	INVITACIÓN A COTIZACIÓN SIMPLE 5000004197	PÁGINA 1
	“PROGRAMA DE OUTPLACEMENT PARA TRABAJADORES JUBILADOS DE YPFB TRANSPORTE S.A.”	

N° de Invitación	5000004197
Persona de Contacto:	Susana Mercado
Correo Electrónico	Susana.Mercado@ypfbtransporte.com.bo
Teléfono:	356 6316
Modalidad de Presentación de Propuesta:	Plataforma ERP, acceso en https://www.ypfbtransporte.com.bo

PARTE I – CONDICIONES GENERALES DE LA INVITACIÓN

1. OBJETO

A través de la presente **Invitación a Cotización Simple**, YPFB TRANSPORTE S.A. invita a empresas y personas habilitadas en su Base de Datos a la presentación de una oferta para la provisión de los servicios señalados en su requerimiento.

- i. El presente documento y los anexos que formen parte de éste contienen los términos y condiciones a los cuales está sujeto el proceso de cotización y el documento contractual emergente de la **Orden de Servicio**.
- ii. Los servicios ofertados deberán ajustarse a las especificaciones y alcances descritos en este requerimiento.
- iii. Las cotizaciones deben consignar, clara e inequívocamente los siguientes puntos:
 - Plazo de entrega del servicio:
 - Precio:
- iv. Debe adjuntarse toda la información técnica necesaria para la correcta y completa evaluación de las propuestas.
- v. Toda Oferta/Propuesta deberá estar plenamente identificada, y deberá además adjuntar toda la información necesaria.

2. VALIDEZ DE LA OFERTA

La Propuesta deberá tener una validez no menor a **sesenta (60)** días calendario, desde la fecha fijada para la entrega de las Propuestas.

YPFB TRANSPORTE S.A. podrá solicitar por escrito la extensión del período de validez de las Propuestas.

3. INSPECCIÓN PREVIA

En caso que en los Términos de Referencia o Especificaciones Técnicas se establezca la inspección previa del lugar y el entorno donde se realizará la entrega o puesta en marcha de los servicios, bienes/equipos, ésta es de carácter obligatorio para todos los potenciales proponentes, siendo causal de descalificación de su Oferta/Propuesta, la inasistencia a la misma.


4. PRINCIPIOS DE CONDUCTA

La actuación de las empresas invitadas debe regirse, irrestricta y permanentemente, por todos y cada uno de los principios éticos insertos en el Código de Conducta de YPFB TRANSPORTE S.A., el mismo que se encuentra publicado en la página web: www.ypfbtransporte.com.bo, y adjunta al presente requerimiento. Consecuentemente, debe notarse que una eventual infracción a estos principios implicará la automática exclusión del infractor y su oferta.

5. CONFIDENCIALIDAD

La información generada durante el Proceso de Contratación, hasta su formalización contractual, tiene carácter confidencial, salvo los usos específicos y necesarios para llevar adelante el Proceso de Contratación y entre los destinatarios que forman parte del mismo.

El personal de la Gerencia de Contrataciones asignado a cada Proceso de Contratación, es el único autorizado para mantener contacto con los Oferentes/Proponentes una vez iniciado el Proceso de Contratación y para canalizar las consultas, que deberán ser coordinadas con la Unidad Solicitante y/o las Gerencias de Soporte necesarias para atender éstas.

	INVITACIÓN A COTIZACIÓN SIMPLE 5000004197	PÁGINA 2
	“PROGRAMA DE OUTPLACEMENT PARA TRABAJADORES JUBILADOS DE YPFB TRANSPORTE S.A.”	

El incumplimiento a esta determinación otorgará a YPFB TRANSPORTE S.A. la facultad de considerar la descalificación del proponente o, en su defecto, la resolución del Contrato, Orden de Compra emitida, preservando YPFB TRANSPORTE S.A. el derecho de demandar al infractor y a los que resultaren, sea por dolo o culpa, co-partícipes materiales y/o intelectuales del daño ocasionado.

6. SUJECCIÓN A LOS TÉRMINOS FIJADOS EN EL PRESENTE DOCUMENTO

En adición a lo anotado, se deja establecido que la sola presentación de una propuesta en atención al presente requerimiento implicará el sometimiento del proponente a todas las disposiciones, condiciones y especificaciones contenidas en este documento y sus apéndices, sin necesidad de declaración expresa alguna.

Por tanto, YPFB TRANSPORTE S.A. considera que el proponente, al presentar una oferta en atención a la Invitación a Cotización Simple, lo hace con pleno conocimiento y absoluta conformidad de los términos, condiciones, especificaciones administrativas y técnicas, y que, en este marco, su oferta cubre todas las especificaciones establecidas para los servicios cotizados, así como las previsiones necesarias para su transporte y disposición en el lugar a ser determinado para su entrega.

YPFB TRANSPORTE S.A. rechazará todo reclamo o pretensión de cobro adicional emergente de un supuesto desconocimiento o error relacionado con la naturaleza y/o las condiciones de lo requerido.

7. CONOCIMIENTO DE LAS CONDICIONES PARA LA PROVISIÓN DE LOS SERVICIOS.

Es obligación de los proponentes cerciorarse de la naturaleza del requerimiento particular realizado por YPFB TRANSPORTE S.A. a objeto de considerar todos los aspectos generales y particulares que puedan de alguna manera afectar la provisión o el costo de los servicios a ser ofertados.

8. CONTACTO AUTORIZADO

Durante el período que dure el proceso concerniente a la Invitación a Cotización Simple, los proponentes únicamente podrán contactarse con el Analista/Especialista responsable de la Gerencia de Contrataciones de YPFB TRANSPORTE S.A., a quien podrán dirigirse vía correo electrónico.

9. ACLARACIONES Y ENMIENDAS

YPFB TRANSPORTE S.A. podrá, sea en atención a una solicitud expresa de alguno de los proponentes o por iniciativa propia, emitir circulares aclaratorias y/o modificatorias de la información técnica y/o administrativa proporcionada en el marco de este proceso (reduciendo o incluso eliminando uno o más de los ítems requeridos).

Estas circulares serán proporcionadas por escrito (correo electrónico), página WEB y plataforma ERP a todos los proponentes, sin identificar en su caso al proponente que efectuó la consulta, y hasta antes de la fecha de presentación de Ofertas. Cabe señalar que los proponentes deberán efectuar las consultas de aclaración por escrito y dirigirlas en todos los casos al Analista/Especialista asignado por la Gerencia de Contrataciones de YPFB TRANSPORTE S.A.


Bajo ninguna circunstancia se aceptarán solicitudes verbales de aclaración, ni contactos efectuados de un modo distinto al aquí especificado, dejándose establecido que el incumplimiento a esta disposición originará la inmediata descalificación de la empresa infractora.

10. ERRORES Y OMISIONES SUBSANABLES

YPFB TRANSPORTE S.A. a su solo juicio y sin necesidad de justificación alguna, podrá solicitar a cualquier proponente que rectifique o complete contenidos en su oferta con la única condición de que los mismos no incidan sobre aspectos sustanciales de la misma, sean accidentales, accesorios o de forma y no afecten ni la legalidad ni la solvencia de la Propuesta. Se deja sentado que todo proponente acepta que la decisión de YPFB TRANSPORTE S.A. sobre cuáles pueden considerarse como errores subsanables será vinculante para todos y cada uno de los proponentes sin derecho a reclamo alguno posterior.

11. CANCELACIÓN DE ÍTEMS

YPFB TRANSPORTE S.A. podrá, en cualquier momento, antes o después de la apertura técnica y económica, o el caso que corresponda, y sin por ello invalidar el proceso, cancelar del mismo, uno o más de los ítems de cotización insertos en el sitio de presentación de la oferta económica, para lo que bastará la comunicación de su decisión por escrito.

	INVITACIÓN A COTIZACIÓN SIMPLE 5000004197	PÁGINA 3
	“PROGRAMA DE OUTPLACEMENT PARA TRABAJADORES JUBILADOS DE YPFB TRANSPORTE S.A.”	

12. DECLARATORIA DESIERTA

YPFB TRANSPORTE S.A. declarará desierta la presente convocatoria y notificará a los Proponentes, cuando corresponda, si se produce alguna de las cinco situaciones siguientes:

- Quando no se hubiera recibido propuesta alguna y/o cuando las ofertas recibidas fueran inhabilitadas.
- Quando todas las ofertas fueran descalificadas.
- Quando el oferente/proponente adjudicado incumpla la presentación de documentos o desista de formalizar la contratación, siempre que no existan otras ofertas/propuestas que cumplan con los requisitos establecidos dentro del mismo proceso de contratación
- Quando la oferta económica exceda el Precio Referencial y no se pueda certificar/validar el presupuesto adicional

13. CANCELACIÓN, SUSPENSIÓN O ANULACIÓN DEL PROCESO

YPFB TRANSPORTE S.A., sin necesidad de expresar explicación o justificativo alguno, podrá cancelar, suspender o anular la presente convocatoria hasta antes de la emisión del Contrato respectivo. Al respecto, los proponentes reconocen que el hecho de cancelar, suspender o anular esta convocatoria no implicará ninguna responsabilidad legal, económica, ni de ninguna otra índole para YPFB TRANSPORTE S.A.

14. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

La propuesta deberá ser elaborada en idioma español, y subida en plataforma ERP, tanto la oferta técnica como la oferta económica y sus anexos.


Los montos establecidos en la Propuesta económica deberán contemplar todos y cada uno de los componentes o factores necesarios para la oportuna y completa provisión de los bienes, servicios o la ejecución de obra requeridos, encontrándose incluidos en ellos todos los conceptos, incluyendo, pero sin limitarse a costos directos e indirectos, previsiones, impuestos, tasas, tributos, contribuciones, utilidades, requisitos de bioseguridad y otros aplicables.

Tributación: Los Proponentes deberán calcular los precios cotizados en el entendido que los mismos comprenden todos los tributos (impuestos, cargas, o contribuciones especiales), gravámenes, aranceles y todo otro concepto (en Bolivia o en el exterior del país) necesarios para proveer el bien/ servicio o ejecutar la obra a favor de YPFB TRANSPORTE S.A. en los términos del presente proceso. Por tanto, todos los costos originados por las incidencias fiscales mencionadas en este párrafo deberán estar incluidos en el precio ofertado.

15. INHABILITACIÓN DE PROPUESTAS

15.1. Los proponentes deben considerar que sus ofertas/propuestas serán inhabilitadas cuando el proponente incurra en las siguientes causales:

- 15.1.1. Si la propuesta fuese presentada en un lugar, sitio o plataforma diferente al establecido en la presente Invitación a Cotización Simple.
- 15.1.2. Si la Propuesta se encuentre sujeta a cualquier condición o contiene desviaciones a los términos y condiciones fijados en la presente Invitación a Cotización Simple, siempre que las mismas no hayan sido aceptadas mediante Enmienda emitida antes de la presentación de propuestas.
- 15.1.3. Cuando el proponente presente dos o más alternativas, a menos que la presente Invitación a Cotización Simple se establezcan de manera expresa la posibilidad de presentar dichas alternativas.
- 15.1.4. Inasistencia del proponente a la inspección previa, en caso de establecerse en la presente Invitación a Cotización Simple.
- 15.1.5. Cuando el proponente ofrezca la provisión parcial de servicios requeridos y ello no esté permitido en esta Invitación a Cotización Simple
- 15.1.6. Cuando, durante el proceso de evaluación, no se reciban en los plazos comunicados las aclaraciones solicitadas.
- 15.1.7. Cuando existan contactos efectuados de un modo distinto al especificado en la presente Invitación a Cotización Simple (ver punto 8 de las Condiciones Generales de la Invitación)
- 15.1.8. Cuando exista evidencia razonable a juicio de YPFB TR de que el proponente ha incumplido el compromiso de confidencialidad implícito en su participación en el presente proceso.
- 15.1.9. Cuando el proponente incurriera en prácticas fraudulentas.
- 15.1.10. Cuando la propuesta no sea presentada de acuerdo a lo requerido en la presente Invitación a Cotización Simple.

	INVITACIÓN A COTIZACIÓN SIMPLE 5000004197	PÁGINA 4
	“PROGRAMA DE OUTPLACEMENT PARA TRABAJADORES JUBILADOS DE YPFB TRANSPORTE S.A.”	

16. CONCERTACIÓN

La Concertación se realizará con los proponentes habilitados técnicamente, de acuerdo a alguna de las siguientes condiciones:

- 16.1. Cuando el Precio ofertado supere el Precio Referencial con la oferta económica evaluada más baja.
- 16.2. En caso de existir entre dos o más ofertas, una diferencia porcentual entre sí menor o igual al cinco por ciento (5%) con respecto a la mejor oferta y que se encuentren enmarcadas en el Precio Referencial. Esta gestión se realizará a las Ofertas en las cuales aplique esta condición, por una sola vez.

17. PROCESO DE SELECCIÓN DE LA OFERTA GANADORA

YPFB TRANSPORTE S.A. seleccionará la oferta que dé cumplimiento a los términos y condiciones establecidos en la matriz de evaluación técnica, la(s) propuesta(s) con el precio evaluado más bajo y la forma de adjudicación total o parcial mencionada en los Términos de Referencia/Especificaciones Técnicas de la Invitación a Cotización Simple, al momento del envío de la invitación.


Nótese que la relación contractual que vincula a YPFB TRANSPORTE S.A. con la empresa adjudicataria tiene como objeto la provisión de los servicios cotizados y ofertados bajo las especificaciones, descripciones, términos, condiciones y plazos establecidos en la Invitación a Cotización Simple y la Orden de Compra a emitirse; documentos que de forma integral acreditan los antecedentes y términos contractuales entre partes.

Consecuentemente, las empresas invitadas deberán considerar que la remisión de una oferta en atención a la presente Invitación a Cotización Simple implicará tácitamente, en todos los casos, la conformidad del proponente con estos términos y condiciones.

En este marco, los proponentes aceptan que la relación contractual entre la empresa o proveedor seleccionado y YPFB TRANSPORTE S.A. se perfeccionará con la sola aceptación de ésta última, y que esta aceptación se comunicará en la forma de un Contrato/Orden de Compra.

18. RÉGIMEN DE MULTAS

- 18.1 En caso de que el Contratista no concluyera la entrega de servicios comprometidos en el plazo previsto en la Orden de Compra, o que incumpla en cualquier condición establecida en la Orden de Compra que no sea atendida en un plazo otorgado por YPFB TRANSPORTE S.A. ante una intimación escrita, YPFB TRANSPORTE S.A. podrá imponer por día de retraso, una multa progresiva computable sobre el monto remanente por entregar, correspondiente al 0,15% (cero coma quince por ciento) hasta alcanzar el máximo del 5% (cinco por ciento), porcentaje a partir del cual la multa será del 0,30% (cero coma treinta por ciento) hasta un máximo del 10% (diez por ciento) del monto total de la Orden de Compra. El alcanzar este límite máximo podrá dar lugar a la resolución por incumplimiento de la Orden de Compra por parte de YPFB TRANSPORTE S.A. Se deja establecido que el resarcimiento convencional al que se refiere la presente estipulación está referido y relacionado únicamente a la demora en el cumplimiento de las obligaciones asumidas por el Contratista.
- 18.2 Lo anotado precedentemente no podrá considerarse como la estipulación de un resarcimiento convencional o una cláusula penal y por tanto, cualquier monto emergente de la aplicación de la presente cláusula no configura el límite de la responsabilidad del Contratista, salvándose los derechos de YPFB TRANSPORTE SA a solicitar y obtener pago por los daños y perjuicios que pudieran corresponder y otros conceptos que fueran aplicables.
- 18.3 Las partes convienen que, por el importe de las multas y/o cualquier otro cargo que proceda formular al contratista, se le cursará la correspondiente Nota de Débito, quedando YPFB TRANSPORTE S.A. facultada para afectar y deducir el monto de la misma de cualquier crédito a su favor que el Contratista tuviera con ella o llegare a tener. En el supuesto que el contratista no tuviera acreencias a su favor, deberá cancelar lo adeudado dentro de los 10 (diez) días de recibida la Nota de Débito. Para tal efecto, la liquidación de multas realizada por YPFB TRANSPORTE S.A. en el que se detalle el plazo de incumplimiento, constituirá una obligación líquida, exigible y de plazo vencido el onceavo día calendario de haberse recibido la Nota de Débito.

	INVITACIÓN A COTIZACIÓN SIMPLE 5000004197	PÁGINA 5
	“PROGRAMA DE OUTPLACEMENT PARA TRABAJADORES JUBILADOS DE YPFB TRANSPORTE S.A.”	

PARTE II – CONDICIONES ADMINISTRATIVAS

1. CONDICIONES ADMINISTRATIVAS

- ✓ **Lugar de entrega del Servicio:** De acuerdo a TDR
- ✓ **Documento contractual:** Orden de Servicio
- ✓ **Plazo de Entrega del Servicio:** 10 meses
- ✓ **Modalidad de Adjudicación:** Por el Total
- ✓ **Método de Selección:** Cumplimiento de aspectos técnicos y precio evaluado más bajo.

2. DOCUMENTOS A PRESENTAR CON LA PROPUESTA

- **CERTIFICADO DE PROVEEDOR**
El proponente deberá presentar en su propuesta el Certificado de Registro como **Proveedor Regular Vigente** de YPFB TRANSPORTE S.A
- **DECLARACIÓN JURADA DEL PROPONENTE**
A presentar adjunto en la propuesta técnica. Deberá ser firmada por su representante legal y subida en plataforma ERP junto a su propuesta técnica.

3. REUNIÓN DE ACLARACIONES

- No Aplica

4. INSPECCIÓN VISITA EN OBRA

- No Aplica

5. FORMA DE PRESENTACIÓN

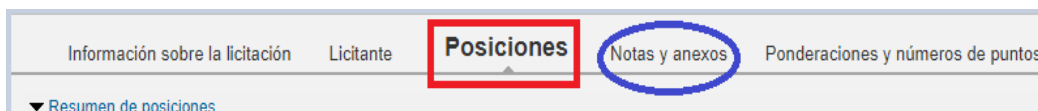
La Propuesta deberá ser cargada en la **Plataforma ERP de YPFB TRANSPORTE S.A.**

- ✓ El Proponente deberá subir una carpeta que incluya los documentos administrativos y la propuesta técnica.
- ✓ Se deberán tabular los precios unitarios de su propuesta en el sitio asignado en el ERP, y cuando se requiera, adjuntar en PDF **su planilla de oferta económica.**

6. INSTRUCCIONES PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS


PLAZO, HORA Y LUGAR DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS: Los proveedores interesados deberán presentar sus ofertas hasta la hora, día y lugar indicado señalados a continuación:

- a) Las empresas interesadas deberán cargar a la Plataforma ERP su propuesta Técnica y Económica hasta **las 14:00 horas del día martes 19 de diciembre de 2023.**
- b) Los proponentes deberán ofertar su mejor alternativa de precios para la provisión de servicios, para lo cual **deberán ingresar sus precios en el campo de oferta económica “Posiciones” disponible en el ERP.** Asimismo, si se solicita, **deberán anexar en el campo “Notas y Anexos”** la Planilla de oferta económica.



The screenshot shows a horizontal navigation bar with four tabs: 'Información sobre la licitación', 'Licitante', 'Posiciones', and 'Notas y anexos'. The 'Posiciones' tab is highlighted with a red border and a red arrow pointing to it. The 'Notas y anexos' tab is circled in blue. Below the tabs, there is a link that says '▼ Resumen de posiciones'.

- c) La Oferta económica deberá ser presentada en bolivianos.

	INVITACIÓN A COTIZACIÓN SIMPLE 5000004197	PÁGINA 6
	“PROGRAMA DE OUTPLACEMENT PARA TRABAJADORES JUBILADOS DE YPFB TRANSPORTE S.A.”	

Si YPFB TRANSPORTE S.A. estimara conveniente conceder prórrogas al plazo establecido, comunicará las mismas a todos los proponentes interesados, la fecha y hora de presentación serán aquellas que al efecto se anoten en estas comunicaciones.

7. DECLARACIÓN JURADA DEL PROPONENTE

A presentar adjunto en la propuesta técnica. Deberá ser firmada por su representante legal y subida en plataforma ERP junto a su propuesta técnica.

8. CERTIFICADO DE PROVEEDOR DE YPFB TRANSPORTE S.A.

A presentar adjunto en la propuesta técnica. **Deberá estar vigente y subido en plataforma ERP** junto a su propuesta técnica.

En caso de no contar con el Certificado de Registro como Proveedor de YPFB TRANSPORTE S.A., deberá presentar junto con su propuesta la siguiente documentación:

EMPRESAS UNIPERSONALES

- Formulario FA. 020 (firmado y sellado por el **representante legal de la empresa**);
- Formulario FA. 023 (firmado y sellado por el **representante legal de la empresa**);
- Encabezado del extracto bancario o Certificación del banco de la Cuenta bancaria registrada en el formulario FA. 023;
- Copia digital del certificado del Número de Identificación Tributaria (NIT);
- Copia digital de la Certificación electrónica del NIT – Actualizado;
- Copia digital de Matrícula de Inscripción en el Registro de Comercio, emitido por SEPREC actualizado – vigente;
- Copia digital del Documento de identidad del representante legal o propietario;
- Certificado de representación, si aplica, indicando si es o no exclusiva.

En caso de contar con Representante legal:


- Copia digital del Certificado de Tradición comercial del Poder de representación legal (Tramite 55), emitido por SEPREC – VIGENTE;
- Copia digital del testimonio de poder del representante legal.

EMPRESAS EN SOCIEDADES COMERCIALES (LTDA., SRL., S.A., ETC)

- Formulario FA. 020 (firmado y sellado por el **representante legal de la empresa**);
- Formulario FA. 023 (firmado y sellado por el **representante legal de la empresa**);
- Encabezado del extracto bancario o Certificación del banco de la Cuenta bancaria registrada en el formulario FA. 023;
- Copia digital del Certificado del Número de Identificación Tributaria (NIT);
- Certificación electrónica del NIT – Actualizado;
- Código de acceso para la verificación de la “Copia digital de todos los documentos cursantes en la carpeta emitido por SEPREC (Tramite No. 56)
- Copia digital del Certificado de Tradición comercial de toda la carpeta comercial de todos los documentos registrados en la carpeta emitida por SEPREC (tramite No. 55), (puede ser reemplazado por un Certificado de Tradición Comercial de la Constitución más un Certificado de Tradición Comercial de Poderes) (AMBOS), emitido por SEPREC – VIGENTE;
- Copia digital del Documento de identidad del representante legal;
- Certificado de representación, si aplica, indicando si es o no exclusiva.

EMPRESAS EN SOCIEDADES CIVILES

- Formulario FA. 020 (firmado y sellado por el **representante legal de la empresa**);
- Formulario FA. 023 (firmado y sellado por el **representante legal de la empresa**);
- Encabezado del extracto bancario o Certificación del banco de la Cuenta bancaria registrada en el formulario FA. 023;
- Copia digital del certificado del Número de Identificación Tributaria (NIT);

	INVITACIÓN A COTIZACIÓN SIMPLE 5000004197	PÁGINA 7
	“PROGRAMA DE OUTPLACEMENT PARA TRABAJADORES JUBILADOS DE YPFB TRANSPORTE S.A.”	

- Copia digital del Certificado del Número de Identificación Tributaria (NIT) – Actualizado;
- Copia digital del Documento de identidad del representante legal;
- Testimonio de Constitución de la sociedad;
- Poder del Representante legal.

PROFESIONALES INDEPENDIENTES Y/O CUENTAPROPISTAS

- Formulario FA. 020 (firmado y sellado por el **representante legal de la empresa**);
- Formulario FA. 023 (firmado y sellado por el **representante legal de la empresa**);
- Encabezado del extracto bancario o Certificación del banco de la Cuenta bancaria registrada en el formulario FA. 023;
- Copia digital del certificado del Número de Identificación Tributaria (NIT);
- Certificación electrónica del NIT – Actualizado;
- Copia digital del Documento de identidad del profesional y/o contratista;
- Detalle o C.V. de Servicios ofertados.

EMPRESAS EXTRANJERAS

- Formulario FA. 026 (firmado y sellado por el **Representante Legal de la empresa**);
- Formulario FA. 025 (firmado y sellado por el **Representante Legal de la empresa**);
- Documento que certifique la cuenta bancaria registrada en el formulario FA.025, emitido por el Banco;
- Copia digital del Certificado que acredite la existencia legal y funcionamiento actual de la empresa en su país de origen;
- Copia digital del Certificado de Inscripción de Contribuyentes Tributarios;
- Copia digital del documento de constitución de la sociedad, estatutos, “articles of incorporation, articles of association” o equivalentes que permita verificar la conformidad societaria;
- Copia digital del documento de mandato emitido ante autoridad notarial o equivalente en el país de origen, sea: Carta poder, Poder, certificación o documento equivalente del representante legal;
- Copia digital del Documento de identidad y pasaporte del representante legal;
- Certificado de representación, si aplica, indicando si es o no exclusiva.

Nota: Únicamente, en caso de adjudicación de un proceso de contratación, será requerida la presentación de los documentos referidos a:

- Copia digital del Certificado que acredite la existencia legal y funcionamiento actual de la empresa en su país de origen;
 - Copia digital del Certificado de Inscripción de Contribuyentes Tributarios;
 - Copia digital del documento de constitución de la sociedad, estatutos, “articles of incorporation, articles of association” o equivalentes que permita verificar la conformidad societaria;
 - Copia digital del documento de mandato emitido ante autoridad notarial o equivalente en el país de origen, sea: Carta poder, Poder, certificación o documento equivalente del representante legal.
- Debidamente apostillados o autenticados ante el consulado boliviano en el país de su emisión y por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Estado Plurinacional de Bolivia, en original. En este caso, la documentación tendrá validez de un año desde su emisión.

9. SEGUROS

Remitirse al Anexo 7 Cláusula de Indemnidad y Responsabilidad de Seguros para Contratistas

10. GARANTÍAS

No aplica

11. FORMA DE PAGO

Por uso efectivo de recursos

12. ANEXOS

Forman parte de la invitación los siguientes documentos:

- **Anexo 1** Código de Conducta de YPFB TRANSPORTE S.A./ Política de Calidad, Seguridad & Salud en el Trabajo, Medio Ambiente y Responsabilidad Social Empresarial




**INVITACIÓN A COTIZACIÓN SIMPLE
5000004197**

PÁGINA 8

**“PROGRAMA DE OUTPLACEMENT PARA TRABAJADORES
JUBILADOS DE YPFB TRANSPORTE S.A.”**

- **Anexo 2** Requisitos de Gestión, Salud, Seguridad, Medio Ambiente y Responsabilidad Social Empresarial para Contratistas
- **Anexo 3** Términos y Condiciones de la Orden de Servicio
- **Anexo 4** Declaración Jurada del proponente No Impedimento
- **Anexo 5** Matriz de Evaluación Técnica
- **Anexo 6** Planilla de cotización
- **Anexo 7** Cláusula de Indemnidad y Responsabilidad de Seguros para Contratistas

	INVITACIÓN A COTIZACIÓN SIMPLE 5000004197	PÁGINA 9
	“PROGRAMA DE OUTPLACEMENT PARA TRABAJADORES JUBILADOS DE YPFB TRANSPORTE S.A.”	

PARTE III

TÉRMINOS DE REFERENCIA




PROGRAMA DE OUTPLACEMENT PARA TRABAJADORES JUBILADOS DE YPFB TRANSPORTE S.A.

Identificación del documento:

Propiedad	Valor
Título del Documento	Programa de Outplacement para los Trabajadores Jubilados de YPFB TRANSPORTE S.A.
Autor	YPFB TRANSPORTE S.A. - Talento Humano

TABLA DE CONTENIDO

TABLA DE CONTENIDO	10
1. ANTECEDENTES	11
2. OBJETIVOS	11
3. ALCANCE DE LOS SERVICIOS	11
3.1 ALCANCE GENERAL DEL SERVICIO	12
3.2 DETALLE DEL ALCANCE	12
3.3 UBICACIÓN DE LOS SERVICIOS Y REFERENCIAS GEOGRÁFICAS	13
3.4 ENTREGA DEL SERVICIO	14
4. ESPECIFICACIONES DEL PROVEEDOR Y DE LOS SERVICIOS	14
4.1 CARACTERÍSTICAS DEL PROVEEDOR	14
5. CONFIDENCIALIDAD	14
5.1 CONFIDENCIALIDAD	14
<i>El representante legal de la empresa deberá firmar un acuerdo de confidencialidad y no divulgación con el propósito de no resguardar la información registrada en el sitio.</i>	14

	INVITACIÓN A COTIZACIÓN SIMPLE 5000004197	PÁGINA 11
	“PROGRAMA DE OUTPLACEMENT PARA TRABAJADORES JUBILADOS DE YPFB TRANSPORTE S.A.”	

1. ANTECEDENTES

De acuerdo al procedimiento PH.003 “Contrataciones y Desvinculaciones Laborales”, indica en el punto 2.9 inciso d) que la jubilación forzosa obedece al Art. 66 de la Ley General, del Trabajo misma que se debe hacer efectiva una vez el trabajador cumple los 65 años.

En cumplimiento a esta disposición la empresa ha realizado gestiones para informar al trabajador con 6 meses de anticipación respecto al cumplimiento de la condición de edad y coordinar actividades con las Unidades para facilitar el pago de los beneficios sociales y cubrir las acefalías para no afectar la operación.

Para la gestión 2024 se contempla la jubilación de 24 trabajadores, tanto administrativos, operativos como personal ejecutivo.

La Gerencia de Talento Humano, entiende que la jubilación es algo más que el cumplimiento de una ley, es más que una prestación económica por haber trabajado. Es un proceso que implica la interrupción de la vida laboral y la disponibilidad de más tiempo libre, junto con (en la mayoría de los casos) la reducción del poder adquisitivo, ya que las pensiones suelen ser de menor cuantía que los ingresos habituales. Por ello, es que se debe trabajar sobre las diferentes fases que se experimentan.

Como hemos venido observando, dependiendo de la personalidad de cada persona y su situación familiar y económica, la desvinculación se afronta de manera diferente. Sin embargo, a pesar de ello, supone para todos ciertos conflictos a afrontar tales como la economía (en la que la mayor parte de los casos hay una reducción del poder adquisitivo de la persona) y también una reducción de sus relaciones sociales ya que surge una desorganización de la vida, necesitando así una concienciación del cambio y una reorganización de las actividades diarias. También surgirán conflictos interrelacionales con la familia, amigos, entre otros, ya que habrá un incremento del tiempo libre con el consecuente riesgo de un aumento de los problemas en el ámbito familiar.


Además de estos conflictos se suman los conflictos emocionales por sentimientos de estrés, depresión, aburrimiento, sentimiento de pérdida de valor personal, pérdida de relación con los compañeros, etc.

Por todos y cada uno de los conflictos a afrontar en este proceso y lo que ello supone en la vida de la persona jubilada, se debe abordar la preparación para esta nueva etapa, para así quizá poder minimizar aquellos problemas que conlleva la jubilación.

2. OBJETIVOS

El presente documento tiene como finalidad establecer las especificaciones y condiciones técnicas para la contratación del servicio para implementar un programa de outplacement que considere apoyo psicológico, capacitación y/o coaching para personal mayor de 64 años u otro personal que lo requiera.

3. ALCANCE DE LOS SERVICIOS

	INVITACIÓN A COTIZACIÓN SIMPLE 5000004197	PÁGINA 12
	“PROGRAMA DE OUTPLACEMENT PARA TRABAJADORES JUBILADOS DE YPFB TRANSPORTE S.A.”	

YPFB TRANSPORTE S.A. de acuerdo a requerimiento, solicitará al proveedor un programa integral que incluya apoyo psicológico, capacitación y/o coaching, para los trabajadores mayores a 64 años u otros que lo requieran, que permitan un adecuado afrontamiento de la desvinculación por jubilación.

Ejecutar un programa de outplacement que promueva el desarrollo de competencias que permita al trabajador el afrontamiento de la etapa de desvinculación por jubilación de forma positiva, mediante la adquisición de herramientas que aporten a su desarrollo y productividad fuera del ámbito laboral, descubriendo nuevos caminos y una nueva etapa de vida.

3.1 ALCANCE GENERAL DEL SERVICIO

La empresa proponente deberá realizar entre 8 a 10 sesiones (según necesidad y requerimiento), por trabajador en el periodo máximo de 10 meses.

La empresa proponente deberá considerar el trabajo en al menos 3 de las siguientes 6 dimensiones:


- Apoyo Psicológico (Soporte, Orientación y Contención Emocional).
- Salud (Orientación en rutina, nutrición y hábitos saludables).
- Finanzas (Orientación en planificación y organización del presupuesto personal y familiar).
- Coaching Empresarial (Emprendimiento Personal)
- Coaching Ontológico
- Manejo de TIC's para habilidades digitales

La empresa proponente deberá programar durante el tiempo del servicio entre 8 y 10 sesiones (según necesidad y a requerimiento) y/o actividades por trabajador y solicitar el pago mensual por actividad y sesión realizada.

3.2 DETALLE DEL ALCANCE

La siguiente tabla muestra el detalle de las características que debe brindar el servicio:

	REQUERIMIENTO	Importancia
1	<p>SE REQUIERE LA IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA INTEGRAL PARA LOS TRABAJADORES EN EDAD PREVIO A LA JUBILACIÓN QUE CONSIDERE AL MENOS 3 DE LAS SIGUIENTES 6 DIMENSIONES:</p> <ul style="list-style-type: none"> - APOYO PSICOLÓGICO (SOPORTE, ORIENTACIÓN Y CONTENCIÓN EMOCIONAL). - SALUD (ORIENTACIÓN EN RUTINA, NUTRICIÓN Y HÁBITOS SALUDABLES). - FINANZAS (ORIENTACIÓN EN PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL PRESUPUESTO PERSONAL Y FAMILIAR). - COACHING EMPRESARIAL (EMPREDIMIENTO PERSONAL) O EN INVERSIONES. 	DEBE TENER


	INVITACIÓN A COTIZACIÓN SIMPLE 5000004197	PÁGINA 13
	“PROGRAMA DE OUTPLACEMENT PARA TRABAJADORES JUBILADOS DE YPFB TRANSPORTE S.A.”	

	REQUERIMIENTO	Importancia
	<ul style="list-style-type: none"> - COACHING ONTOLÓGICO - MANEJO DE TIC's PARA HABILIDADES DIGITALES. 	
2	MUESTRA: EL PROGRAMA DEBE CONSIDERAR ENTRE 8 Y 10 SESIONES Y/O ACTIVIDADES POR TRABAJADOR, CONSIDERANDO QUE SE TIENE PREVISTO LA JUBILACIÓN DE 24 TRABAJADORES.	DEBE TENER
3	EL PROGRAMA DEBE CONSIDERAR LA REALIZACIÓN DE UN DIAGNÓSTICO INICIAL CON EL FIN DE IDENTIFICAR EXPECTATIVAS E INTERÉS EN LA PARTICIPACIÓN DEL PROGRAMA DEL PERSONAL INVOLUCRADO.	DEBE TENER
4	EL PROVEEDOR DEBERÁ PRESENTAR UN PROGRAMA Y CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES A EJECUTARSE EL QUE DEBE SER COORDINADO Y VALIDADO POR EL ÁREA DE TALENTO HUMANO	DEBE TENER
5	BRINDAR ASESORAMIENTO A TALENTO HUMANO PARA LOS PROCESOS DE COMUNICACIÓN QUE SE REALIZARÁN PREVIO, DURANTE Y FINALIZADO EL PROGRAMA.	DEBE TENER
6	PRESENTAR INFORME MENSUAL DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS, SESIONES REALIZADAS POR TRABAJADOR CON EVIDENCIA DE LAS MISMAS.	DEBE TENER
7	LAS ACTIVIDADES A EJECUTAR, PUEDEN REALIZARSE DE MANERA PRESENCIAL Y/O VIRTUAL CONSIDERANDO LA BASE DE TRABAJO DE NUESTROS TRABAJADORES: SANTA CRUZ, COCHABAMBA, SUCRE, ORURO, LA PAZ Y TARIJA.	DEBE TENER
8	REALIZAR UNA EVALUACIÓN FINAL DEL PROGRAMA CON EL FIN DE MEDIR LA SATISFACCIÓN DEL PROGRAMA CON LOS PARTICIPANTES DEL MISMO.	DEBE TENER
9	PRESENTAR UN INFORME FINAL CON UN CONSOLIDADO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS Y EL RESULTADO DE LA EVALUACIÓN FINAL DE LA SATISFACCIÓN DEL PROGRAMA, EL INFORME DEBE INCLUIR INDICADORES, RECOMENDACIONES Y SUGERENCIAS PARA LA GESTIÓN 2024 - 2025.	DEBE TENER

3.3 UBICACIÓN DE LOS SERVICIOS Y REFERENCIAS GEOGRÁFICAS

El servicio debe ser prestado en las instalaciones de la empresa adjudicada y/o en el formato virtual, según necesidad, solicitándose de forma excepcional la presencia de su personal en los ambientes administrativos de YPFB TRANSPORTE en la ciudad de Santa Cruz:

Oficina Central: Doble vía a la Guardia KM 7 ½, Santa Cruz de la Sierra.

	INVITACIÓN A COTIZACIÓN SIMPLE 5000004197	PÁGINA 14
	“PROGRAMA DE OUTPLACEMENT PARA TRABAJADORES JUBILADOS DE YPFB TRANSPORTE S.A.”	

3.4 ENTREGA DEL SERVICIO

Gerente de Cuenta, La empresa adjudicada designará a una persona idónea como responsable de la cuenta, quien será el único interlocutor válido entre el adjudicatario y YPFB TRANSPORTE S.A.

Las actividades a realizar se coordinarán con el área de Talento Humano, se presentará un informe mensual de ejecución y base a las actividades ejecutadas se realizará un pago mensual.

4. ESPECIFICACIONES DEL PROVEEDOR Y DE LOS SERVICIOS

4.1 CARACTERÍSTICAS DEL PROVEEDOR

El proveedor deberá presentar los siguientes requisitos del personal que acompañará en la prestación del Servicio

Equipo principal: 2 Profesionales con experiencia en programas de Outplacement y/o Salud Mental.

2 Profesionales

- Formación Académica a nivel licenciatura
- Especialidad o Diplomado o Pos título en Gestión de Personal, Atención de Crisis, Terapias o Coaching.
- 8 años de experiencia en programas de Outplacement o Atención de Salud Mental o Atención de Crisis o Coaching.

1 Profesional de Apoyo (de acuerdo a la propuesta)

Equipo de apoyo: 1 Nutricionista, 1 personal de salud, 1 experto en manejo de finanzas, 1 capacitador digital, 1 experto en emprendedurismo y/o desarrollador de negocios, 1 coach, (personal a definir según la propuesta).

- Formación Académica a nivel licenciatura
- Postgrado en sus respectivas áreas (deseable)
- 4 años de experiencia en su área de especialidad

5. CONFIDENCIALIDAD

5.1 CONFIDENCIALIDAD

El solo hecho de que una empresa presente una propuesta en atención a la presente invitación, implica su aceptación tácita a la obligación de mantener estricta reserva de toda documentación, información o dato que sea provisto por la empresa en este documento o toda información que se intercambie durante el proceso de adquisición. Queda totalmente prohibido utilizar dicha información para cualquier otra finalidad que no sea la preparación de la presente propuesta.

El proveedor deberá tomar las medidas adecuadas y previsiones para el estricto cumplimiento de esta obligación por todo su personal asignado a la elaboración de la propuesta.

El representante legal de la empresa deberá firmar un acuerdo de confidencialidad y no divulgación con el propósito de no resguardar la información registrada en el sitio.