

TÉRMINOS DE REFERENCIA

“MANTENIMIENTO BIENAL FONDEADERO TERMINAL MARÍTIMA SICA SICA 2024”

1. ANTECEDENTES

La línea OMTF (Oleoducto Marítimo Terminal Fondeadero) tiene una longitud de 5.256 metros desde la terminal Arica hasta la punta de flexible en el mar, cruza un sector terrestre de 4.000 metros para luego internarse 1.346 metros en el mar hasta la punta de flexible finalizando en una válvula de 12”.

Con la finalidad de garantizar la seguridad operativa del amarre, embarque y desembarque de carburantes a los buques tanque; prevenir cualquier daño al medio marítimo y en cumplimiento con las normativas de YPFB TRANSPORTE S.A. y la Gobernación Marítima de Arica - Chile; año con año se viene desarrollando un programa de mantenimiento de nuestro fondeadero en el Puerto de Arica – Chile, éstas actividades han sido realizadas por empresas chilenas especialistas en este rubro.

En la gestión 2024 corresponde realizar un Mantenimiento Bienal programado del Fondeadero, estos trabajos consisten en reemplazos de los paños de cadena principal, mantenimiento de las válvulas tronqueras, instalación de ánodos, mantenimiento de boyas, pruebas hidrostáticas, pintado de boyas y boyarines, instalación de balizas, reemplazo de flexible, cambio de válvula de punta de flexible tipo y una prueba hidrostática a la línea flexible.

En la prueba hidrostática que se realiza a la línea flexible, se deberá llenar con agua en un volumen de 1.300 Bbl y desmontar el carrete con reducción de 18” a 16”; para así ejecutar la prueba de presión a la línea rígida, válvulas, flexibles, accesorios, etc.

Por tal motivo se necesita contratar los servicios de una empresa para realizar el mantenimiento de referencia, con la realización de este trabajo se obtendrá la certificación del Oleoducto Marítimo Terminal Fondeadero (OMTF), por partes de las autoridades chilenas.

2. OBJETIVO

El objetivo del proyecto es obtener la certificación del Oleoducto Marítimo Terminal Fondeadero (OMTF), para ello se debe realizar el **“MANTENIMIENTO BIENAL FONDEADERO TERMINAL MARÍTIMO SICA SICA - 2024”**.

A continuación, se detallan las características para la prestación del servicio requerido en el presente documento y sus adjuntos.

3. UBICACIÓN GEOGRÁFICA

Los trabajos se llevarán a cabo en La Terminal Marítima Sica Sica, ubicada frente al Sitio 7 de la Playa Chichorro, latitud Sur 18 grados, 27 minutos, 36 segundos, longitud Oeste 70 grados, 19 minutos, 18 segundos en la ciudad de Arica, Chile.

La oficina de Terminal Arica está ubicada en la Avenida Renato Roca 1999.

4. ALCANCE DE LOS SERVICIOS

El alcance de los trabajos solicitados incluye todas las actividades que permitan realizar el Mantenimiento Bienal del Oleoducto Marítimo Terminal Fondeadero (OMTF); las actividades en detalle se establecen en el ANEXO E-1 Programa de Trabajo.

Se aclara que toda actividad realizada deberá estar en completo cumplimiento de los requisitos de la Gobernación Marítima de Arica, así mismo, ser realizada bajo condiciones adecuadas y seguras de operación.

Se detallan las condiciones de trabajo:

- a) Los mantenimientos deberán realizarse en conformidad con las regulaciones e inspecciones de la Autoridad Marítima de Arica durante todo el proceso.
- b) Las actividades de los mantenimientos no deberán interferir en la operación de embarque y desembarque de productos a buque tanque. El detalle de las actividades y la duración de las mismas se especifica en el ANEXO E-1 Programa de Trabajo y ANEXO E-2 Cronograma de Trabajo.
- c) La ejecución de los trabajos se realizará de acuerdo al ANEXO E-1 Programa de Trabajo y ANEXO E-2 Cronograma de Trabajo; los cuales deben ser considerados por las empresas interesadas al momento de realizar sus propuestas económicas y técnicas.
- d) La fecha efectiva de inicio de la ejecución de cada uno de los servicios será coordinada con la empresa adjudicada, y comunicada formalmente mediante Orden de Proceder, con la debida anticipación.
- e) Después de concluir cada uno de los trabajos de Mantenimiento y Puesta en Marcha, la empresa contratada deberá entregar tres (3) copias impresas y tres (3) copias digitalizadas del informe final de Mantenimiento. Este documento deberá como mínimo contener los siguientes documentos:
 - Informe General del trabajo.
 - Reporte diario de Obra
 - Autorización de operación del fondeadero por parte de la Gobernación Marítima.
 - Fotografías.
 - Videos de la operación antes, durante y después del mantenimiento del fondo marino.
 - Informes de aprobación por la Gobernación Marítima y pruebas realizadas por la contratista.
 - Certificados de calidad de los materiales instalados. Documentos a ser proporcionados por YPFB TRANSPORTE S.A.
 - Certificados de calibración de los equipos utilizados en las pruebas.
 - Recomendaciones para atender en el próximo mantenimiento.
 - La Empresa Contratista bajo la supervisión y/o seguimiento de personal de YPFB TRANSPORTE S.A. deberá realizar las gestiones con la Autoridad Marítima para la certificación del Fondeadero, por dos (2) años calendario.
 - Otros que se consideren pertinentes y/o hayan sido acordados formalmente previamente entre las partes.
- f) Toda vez que YPFB TRANSPORTE S.A. este conforme con el informe de los mantenimientos, se procederá a realizar el pago a la empresa contratada.

4.1 OTROS ASPECTOS A CONSIDERAR

La ejecución del presente proyecto demandará de la empresa proponente la realización de las siguientes actividades:

- Previa a la presentación de la oferta por parte de la empresa proponente, ésta tendrá que haber realizado una visita a los lugares en los cuáles se realizarán los trabajos de mantenimiento, así mismo, deberá tomar conocimiento de todas las facilidades y condiciones existentes en el servicio y de las dificultades potenciales del mismo.
- De esta manera, la empresa proponente deberá presentar una oferta adecuada y acorde a las variables y riesgos del servicio, debiendo plasmar así una propuesta que le permita realizar el trabajo en el plazo y costos previstos.
- Para la visita e inspección del lugar en el que serán realizados los trabajos de mantenimiento, YPFB TRANSPORTE S.A. destinará un día específico para acompañar a las empresas proponentes (la fecha y hora serán definidas en el TDR), visita que deberá ser realizada para la obtención de toda la información de campo que sea considerada necesaria para elaborar su propuesta técnica y económica, por lo que su asistencia es de carácter obligatorio.

5. REQUISITOS A SER PRESENTADOS EN LA PROPUESTA TÉCNICA

5.1 EXPERIENCIA Y CERTIFICACION DE LA EMPRESA

Es criterio habilitante que la empresa haya realizado anteriormente un mínimo de un (1) trabajo de mantenimiento de líneas submarinas de fondeaderos de acuerdo al alcance expuesto en los Términos de Referencia y Anexos.

Además, la empresa debe tener actualizada la documentación que demuestre que la Gobernación Marítima de Arica autoriza a la empresa proponente poder realizar servicios dentro del Fondeadero la actividad del servicio a prestar.

Por tal motivo, dentro de la propuesta técnica la empresa proponente deberá presentar:

- Una copia simple de un (1) contrato de Mantenimiento de líneas submarinas, respaldado por una copia simple de una Certificación obtenida por la Gobernación Marítima
- Una copia simple de habilitación de la empresa ante la Gobernación Marítima de Arica.
- Una copia simple del Registro de la empresa ante la Gobernación Marítima de Arica.

5.2 EXPERIENCIA Y REQUERIMIENTOS TECNICOS DE PERSONAL PRINCIPAL

Dentro de la propuesta técnica, el proponente deberá presentar las hojas de vida y respaldos en fotocopia simple que permita establecer que el personal abajo listado, cumple con la siguiente experiencia y requerimientos técnicos:

Gerente de proyecto. - Cantidad (1)

Tres (3) años de experiencia en gerenciamiento de proyectos en mantenimiento y certificación de líneas submarinas.

Supervisor de obras en alta Mar.- Cantidad (1)

Haber sido encargado en por lo menos dos (2) trabajos de mantenimientos y certificación de líneas submarinas, con conocimientos de Fondeaderos.

Coordinador de obra y logística Cantidad (1)

Haber coordinado por lo menos dos (2) trabajos de mantenimiento Bienal y certificación de líneas submarinas.

Buzos. - Cantidad (3)

Haber sido certificado por la Marina de Chile y que hayan participado en por lo menos dos (2) trabajos de mantenimientos de líneas submarinas (fondeadero), en trabajos de acoplamiento y desacoplamiento de válvulas y flexibles, inspección de boyas, cadenas y boyarines.

Además, la empresa proponente deberá presentar una carta de compromiso firmado por el representante Legal que asegure que se cumplirá con la ejecución del Mantenimiento Bienal con personal (adjuntar lista) que cuente con la experiencia requerida según el punto 10.2 del Anexo E-1.

5.3 LISTADO REFERENCIAL DE EQUIPOS

El proponente deberá incluir un listado de los equipos que utilizará para atender el servicio, de acuerdo a lo especificado en el ANEXO E-1 Programa de Trabajo del Mantenimiento Bienal (Punto 5.1), así mismo, deberá incluir una carta de compromiso que asegure la disponibilidad de los mismos.

5.4 DOCUMENTACION TECNICA

5.4.1 PLAN DE EJECUCIÓN

Las empresas proponentes deben presentar un plan de ejecución, indicando cómo se realizará el proyecto, adjuntando procedimientos y/o instrucciones de trabajo que la compañía dispone para el propósito que nos ocupa.

Se hace notar que los trabajos serán realizados en un periodo de tiempo fijo entre embarques y desembarques a los buques tanque, por lo que el proponente debe garantizar la disponibilidad de equipos y personal para la ejecución del mantenimiento, de acuerdo a lo establecido en el ANEXO E-1 Programa de Trabajo.

El tiempo de ejecución no incluye los tiempos de marejadas, imprevistos de tipo legal o social o eventos naturales y tampoco debe considerarse tiempos de Stand by por estas causas.

El plazo del contrato considerando actividades preliminares y posteriores a la ejecución técnica del proyecto es de 180 días a partir de la emisión de la orden de proceder, distribuido de la siguiente forma:

Una vez adjudicado el contrato se emitirá la orden de proceder, con una anticipación de 25 días calendario antes del mantenimiento Bienal para la preparación del contratista (este plazo podría modificarse de acuerdo a la coordinación a realizarse entre YPFB TR y la empresa contratista).

El Servicio de Mantenimiento Bienal tiene un tiempo de ejecución técnica estimada de 30 días calendario.

Posterior a la finalización de los trabajos, la empresa adjudicada tiene un plazo máximo de 90 días calendario para cierre de trámites administrativos.

La Unidad de Origen realizará el cierre de contrato en un periodo máximo de 35 días calendario una vez cerrados los trámites administrativos con la empresa adjudicada.

5.4.2 CRONOGRAMA

El Trabajo de mantenimiento Bienal tiene un tiempo de ejecución técnica estimada de 30 días calendario, según lo establecido en Cronograma Anexo E-2.

Las empresas proponentes deberán presentar un cronograma de trabajo para la ejecución del proyecto en base al cronograma establecido en el Anexo E-2, el mismo es un cronograma propuesto, el cual puede ser optimizado por el proponente.

El cronograma deberá incluir el suficiente detalle para demostrar el entendimiento de la ejecución de cada una de las actividades dentro del plazo y el alcance del proyecto, así como otras actividades que las empresas proponentes consideren necesarias.

El cronograma de ejecución debe contemplar como mínimo las actividades que se detallan en el ANEXO E-1 Programa de Trabajo con medida especificada en unidades de tiempo.

Las empresas proponentes, están obligadas a visitar el área de instalación, previa a la presentación de su propuesta para garantizar que tienen un conocimiento cabal del alcance del trabajo. YPFB TRANSPORTE S.A. no aceptará modificaciones de orden o extensión de costos de servicio por ítems que no hubiesen sido incluidos explícitamente en el alcance de este trabajo.

5.4.3 ORGANIGRAMA DEL PROYECTO

El proponente deberá presentar un organigrama de cargos para el proyecto “Mantenimiento Bienal Fondeadero Terminal Marítima Sica Sica 2024”, en el mismo debe especificarse el cargo y las funciones de cada puesto, el cual se encuentra detallado en el ANEXO E-1.

6. NORMAS APLICABLES

Para la ejecución de los trabajos se deberá cumplir estrictamente con las normas técnicas y de seguridad establecidas por YPFB TRANSPORTE S.A., así como las de la Autoridad Marítima y Normas Internacionales.

- Código ISPS: International Ship and Port Facility Security Code
- ASTM: American Society for Testing and Materials
- NACE: National Association of Corrosion Engineers
- NFPA: National Fire Protection Association
- IEC: International Electro technical Commission

- ISA: Instrumental Society of America
- API: American Petroleum Institute
- ANSI: American National Standards Institute
- ASME: American Society of Mechanical Engineers
- AWS: American Welding Society
- ASNT: American Society for Nondestructive Testing,
- EPA: Environmental Protection Agency
- NEMA: National Electrical Manufacturers Association
- NEC: National Electrical Code
- DECRETO SUPREMO N° 148 (Normativa Chilena).
- DECRETO SUPREMO N° 90 (Normativa Chilena).
- DECRETO SUPREMO N° 46 (Normativa Chilena).
- Requisitos de Gestión, SSMA y RSE para Contratistas de YPFB TRANSPORTE S.A. (ANEXO 2).
- Reglamento para buceo de buzos profesionales (TM – 035) ordenado por la Dirección General del Territorio Marítimo y de Marina Mercante de Chile.
- Normas OCIMF 1991.
- SSPC de pinturas.
- Reglamentos Técnicos de la Gobernación Marítima de Chile.
- Toda legislación ambiental aplicable en Chile.

7. DEBERES Y RESPONSABILIDADES DE LA EMPRESA CONTRATISTA

La empresa que se adjudique el servicio deberá cumplir con los siguientes deberes y responsabilidades.

- a) Presentar los documentos establecidos en el TDR.
- b) Mantener durante toda la duración del contrato al Coordinador de Obras y Logística, dado que será el directo responsable de la coordinación, dirección y ejecución total del servicio de Mantenimiento Biental del Fondeadero Terminal Arica.

El Coordinador deberá ser acreditado por escrito ante YPFB TRANSPORTE S.A. – Terminal Arica, y solo podrá ser sustituido por otro profesional, por causas que se encuentren debidamente justificadas; YPFB TRANSPORTE S.A., tiene el derecho de aceptar o rechazar el cambio solicitado.

- c) Verificar las conclusiones y recomendaciones del informe correspondiente al anterior mantenimiento, que permitan determinar las tareas y los materiales requeridos.
- d) Evaluar las condiciones operativas y de seguridad respecto a todas las actividades a realizar como parte de los mantenimientos, sugerir acciones para corregir problemas detectados, elaborar programas y ejecutar los trabajos necesarios y oportunos.

- e) Deberá verificar con YPFB TRANSPORTE S.A. los materiales existentes en almacenes de YPFB TRANSPORTE S.A. – Arica, que pudiesen ser utilizados durante el mantenimiento (boyarines, boyas, cadenas grilletes, anclas, etc.), así como recabar los datos operativos necesarios y verificar la existencia de materiales.
- f) Realizar todas las gestiones necesarias ante la Gobernación Marítima de Arica, para la obtención de los permisos correspondientes que permitan desarrollar los trabajos en el muelle y el fondeadero. La obtención de los permisos y mantenerlos vigentes durante la realización de los trabajos, es parte de su responsabilidad.
- g) Es responsabilidad, de la empresa contratista, cumplir lo establecido en éste TDR, ejecutar los trabajos descritos detalladamente en el alcance y supervisar sus actividades bajo requerimientos de la empresa contratante.
- h) Realizar la previsión de los pagos y autorizaciones de ingreso al sitio 7 tanto los propios como los de YPFB TRANSPORTE S.A. de anclaje y operaciones
- i) Todas las operaciones necesarias para la ejecución de los trabajos, deberán llevarse a cabo de manera coordinada con YPFB TRANSPORTE S.A. y a su vez con las autoridades que regulen la zona del trabajo, con el objeto de que no interfieran innecesariamente o impropriamente con terceros. Cualquier reclamo, demanda, proceso, costo, gasto o desembolso emergente de ellas, en la medida en que éstas sean de responsabilidad de la empresa contratista deberá ser cubierto por el contratista.
- j) Previo al inicio de los trabajos, la empresa contratista deberá contactar al Hospital Municipal de Arica Dr. Juan Noé para informar que realizará trabajos operativos en la zona y que el Hospital será tomado como centro de referencia para la evacuación médica en caso de accidentes con lesiones personales. La empresa adjudicada deberá contar con un equipo para detección y monitoreo de gases pesados de piso (estacionario) debidamente calibrado durante toda la ejecución del trabajo.
- k) Durante la ejecución de los trabajos la empresa adjudicada deberá contar, en el sitio de trabajo, con un lugar destinado a los equipos de primeros auxilios, y deberá contar con lo siguiente:
 - ✓ Tabla espinal larga plástica con correas de sujeción.
 - ✓ Inmovilizador lateral de cabeza.
 - ✓ Collarín cervical.
 - ✓ Kit de inmovilización de extremidades.
 - ✓ Kit de reanimación cardiopulmonar.
 - ✓ Kit para atención de quemados.
 - ✓ Botiquín de Primeros Auxilios que debe contener el material descrito en el Anexo 2 Requisitos de Gestión, SSMA y RSE para Contratistas.
- l) Si por cualquier circunstancia justificada, YPFB TRANSPORTE S.A. o su representante, dejan de inspeccionar los materiales o la ejecución de los trabajos, o de controlar el estricto cumplimiento de las estipulaciones del Contrato, tal omisión no eximirá a la empresa contratista de sus obligaciones y responsabilidades que tienen dentro de los términos del Contrato; y en caso de encontrarse defectos o deficiencias posteriormente, deberá subsanarlos y reponerlos a su propio costo.
- m) La empresa contratista bajo su entera responsabilidad, deberá solicitar y obtener un sitio en el muelle para colocar y extender el material retirado del Fondeadero, donde serán realizadas las actividades de mantenimiento, así como las inspecciones a cargo de la Autoridad Marítima.

- n) La empresa contratista deberá coordinar con YPFB TRANSPORTE S.A. a través de la Jefatura de Mantenimiento Líneas y la de Operaciones Líquidos la inyección de 1.300 Bbl de agua.
- o) La empresa contratista deberá presentar un plan de prevención y control de derrames, el mismo deberá ser aprobado de forma previa a los trabajos por el área de Medio Ambiente de YPFB TRANSPORTE S.A.
- p) La empresa contratista al momento de realizar las conexiones de los sistemas marítimos debe estar consciente de prevenir el derrame del producto petróleo en el mar. Si esto ocurriese, debe inmediatamente actuar con todo su personal y equipo correspondiente para evitar continuar la fuga y controlar las manchas correspondientes en el mar, coordinando con el representante de YPFB TRANSPORTE S.A. para activar el Plan de Respuesta a Emergencias de la Terminal previsto para estos casos.
- q) Es responsabilidad, de la empresa contratista, cumplir exactamente y sin excepción alguna con los Requisitos de Gestión, SSMA y RSE para Contratistas de YPFB TRANSPORTE S.A. Se hace hincapié en las normas de seguridad durante el proceso de granallado y pintado de boyas boyarines y otros.
- r) Facilitar la labor de ejecución atendiendo con prontitud las observaciones e instrucciones que la autoridad marítima y YPFB TRANSPORTE S.A. imparta en cada caso por escrito.
- s) Previo al inicio de las actividades y dentro del plazo que YPFB TRANSPORTE S.A. comunique a la empresa adjudicada, esta deberá presentar para aprobación de YPFB TRANSPORTE S.A., los siguientes documentos:
 - ✓ **Plan de Seguridad, Salud, Medio Ambiente y Social**
La salud y seguridad del trabajador, el medio ambiente, así como los aspectos sociales deben ser priorizados durante las operaciones de la empresa contratista, para minimizar o eliminar los riesgos potenciales de accidentes, prácticas inseguras, aparición de enfermedades ocupacionales, y pérdida de imagen de la compañía; por lo tanto, las empresas proponentes debe presentar un Plan para la Salud y Seguridad Ocupacional de los trabajadores, el mismo deberá cumplir sin excepción alguna con los requerimientos de los Requisitos de Gestión, SSMA y RSE para Contratistas, adjunto al TDR.
 - ✓ **Plan de Calidad**
Las empresas proponentes deben presentar su plan de calidad en base al Procedimiento "Dirección de Proyectos" PO.007 adjunto, con la información a presentarse y considerando el control de calidad de proyectos que se establece en el mismo.
 - ✓ **Plan de Manejo de Material Residual y Reutilizable, obtenido luego de realizar el trabajo de Mantenimiento Bienal a la Terminal Marítima Sica Sica**

Luego de concluir el trabajo de Mantenimiento Bienal a la Terminal Marítima Sica Sica, la empresa contratista deberá presentar un detalle del material residual considerado reutilizable de acuerdo a su condición, el mismo que será almacenado para futuros trabajos a realizar.
 - ✓ **Plan de movilización y desmovilización**
De acuerdo estos términos de referencia, alcance de los trabajos definidos, la empresa adjudicada deberá especificar su plan de movilización y desmovilización desde su base al sitio de trabajo (Sitio 7 del Puerto de Arica).

✓ Otros acuerdos a los Requisitos de Gestión, SSMA y RSE para contratistas.

- t) Se debe tomar estricto cuidado en la elaboración del informe final; Este deberá ser presentado por la empresa adjudicada a la Gobernación Marítima de Chile para obtener la certificación de operación definitiva de la Terminal Marítima Sica Sica dentro de los diez (10) días de plazo posterior a la ejecución del Mantenimiento Bienal, previamente la contratista deberá obtener la certificación provisional a la finalización de la prueba hidráulica.

8. ATRIBUCIONES Y RESPONSABILIDADES DE YPFB TRANSPORTE S.A.

Las atribuciones y responsabilidades de YPFB TRANSPORTE S.A. entre otras serán las siguientes:

- a) Emitir la Orden de Proceder, con la debida anticipación.
- b) Fiscalizar todos los trabajos durante y posterior a la ejecución.
- c) Verificar la correcta aplicación de los materiales y acceso a toda la documentación e información técnica.
- d) Notificar por escrito a la empresa contratista la necesaria corrección de errores e irregularidades, los mismos que deberán ser resueltos en un plazo perentorio, fijado en cada caso por YPFB TRANSPORTE S.A.
- e) Proporcionar el Documento Base de Contratación y sus Términos de Referencia, planos, típicos y cualquier otra información disponible.
- f) Efectuar los pagos y reembolsos a la empresa contratista de acuerdo a los términos establecidos en el Contrato.

9. FORMA DE PAGO

El pago total se realizará a la conclusión del servicio, una vez se tenga la conformidad por parte de YPFB TRANSPORTE S.A de que la contratista ha cumplido a cabalidad con los entregables y términos del contrato.

De acuerdo a lo citado en el contenido de Alcance del presente TDR: "La empresa contratista deberá presentar el informe final completo en tres (3) copias físicas y tres (3) en digital a YPFB TRANSPORTE S.A., previa presentación a la Gobernación Marítima de Chile en formato digital y en sistemas actuales (word, excel, etc.) de acuerdo a lo detallado en el alcance del presente proceso de contratación."

10. OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES

- a) La empresa contratista está obligada a dar cumplimiento a los requerimientos solicitados de acuerdo al presente documento, su propuesta aprobada, el contrato y anexos de dichos documentos, recomendaciones y aclaraciones por parte del Responsable del Proyecto de YPFB TRANSPORTE S.A.
- b) La empresa contratista no ejecutará ningún trabajo adicional a lo especificado sin tener la autorización del Gerente del Proyecto. La autorización para realizar trabajos adicionales, será por escrito y deberá incluir el detalle del trabajo a ejecutar y el costo de la nueva actividad o la forma de cálculo que se empleará en la ejecución del mismo.
- c) La empresa contratista deberán presentar costos horarios de equipos, y personal en el sector durante los trabajos del Mantenimiento Bienal. Aplican horas de Stand By solo en el caso de que se tenga un embarque o desembarque de productos y ya se hubiera emitido la orden de proceder.
- d) La empresa contratista deberá considerar bajo su responsabilidad la correcta aplicación de los procedimientos de ingeniería de la compañía, normas técnicas, seguridad operativa y las cláusulas del contrato a firmarse.

- e) Cualquier consulta por parte de la empresa contratista deberá canalizarse a través del Responsable del Proyecto designado por YPFB TRANSPORTE S.A.
- f) En cumplimiento a lo requerido internacionalmente por la Convención Internacional para la Seguridad de la Vida Humana en el Mar (SOLAS), a partir del 1º de Julio del 2004, ciento nueve países (109) deberán poner en práctica las medidas de protección definidas en el International Ship and Port Facility Security Code (ISPS Code).

Este nuevo código, obligatorio para los gobiernos contratantes de SOLAS, establece regulaciones que deberán adoptar las naves y los puertos con tráfico internacional, que van desde el control de acceso a las instalaciones, la prevención de ingreso de armas a puertos y buques, planes de acción ante indicio de amenazas, planes de evacuación, etc. hasta la asignación de Oficiales de Protección para cada puerto, empresa naviera o nave.

El código ISPS está diseñado para proporcionar una estructura estandarizada, reglamentada y consistente para evaluar riesgos y determinar las medidas para mitigar las posibles amenazas que puedan experimentar las naves y recintos portuarios.

Se recalca que la propuesta técnica, deberá contener mínimamente lo detallado en el presente documento y en los anexos: ANEXO E-1 Programa de Trabajo, ANEXO E-2 Cronograma de Trabajo y ANEXO E-3 Matriz de Evaluación Técnica.

11. PROPUESTA ECONÓMICA

Las empresas proponentes indicarán en el Formato B-1 Planilla para la Propuesta Económica, los costos unitarios, parciales y totales para cada uno de los ítems que se detallan en el referido formato, en conformidad al alcance del proyecto y correspondiente a las actividades del Mantenimiento Bienal y el suministro de los materiales a requerir.

Como parte del alcance del trabajo, las propuestas deben considerar que la empresa contratista deberá proveer mano de obra calificada, equipos especializados, seguro, transporte, comida y todos los gastos necesarios para concluir los mantenimientos en fechas previstas de acuerdo al cronograma presentado y adecuado a la fecha que YPFB TRANSPORTE S.A. necesite tener en operación los servicios instalados.

Los precios cotizados deberán incluir todos y cada uno de los tributos, gravámenes, impuestos, tasas en observancia al régimen tributario vigente de la República de Chile.

A la oferta económica de la empresa, en la planilla de cotización se están incorporando los impuestos de ley del régimen tributario del Estado Plurinacional de Bolivia (12,5%), lo que ajusta el monto "TOTAL OFERTA ECONOMICA" (Formato B-1) y establece el monto total del contrato por el cual se suscribirá el mismo.

12. ANEXOS

ANEXO E-1.-	PROGRAMA DE TRABAJO
ANEXO E-2.-	CRONOGRAMA DE TRABAJO
ANEXO E-3.-	MATRIZ DE EVALUACION TECNICA
ANEXO E-4.-	PROCEDIMIENTO DIRECCION DE PROYECTOS
FORMATO B1.-	PLANILLA DE PROPUESTA ECONOMICA