



| | | |
|---|---|------------------------|
|  | TÉRMINOS DE REFERENCIA | Página |
| | PROYECTO: PROGRAMA DE EVALUACIÓN MÉDICA Y APTITUD PARA EL TRABAJO PARA PARA EL PERSONAL DE YPFB TRANSPORTE S.A. BASE COCHABAMBA | Hoja: 1 de 5 |
| | | |

INDICE

| | |
|---|----------|
| 1.- OBJETO | 2 |
| 2.- DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO | 2 |
| 3.- ALCANCE | 2 |
| 3.1 ALCANCE DEL SERVICIO | 2 |
| 3.2 METODOLOGÍA DE TRABAJO | 2 |
| 3.3 ENTREGA DE RESULTADOS | 3 |
| 3.4 CONDICIONES DE LAS INSTALACIONES | 3 |
| 3.5 PERSONAL | 3 |
| 4.- DURACIÓN DEL SERVICIO | 4 |
| 5. PROPUESTA TÉCNICA | 4 |
| 6. PROPUESTA ECONÓMICA | 6 |
| 7. FORMA DE PAGO | 5 |

| | | |
|---|---|------------------------|
|  | TÉRMINOS DE REFERENCIA | Página |
| | PROYECTO: PROGRAMA DE EVALUACIÓN MÉDICA Y APTITUD PARA EL TRABAJO PARA PARA EL PERSONAL DE YPFB TRANSPORTE S.A. BASE COCHABAMBA | Hoja: 2 de 5 |
| | | |

1. OBJETO

El presente documento tiene el objetivo de definir el alcance y las especificaciones técnicas para el **“Programa de Evaluación Médica y Aptitud para el Trabajo para el personal administrativo y operativo de YPFB TRANSPORTE S.A. con base Cochabamba”**.

2. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

Se requiere los servicios de una empresa especializada y legalmente constituida que pueda llevar adelante el Programa de Evaluación Médica y Aptitud para el Trabajo al personal administrativo y operativo de un total de 315 trabajadores de las ciudades de Cochabamba, Sucre, Tarija, Oruro y Potosí.

El personal se centralizará para los exámenes médicos en la ciudad de Cochabamba, para lo cual YPFB Transporte S.A se encargará de la movilización del personal del interior del país.


3. ALCANCE

El alcance del presente pliego incluye las siguientes actividades:

3.1 ALCANCE DEL SERVICIO

Los exámenes médicos a realizar son:

- Hemograma completo
- Química sanguínea (glicemia, urea, creatinina, ácido úrico y perfil lipídico)
- Serología para Chagas
- Helicobacter pylori en heces.
- Coproparasitológico simple.
- Examen general de orina.
- Radiografía simple de tórax
- Electrocardiograma
- Examen oftalmológico (agudeza visual, test de colores y campos visuales)
- PSA para personal masculino a partir de los 40 años
- Papanicolaou a personal femenino
- Mamografía al personal femenino a partir de los 35 años
- Audiometría ocupacional. El equipo deberá contar con certificación vigente de calibración.
- Test de equilibrio (sólo al personal operativo)
- Electroencefalograma (sólo al personal operativo)
- Espirometría ocupacional simple y forzada (sólo al personal operativo). El equipo debe contar con certificado de calibración vigente.
- Al momento del registro de cada persona se deberá tomar los siguientes datos que formarán parte de la base de datos de resultados:

| | | |
|---|---|------------------------|
|  | TÉRMINOS DE REFERENCIA | Página |
| | PROYECTO: PROGRAMA DE EVALUACIÓN MÉDICA Y APTITUD PARA EL TRABAJO PARA PARA EL PERSONAL DE YPFB TRANSPORTE S.A. BASE COCHABAMBA | Hoja: 3 de 5 |
| | | |

- Presión arterial
- Peso, talla e Índice de Masa Corporal

3.2. METODOLOGÍA DE TRABAJO

La empresa contratista que se adjudique el servicio deberá programar, en coordinación con el fiscal de servicio, la asistencia a la toma de muestra y estudios de gabinete de 10 personas por día.

La toma de muestras y estudios complementarios deben realizarse a primera hora de la mañana, para lo cual debe contar con la infraestructura de laboratorio y exámenes de gabinete adecuada para esta actividad.

Se enviará a la empresa contratista el listado de la programación semanal donde se indiquen los estudios que le corresponde a cada trabajador.

La empresa contratista deberá tener la capacidad de realizar los estudios de laboratorio y de gabinete en sus propias instalaciones, evitando que los trabajadores deban dirigirse a diferentes lugares para realizar los estudios. Se aceptará hasta un máximo de 2 exámenes médicos que puedan realizarse fuera de las instalaciones propias del proponente. En este caso, el traslado de los trabajadores correrá por cuenta de la empresa contratista.

Una vez finalizada la toma de muestra de sangre se deberá ofrecer un desayuno a los trabajadores que debe contener 3 alimentos, a elección del consumidor: a) jugo de fruta natural (con leche o agua) o yogurt; b) bebida caliente (té o mate o café), c) un refrigerio (sándwich o masitas u otros).

3.3 ENTREGA DE RESULTADOS


La empresa contratista deberá entregar un ejemplar original en físico de los resultados de los estudios realizados y deberá entregar la misma información en formato digital (USB, disco externo u otro que la contratista vea conveniente).

La contratista deberá entregar, al finalizar el programa, una planilla en formato editable con la base de datos de todos los resultados obtenidos diferenciando con algún color los que se encuentren fuera de parámetros normales.

La empresa contratista deberá presentar un informe final con las estadísticas de los resultados.

3.4 CONDICIONES DE LAS INSTALACIONES

Las instalaciones que proporcione la empresa contratista deberán contar con los siguientes requisitos:

| | | |
|---|---|------------------------|
|  | TÉRMINOS DE REFERENCIA | Página |
| | PROYECTO: PROGRAMA DE EVALUACIÓN MÉDICA Y APTITUD PARA EL TRABAJO PARA PARA EL PERSONAL DE YPFB TRANSPORTE S.A. BASE COCHABAMBA | Hoja: 4 de 5 |
| | | |

- Áreas de: laboratorio, rayos X, electrocardiograma, electroencefalograma, mamografía, Papanicolaou, consultorio para audiometría, consultorio oftalmológico.
- Baños limpios e higiénicos para hombres y mujeres por separado.
- Área de comedor o snack limpia e higiénica para el servicio de desayuno.

3.5 PERSONAL

La empresa contratista deberá contar con el siguiente personal a disposición:

- Un coordinador de Programa quien mantendrá comunicación permanente con el fiscal de servicio.
- Personal que guíe y oriente a los trabajadores de YPFB TRANSPORTE S.A durante la toma de muestras y estudios de gabinete.
- Técnicos de laboratorio y técnicos para la realización de estudios de gabinete.
- Médicos especialistas para la realización e interpretación de estudios que así lo ameriten (electrocardiograma, electroencefalograma, examen oftalmológico, Papanicolaou, mamografía).
- Personal técnico para la audiometría con certificado de capacitación en el manejo del audiómetro e interpretación de resultados.
- Personal técnico para la espirometría ocupacional con certificado de capacitación en el manejo del espirómetro e interpretación de los resultados.

4. DURACIÓN DEL SERVICIO

El servicio tendrá una duración de 120 días calendario a partir de la orden de proceder.

El servicio podrá ser adjudicado a una sola empresa contratista que oferte sus servicios en la ciudad de Cochabamba, a través de sucursales o centros de convenio, o a más de una empresa contratista en caso de ofertas en las ciudades de Cochabamba y Sucre.


5.- PROPUESTA TÉCNICA

La propuesta técnica deberá contener el detalle de lo solicitado en el punto 3 del presente documento.

YPFB TRANSPORTE S.A. establecerá una reunión de aclaración donde las empresas contratistas podrán hacer las consultas que se consideren necesarias para el desarrollo de la propuesta técnica.

6. PROPUESTA ECONÓMICA

Para la propuesta económica se deberá detallar los costos de los estudios de laboratorio, gabinete, consulta médica y el costo del desayuno ofertado, de acuerdo a lo detallado en el punto 3.1 del presente documento, debiendo llenar el Anexo 5 Formato B-1 Planilla de Oferta Económica.

| | | |
|---|---|------------------------|
|  | TÉRMINOS DE REFERENCIA | Página |
| | PROYECTO: PROGRAMA DE EVALUACIÓN MÉDICA Y APTITUD PARA EL TRABAJO PARA PARA EL PERSONAL DE YPFB TRANSPORTE S.A. BASE COCHABAMBA | Hoja: 5 de 5 |
| | | |

7. FORMA DE PAGO

El pago se realizará de forma mensual de acuerdo al avance de la programación.

La empresa contratista deberá presentar una pre factura con la lista de los participantes y los exámenes realizados a cada uno, con lo que se generará la liberación del pago mensual para la presentación de la factura correspondiente de acuerdo a la cantidad de personas programadas en el mes.

La pre factura deberá estar acompañada con la entrega de los resultados individuales de las personas que asistieron en el mes.

El último pago se realizará una vez presentado el informe estadístico final y la planilla editable con la base de datos de los resultados a la conclusión del servicio.

El pago se realiza a los 20 días luego de presentada la factura.