empresa. Usar un formulario FA.023 para una cuenta bancaria a registrar.
3. Encabezado del extracto bancario o Certificación del banco de la Cuenta bancaria registrada en el formulario FA.023.
4. Lista de Bienes y/o Servicios que comercializa. Además, si tiene alguna exclusividad o representación de Marca o Servicio debe presentar la certificación.
5. Número de Identificación Tributaria (NIT de Exhibición).
6. Certificación Electrónico del NIT – Actualizado a la fecha.



	<b>INVITACIÓN A COTIZAR</b> <b>5000005078</b>	<b>PÁGINA 7</b>
	<b>“PROVISIÓN DE MATERIAL ELÉCTRICO E INSTRUMENTACIÓN”</b>	

7. Documento de Identidad a Color del Representante Legal;
8. Testimonio de Constitución de la Sociedad;
9. Poder del Representante legal.

#### **PROFESIONALES INDEPENDIENTES Y/O CUENTAPROPISTAS**

1. Formulario FA.020 indicando los datos de su empresa, Razón Social, NIT, Dirección, Teléfonos, Correos, etc., firmado y sellado por el representante legal de la empresa en el campo “Solicitante”;
2. Formulario FA.023 firmado y sellado por el representante legal de la empresa. Usar un formulario FA.023 para una cuenta bancaria a registrar;
3. Encabezado del extracto bancario o Certificación del banco de la Cuenta bancaria registrada en el formulario FA.023;
4. Número de Identificación Tributaria (NIT de Exhibición);
5. Certificación Electrónico del NIT – Actualizado a la fecha;
6. Documento de Identidad a Color del Profesional y/o Contratista;
7. Detalle o C.V. de Servicios ofertados.

#### **EMPRESAS EXTRANJERAS**

1. Formulario FA.026 (firmado y sellado por el Representante Legal de la empresa);
2. Formulario FA.025 (firmado y sellado por el Representante Legal de la empresa);
3. Documento que certifique la cuenta bancaria registrada en el formulario FA.025, emitido por el Banco;
4. Copia digital del Certificado que acredite la existencia legal y funcionamiento actual de la empresa en su país de origen;
5. Copia digital del Certificado de Inscripción de Contribuyentes Tributarios;
6. Copia digital del documento de constitución de la sociedad, estatutos, “articles of incorporation, articles of association” o equivalentes que permita verificar la conformidad societaria;
7. Copia digital del documento de mandato emitido ante autoridad notarial o equivalente en el país de origen, sea: Carta poder, Poder, certificación o documento equivalente del representante legal;
8. Copia digital del Documento de identidad y pasaporte del representante legal;
9. Certificado de representación de marca o servicio, si aplica, indicando si es o no exclusiva.

Nota: Únicamente, en caso de adjudicación de un proceso de contratación, será requerida la presentación de los documentos referidos a:

- Copia digital del Certificado que acredite la existencia legal y funcionamiento actual de la empresa en su país de origen;
- Copia digital del Certificado de Inscripción de Contribuyentes Tributarios;
- Copia digital del documento de constitución de la sociedad, estatutos, “articles of incorporation, articles of association” o equivalentes que permita verificar la conformidad societaria;

debidamente apostillados o autenticados ante el consulado boliviano en el país de su emisión y por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Estado Plurinacional de Bolivia, en original. En este caso, la documentación tendrá validez de un año desde su emisión.

#### **7. MODALIDAD DE ENTREGA DE LOS MATERIALES ADJUDICADOS**

El proponente al momento de cotizar el material debe considerar el cumplimiento de los requisitos de modalidad de entrega requerida en las especiaciones técnicas, además de que todo material deberá ser etiquetado o marcado de forma durable e “individualmente” según el tipo de orden de compra, de la siguiente manera:

- Tipo de Orden y el número
- Número de ítem de la Orden de Compra
- Código del material y/o número de línea

	<b>INVITACIÓN A COTIZAR</b> <b>5000005078</b>	<b>PÁGINA 8</b>
	<b>“PROVISIÓN DE MATERIAL ELÉCTRICO E INSTRUMENTACIÓN”</b>	

## 8. FORMA DE PAGO

b) Pago total a la conclusión

## 9. ANEXOS

Forman parte de la invitación los siguientes documentos:

- **Anexo 1** Código de Conducta de YPFB TRANSPORTE S.A./ Política de Calidad, Seguridad & Salud en el Trabajo, Medio Ambiente y Responsabilidad Social Empresarial.
- **Anexo 2** Requisitos de Gestión, Salud, Seguridad, Medio Ambiente y Responsabilidad Social Empresarial para Contratistas.
- **Anexo 3** Declaración Jurada del proponente.
- **Anexo E-1** Matriz de Evaluación Técnica.

### PARTE III

#### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE “PROVISIÓN DE MATERIAL ELÉCTRICO E INSTRUMENTACIÓN”

YPFB TRANSPORTE S.A. requiere comprar los siguiente:

Pos. Solicitud pedido	Material	Texto breve	Cantidad solicitada	Unidad de medida
10	17000260	CAÑO 1.1/2"FLEX D/A D REVES PVC POLITUBO	400,000	M
20	11002401	TUBO 3/4" CUIT D/PVC CONEC ENCHUFE AMB E	100,000	M
30	17000311	CAÑO 2" D/PVC FLEX D/ALTA DENS POLITUBO	100,000	M
40	17000245	CAÑO 1"PVC PRES E40D1785 CONEX ENCH CAM	200,000	M
50	17000793	CAÑO1.1/2"CONDUIT EXT ROSC HIE GALV ELEC	10	UN
60	17000344	CAÑO 3/4" CUIT EXT ROS D/HIE GAL ELEC	5	UN
70	11020758	CONDUIT FLEXIBLE APE 1½" x 15"	5	UN
80	11002419	TUBO 2" FNPT FLEX ROS M ECGJH-618	2	UN
90	11020658	CONECTOR RIG. HUB 3/4" CUIT D/HIE GA	5	UN
100	11020265	CONECTOR HUB 1 1/2" NPT HIERRO	2	UN
110	11003750	CONEC1.1/2"CODO CUIT EXLBH57 LBD1.1/2 AL	1	UN
120	11021147	REDUCCION CUIT RE-54 1 1/2 - 3/4 ALUM	3	UN
130	11004703	SELLO 2" CUIT V/H EYS-61 D/HIE GAL	4	UN
140	11003022	SELLO 1.1/2" CUIT V/H EYS-51 D/HIE GAL	4	UN
150	11003025	SELLO 3/4" CUIT V/H EYS-21 D/HIE GAL	15	UN
160	11007145	COMPUE SELL D/FIBRA P/INST ELEC	1	UN
170	11007145	COMPUE SELL D/FIBRA P/INST ELEC	5	UN
180	17002320	UNION DOBLE 2"APE HI GALV H-H NPT	6	UN



**“PROVISIÓN DE MATERIAL ELÉCTRICO E  
INSTRUMENTACIÓN”**

Pos. Solicitud pedido	Material	Texto breve	Cantidad solicitada	Unidad de medida
190	17002319	UNION DOBLE 1 1/2" APE HI GALV H-H NPT	4	UN
200	17002448	UNION DOBLE 3/4"	20	UN
210	17000187	CUPLA 2" FNPT ROS V CUIT D/HIE GAL	5	UN
220	17000192	CUPLA 1 1/2"150 PSI FNPT ROSC V D/A GALV	5	UN
230	17000207	CUPLA 3/4"150PSI ROSC H D/HI GALV	10	UN
240	11000591	CAJA 3/4"D3"CONEX CUIT GUAT26 D/AL CUIT	10	UN
250	11012706	CAJA 3/4"REDON 2.1/2"T:GUAL-24 HI GALV	10	UN
260	11017894	CAJA CONEX CONDUIT NP:EJB-120804	2	UN
270	11021148	INTERRUPTOR ON/OFF APE ALUMINIO	2	UN
280	11000598	CAJA 1/2" FNPT CIRC 3" GUAT16 H GALV	4	UN
290	11000589	CAJA 1/2"FNPT REDO CUIT GUAL14 D/HIE GAL	4	UN
300	11002262	NIPLE 2" MNPTX 2.1/2"CUIT ROS HIE GAL	6	UN
310	11006855	NIPLE 1.1/2"MNPTX3"CUIT EXNF57 D/HIE GAL	10	UN
320	11002265	NIPLE 3/4"X2" CUIT ROS M D/AC GAL	20	UN
330	11019570	CABLE 4X14 AWG MULTICOLOR	250,000	M
340	11019191	CABLE FLEXIBLE 35 MM 750 V. VERDE/AMARIL	100,000	M
350	11019550	CABLE 3X4 AWG+1X8 TIERRA,NEGRO,ROJO,AZUL	250,000	M
360	11019553	CABLE 3X12 AWG+1X16 TIERRA,COLORES NEGRO	230,000	M
370	11019554	CABLE 3X10 AWG+1X14 TIERRA,NEGR,ROJ,AZUL	230,000	M
380	11018576	CABLE MARLEW AR 5200 H 1 PR 16 AWG	150,000	M
390	11018557	CABLE MARLEW AR 0520 H 1X2 X16 AWG	20,000	M
400	11019573	CABLE RED PLTC UL CAT 6, 300 V	100,000	M
410	11017682	CONECTOR RJ-45	16	UN
420	11019784	TERMINAL DE 35MM2 METALICO TIPO OJAL	20	UN
430	11019785	TERMINAL DE 50MM2 METALICO TIPO OJAL	20	UN
440	11012646	TERMINAL 25 MM2 D/COBRE P/CAB ELEC	20	UN
450	11020472	SWITCH DE RED, IE-SW-BL05-5TX	1	UN
460	11006394	FUENTE NP:QUINT-PS/1AC/24DC/10	1	UN
470	11018912	QUINT ANILLO /24DC/2X20/1X40 NP:2320186	1	UN
480	11018513	LUMINARIA PVM11L2AR1/UNV1	2	UN
490	11019776	PRECINTO PLASTICO 200X3.6MM (100 UNIDADE	200	UN

**“PROVISIÓN DE MATERIAL ELÉCTRICO E  
INSTRUMENTACIÓN”**

Pos. Solicitud pedido	Material	Texto breve	Cantidad solicitada	Unidad de medida
500	11019775	PRECINTO PLASTICO 300X7.5MM (100 UNIDADE	200	UN
510	11019722	TERM 6MM2 TUB OJAL ELEC	100	UN
520	11014028	TERM AISL 1 ORIF T:OJAL P/CAB 1.5-2.5MM	200	UN
530	11021149	TERM AISL TIPO PIN P/CAB 6,0MM VER/AMARI	100	UN
540	11019780	TERMINAL AISLADO TIPO PIN 2.5 MM2 (100 U	100	UN
550	11001002	CINTA 3/4" X 66' AISLANTE SUPER 33+ 3M	10	UN
560	11018671	CINTA AUTOFUNDENTE 3/4" X 9.15M	5	UN
570	11018212	PORTA FUSIBLE P/RIEL DIN	10	UN
580	11021150	BORNE BEIGE RK 2.5 - 4.0 MM	12	UN
590	11021151	BORNE DE TIERRA SL 2.5MM	12	UN
600	11021152	TAPA BEIGE P/BORNE AP 2.5-10MM	10	UN
610	11002455	TOPE FINAL U P/BORNE NP:E/UK	20	UN
620	11015330	TERMINAL T:PALCA AZUL NP:31512029	200	UN
630	11014025	ETIQ D/IMPRESION TERMICA T:WML 6 13x13R	10	UN
640	11014024	ETIQ D/IMPRESION TERMICA T:WML 14 25x19R	10	UN

Los mismos descritos en el **Anexo E-1** Matriz de Evaluación Técnica. De igual manera la empresa adjudicada al momento de realizar la entrega de los bienes en almacén debe considerar que de requerir un equipo adicional para realizar el descarguío (grúa, montacargas, otros), debe considerarlo dentro de sus costos además deberá cumplir los requisitos mencionados en el **“Anexo 2 Requisitos de Gestión, Salud, Seguridad, Medio Ambiente y Responsabilidad Social Empresarial para Contratistas”**.