




Transporte S.A.

PROYECTO:

TÉRMINOS DE REFERENCIA

**SERVICIO DE SEPARACIÓN DE SÓLIDOS Y LÍQUIDOS PARA INSPECCION
INSTRUMENTADA DE DUCTOS**

	TÉRMINOS DE REFERENCIA		
	SERVICIO DE SEPARACIÓN DE SÓLIDOS Y LÍQUIDOS PARA INSPECCION INSTRUMENTADA DE DUCTOS		
	FO.348	Revisión 2	Vigente desde: 15.10.2020
			Página 1 de 14

ÍNDICE

1.	ANTECEDENTES Y OBJETO DE LA LICITACIÓN	2
2.	UBICACIÓN DEL PROYECTO.....	2
3.	DEFINICIONES.....	2
4.	OBJETIVO	3
5.	DESCRIPCIÓN DEL ALCANCE DEL SERVICIO	3
6.	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL SERVICIO	3
6.1.	TRANSPORTE Y LOGISTICA.....	3
6.2.	SEPARADOR	4
6.3.	TANQUE ESTACIONARIO PARA ALMACENAJE	4
6.4.	CISTERNA	4
6.5.	ACCESORIOS PARA MODIFICACIÓN TEMPORAL DE TRAMPAS	4
6.6.	INFORMES.....	5
7.	PERSONAL	5
7.1	PERSONAL DE TRABAJO.....	5
7.2	ORGANIGRAMA	7
7.3	EXPERIENCIA DE LA EMPRESA PROPONENTE.....	7
8.	PRESENTACIÓN DE PROPUESTA ECONOMICA.....	7
9.	CRITERIOS DE EVALUACION (MATRIZ DE EVALUACION DE OFERTAS TECNICAS)	8
10.	ATRIBUCIONES Y RESPONSABILIDADES DE YPFB TRANSPORTE S.A.	8
11.	DEBERES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA	9
12.	PLANES A PRESENTAR POR PARTE DEL CONTRATISTA.....	11
13.	FORMA DE ADJUDICACION.....	12
14.	PROGRAMA DE PAGO	13
15.	DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA.....	13

	TÉRMINOS DE REFERENCIA		
	SERVICIO DE SEPARACIÓN DE SÓLIDOS Y LÍQUIDOS PARA INSPECCION INSTRUMENTADA DE DUCTOS		
	FO.348	Revisión 2	Vigente desde: 15.10.2020
			Página 2 de 14

1. ANTECEDENTES Y OBJETO DE LA LICITACIÓN

YPFB TRANSPORTE S.A. es una empresa boliviana de servicio público, dedicada al transporte de hidrocarburos por ductos, desde los distintos campos productores del país hasta los diferentes centros de consumo del mercado nacional y de exportación.

Con la finalidad de dar continuidad al programa de inspección de integridad de ductos y cumpliendo con las recomendaciones de normativas y regulaciones vigentes y atendiendo las necesidades operativas, YPFB TRANSPORTE S.A. (en adelante YPFB TR) requiere contratar el servicio de separación de sólidos y líquidos que pueden generar daños a las unidades de compresión, al realizar las corridas de limpieza interna e inspección instrumentada de los ductos.


2. UBICACIÓN DEL PROYECTO

En varios ductos de acuerdo a programa, que atraviesan los diferentes departamentos de Bolivia.

3. DEFINICIONES

Aquí se definen algunos términos o abreviaciones, además se deberán considerar como parte básica de esta especificación la versión más actualizada de los códigos y estándares aquí mencionados:

- **Contratante:** YPFB TRANSPORTE S.A., es la parte que solicita los servicios de terceros para la ejecución de las tareas requeridas. Oficina ubicada en Santa Cruz – Bolivia, Av. Doble Vía La Guardia Km-7 1/2.
- **Contratista:** Es la parte que toma a su cargo la ejecución del Servicio.
- **Proponentes:** Son las empresas legalmente establecidas en el país, que, en conformidad con los Términos de Referencia y Administrativos de la presente invitación, participan del proceso de licitación para la ejecución del servicio.
- **Fabricante / Proveedor:** Es la parte que fabrica o provee equipos y/o servicios requeridos por el Contratante o el Contratista.
- **ANH:** Agencia Nacional de Hidrocarburos.
- **TDR:** Termino de Referencia.
- **END:** Ensayos no destructivos.
- **DBC:** Documento base de contratación.
- **CEL:** Condiciones especiales de la licitación.
- **API:** Instituto Americano del Petróleo.
- **API 1163:** Estándar de calificación de sistemas de inspección en línea.
- **NACE:** Asociación Nacional de Ingenieros de Corrosión.
- **ASME:** Sociedad Americana de ingenieros mecánicos.
- **ASME B31.8:** Código diseño, operación, mantenimiento y reparación de ductos y tuberías de distribución y transmisión de gas natural.
- Otras que se consideren necesarias y aplicables.

	TÉRMINOS DE REFERENCIA		
	SERVICIO DE SEPARACIÓN DE SÓLIDOS Y LÍQUIDOS PARA INSPECCION INSTRUMENTADA DE DUCTOS		
	FO.348	Revisión 2	Vigente desde: 15.10.2020
			Página 3 de 14

También se deben dar cumplimiento a lo establecido en la legislación nacional aplicables a la obra/servicio, como ser:

- Ley de Hidrocarburos.
- Reglamento para el Diseño, Construcción, Operación y Abandono de Ductos en Bolivia.
- Ley General de Higiene, Seguridad Ocupacional y Bienestar.
- Ley General del Trabajo.
- Requisitos de Salud, Seguridad, Medio Ambiente y Relacionamento Social para Contratistas.
- Otras que se consideren necesarias y aplicables

4. OBJETIVO

Este documento (Términos de Referencia), tiene por objetivo la contratación del servicio de separación de sólidos y líquidos, durante la ejecución de trabajos de limpieza interna e inspección instrumentada de ductos.

5. DESCRIPCIÓN DEL ALCANCE DEL SERVICIO

La empresa Contratista – proveedora del “**SERVICIO DE SEPARACIÓN DE SÓLIDOS Y LÍQUIDOS PARA LA LIMPIEZA INTERNA E INSPECCION INSTRUMENTADA DE DUCTOS**” tiene la responsabilidad de proporcionar el **personal, los equipos (Tanque, Separador y Cisterna) y accesorios** necesarios, para ejecutar los trabajos de separación de sólidos y líquidos durante las actividades de limpieza interna o inspección instrumentada de la red de ductos operados por YPFB TR.

Los servicios se darán por “X” cantidad de días, según las programaciones de limpieza o inspección instrumentada, periodos de 8, 10, etc., días, los cuales acumulados tendrán un límite de **75 días** previstos a completarse en dos años calendario (730 días) a contabilizarse a partir de la orden de proceder.

6. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL SERVICIO

A continuación, se detalla los equipos, accesorios y demás, que la Contratista deberá poner a disposición de YPFB TR a solo requerimiento:

6.1. TRANSPORTE Y LOGISTICA

EL CONTRATISTA deberá asegurar la disponibilidad de todos los recursos necesarios para la fecha de inspección que sea acordada con YPFB TR, debiendo garantizar y realizar las gestiones de transporte de equipos y personal durante la ejecución de los servicios.

	TÉRMINOS DE REFERENCIA		
	SERVICIO DE SEPARACIÓN DE SÓLIDOS Y LÍQUIDOS PARA INSPECCION INSTRUMENTADA DE DUCTOS		
	FO.348	Revisión 2	Vigente desde: 15.10.2020
			Página 4 de 14

Sera responsabilidad de EL CONTRATISTA el correcto transporte de todas las herramientas, equipos y personal al sitio de trabajo, así como también la carga y descarga de los equipos.

6.2. SEPARADOR

- Presión máxima de trabajo: 1.440 psi
- Caudal de operación: 40 MMPCD aprox.
- Conexión de salida de línea (ingreso al separador).
- Conexión de ingreso a línea (salida del separador).
- Tubería de 3" de diámetro mínimo para instalación del separador al gasoducto (líneas de succión y descarga).
- Accesorios para reducción de 6" necesarios en tendido de línea de Succión y descarga.
- Accesorios para instalar línea de venteo y/o quema.
- Válvulas de 3" ANSI 600 RF (3 unidades).
- Válvulas de 4" ANSI 600 RF (3 unidades).
- Válvulas de 6" ANSI 600 RF (3 unidades).

6.3. TANQUE ESTACIONARIO PARA ALMACENAJE

- Tanque de almacenamiento de 100 Bbl. (como mínimo).
- Tubería de 3" o 4" para conexión del separador al tanque estacionario de almacenamiento, de acuerdo a las conexiones del separador.


6.4. CISTERNA

- Camión cisterna capacidad de 15.000 litros
- Bomba neumática y accesorios para conexión.

6.5. ACCESORIOS PARA MODIFICACIÓN TEMPORAL DE TRAMPAS

- Tubería de 2", 3" y 4" con conexiones de unión a golpe longitud total 30 m.
- Codos de 2" de 45 grados cantidad 2 Pzas.
- Codos de 3" de 45 grados cantidad 2 Pzas.
- Codos de 4" de 45 grados cantidad 2 Pzas.
- Codos de 2" de 90 grados cantidad 2 Pzas.
- Codos de 3" de 90 grados cantidad 2 Pzas.
- Codos de 4" de 90 grados cantidad 2 Pzas.

Notas:

	TÉRMINOS DE REFERENCIA		
	SERVICIO DE SEPARACIÓN DE SÓLIDOS Y LÍQUIDOS PARA INSPECCION INSTRUMENTADA DE DUCTOS		
	FO.348	Revisión 2	Vigente desde: 15.10.2020
			Página 5 de 14

- Los equipos y accesorios deberán estar certificados, los accesorios que vayan a interconectarse con el gasoducto deben contar con prueba hidrostática para la presión operativa de trabajo de 1.440 psi. La certificación no deberá tener una antigüedad mayor a 2 años y se deberá demostrar que el equipo fue utilizado durante el último año.
- Todos los equipos y accesorios deben estar aptos para su uso en áreas clasificadas, debido al trabajo/manipulación de hidrocarburos líquidos y gaseosos.
- La movilización y desmovilización de los equipos estará a entera responsabilidad del proveedor del servicio, así como también los equipos necesarios (grúa) para la iza del separador y tanque de almacenamiento. Los conductores y el operador de la grúa deberán presentar sus respectivas certificaciones.
- Una vez requeridos por YPFB TRANSPORTE S.A. (vía mail o escrita) el equipo eventual indicado en estos Términos de Referencia, el Contratista dispone de noventa y seis (96) horas de plazo para entregar en obra este equipo. La no disponibilidad dentro de dicho período de los equipos indicados, será penalizada.
- Para el transporte de personal se deberá tener una camioneta doble cabina 4x4, que cumpla los requisitos y aprobación de YPFB TR.
- Los accesorios para modificación temporal de trampas, deberán estar disponibles en las fechas solicitadas por YPFB TR en el almacén de la empresa contratista adjudicada.
- La locación de los trabajos será en diferentes ductos y/o estaciones o manifolds de YPFB TR.

6.6. INFORMES


EL CONTRATISTA deberá presentar un informe por tramo donde incluirá la descripción de todas las actividades realizadas, registros de la información, conclusiones, y recomendaciones, y un resumen ejecutivo del servicio.

7. PERSONAL

7.1 PERSONAL DE TRABAJO

Con el objetivo de garantizar la buena ejecución del proyecto en todas sus fases, etapas y especialidades, el personal de dirección/supervisión del mismo, deberá cumplir con los requisitos indicados líneas abajo para cada una de las posiciones requeridas.

Una vez adjudicado el servicio y de forma previa al inicio de las actividades contractuales, YPFB TRANSPORTE S.A. realizará la verificación y aprobación de cumplimiento de todos los requisitos del personal de dirección/supervisión del servicio, para lo cual el Contratista deberá adjuntar y presentar en la carpeta de inicio del proyecto, o cuando el cronograma de servicio lo requiera, la Hoja de Vida con los respaldos correspondientes de todo el personal de

	TÉRMINOS DE REFERENCIA		
	SERVICIO DE SEPARACIÓN DE SÓLIDOS Y LÍQUIDOS PARA INSPECCION INSTRUMENTADA DE DUCTOS		
	FO.348	Revisión 2	Vigente desde: 15.10.2020
			Página 6 de 14

dirección/supervisión propuesto para la obra, en esta instancia, YPFB TRANSPORTE S.A. podrá aprobar o rechazar las hojas de vida presentadas, siendo responsabilidad del contratista proponer de manera inmediata un nuevo profesional que cumpla los requerimientos exigidos.

Es requisito imprescindible la presentación de la documentación de respaldo de todo el personal de dirección/supervisión, antes de la movilización a campo.

Los requerimientos de YPFB TRANSPORTE S.A. para el personal de dirección/supervisión del proyecto por parte del Contratista, en el cargo y función requerida, mínimamente son los siguientes:

Ingeniero (1)

Licenciado en ingeniería: mecánica, civil, electromecánica, eléctrica, electrónica, química, industrial o petrolera.

Experiencia mínima de 5 años en servicios de separación de sólidos y/o líquidos.

Responsabilidades Principales:

Planificación, ejecución y supervisión de las actividades inherentes al servicio, comunicaciones del proyecto, haciendo cumplir todos los requerimientos normativos aplicables.

Revisión y aprobación de documentos, certificación de equipos y accesorios.

Control de plazo y costos de las actividades.

Supervisor (1)

Experiencia mínima de 5 servicios de separación de sólidos y/o líquidos.

Responsabilidades Principales:

Ejecución y supervisión de las actividades inherentes al servicio, comunicaciones del proyecto, haciendo cumplir todos los requerimientos normativos aplicables.

Asegurar el cumplimiento por parte del Contratista, de todos los Requisitos de GSSM y RSE para Contratistas de YPFB TRANSPORTE S.A., así como los procedimientos e instructivos aplicados en obra.


Operadores Senior (2)

Experiencia mínima de 3 años en la operación de separadores

Asistentes (2)

Experiencia mínima de 2 años en la operación de separadores.

Documentos a presentar por el Proponente Adjudicado del personal propuesto a los diferentes cargos:

	TÉRMINOS DE REFERENCIA		
	SERVICIO DE SEPARACIÓN DE SÓLIDOS Y LÍQUIDOS PARA INSPECCION INSTRUMENTADA DE DUCTOS		
	FO.348	Revisión 2	Vigente desde: 15.10.2020
			Página 7 de 14

El Proponente Adjudicado, en el acápite correspondiente de la Carpeta de Inicio, o cuando el cronograma de obra lo requiera, debe adjuntar para su evaluación y, en caso corresponda, la aprobación de YPFB TRANSPORTE S.A., los siguientes documentos:

Hoja de Vida, adjuntando el título en Provisión Nacional o validado por el sistema universitario nacional (en caso profesional extranjero).

Descripción de los proyectos ejecutados, donde se verifique la experiencia en el cargo requerido.

7.2 ORGANIGRAMA

En este acápite, el Proponente debe presentar:

El organigrama específico a ser aplicado para la ejecución del servicio, indicando los cargos del personal clave de dirección y supervisión para el proyecto, **no así los nombres de las personas que ocuparán estos cargos**. En caso que el Contratista quiera, para mayor gestión y control del proyecto, incrementar el número de personal de dirección/supervisión (a los mínimos requeridos), podrá incluir en el organigrama presente, no afectando esto la evaluación de la oferta.


7.3 EXPERIENCIA DE LA EMPRESA PROPONENTE

Dada la naturaleza y magnitud del proyecto, las empresas Proponentes deberán tener experiencia en la ejecución de al menos 5 servicios similares en el sector petrolero, es decir, proyectos donde se hayan ejecutado trabajos de separación de sólidos y/o líquidos, traslado y movimiento de equipos, instalación, montaje de equipos (separador) a ductos en operación, manejo de cargas (iza).

8. PRESENTACIÓN DE PROPUESTA ECONOMICA

En Formato B 1, se encuentra la planilla de cotización, para los equipos y accesorios requeridos.

Los proponentes reconocen que, con la sola presentación de una oferta dentro del presente proceso, los volúmenes asignados al ítem de cotización (en el marco de la presente licitación) son pura y meramente referenciales, por lo que no generan en YPFB TRANSPORTE S.A. obligación alguna respecto a la cantidad de servicios a requerirse efectivamente en el marco del Contrato a suscribirse; y que la variación que pueda operarse a lo largo de la ejecución del citado Contrato, no afectará los términos o las condiciones aquí establecidas y, por ende, no comprometerá de modo alguno a YPFB TRANSPORTE S.A. a realizar compensaciones de ningún tipo.

	TÉRMINOS DE REFERENCIA		
	SERVICIO DE SEPARACIÓN DE SÓLIDOS Y LÍQUIDOS PARA INSPECCION INSTRUMENTADA DE DUCTOS		
	FO.348	Revisión 2	Vigente desde: 15.10.2020
			Página 8 de 14

Los accesorios para la modificación temporal de trampas de chanco, YPFBTR hará conocer los accesorios a requerirse para la limpieza interna e inspección instrumentada, por lo que, el pago del servicio de alquiler de los accesorios será según uso efectivo diario del mismo.

Así mismo, en caso necesario, YPFBTR hará conocer al Contratista, el requerimiento del servicio de un camión cisterna, por lo que la propuesta económica debe incluir los costos (Salario, alimentación, hospedaje, etc.) de un Chofer. Por lo que el pago será según uso efectivo por día.

NOTA. -

La movilización y desmovilización de equipos y accesorios debe estar incluida dentro de los costos de cada ítem.

Los pagos se realizarán de manera mensual según uso efectivo de recursos, es decir, por días de servicio ejecutados durante el mes.

Para la propuesta técnica, los proponentes deberán presentar la documentación suficiente que acredite el derecho propietario, cartas de compromiso de alquiler de los mismos firmados por los propietarios o contratos de leasing o compromisos de venta.

En el caso de evidenciarse a lo largo de la ejecución del Contrato que los equipos descritos no se encuentran disponibles o no son provistos de manera oportuna por parte del Contratista, YPFB TRANSPORTE S.A. considerará este extremo como una causal para la resolución automática del Contrato a suscribirse.

El proponente deberá cotizar en forma clara su precio por servicio. Este precio deberá incluir todos los impuestos locales y extranjeros aplicables, así como los derechos de aduana temporal y/o importación definitiva a Bolivia de todas las herramientas y los relacionados materiales / repuestos / equipos / herramientas, etc.

9. CRITERIOS DE EVALUACION (MATRIZ DE EVALUACION DE OFERTAS TECNICAS)

El criterio establecido para la evaluación, por parte de YPFB TRANSPORTE S.A., de las propuestas técnicas presentadas, será: CUMPLE – NO CUMPLE, mediante la aplicación de la Matriz de Evaluación de Ofertas Técnicas (ANEXO E 1), preparada de forma específica para el presente proceso de licitación.

10. ATRIBUCIONES Y RESPONSABILIDADES DE YPFB TRANSPORTE S.A.

Las atribuciones y responsabilidades de YPFB TRANSPORTE S.A. entre otras serán:

- a) Supervisar todos los trabajos durante su ejecución.

	TÉRMINOS DE REFERENCIA		
	SERVICIO DE SEPARACIÓN DE SÓLIDOS Y LÍQUIDOS PARA INSPECCION INSTRUMENTADA DE DUCTOS		
	FO.348	Revisión 2	Vigente desde: 15.10.2020
			Página 9 de 14

- b) Verificar el cumplimiento de la normativa legal, ambiental a los servicios prestados por la Contratista.
- c) Notificar por escrito (vía email, nota oficial, etc.) al Contratista para corregir errores e irregularidades, los mismos que serán corregidos en plazo perentorio fijado en cada caso por YPFB TRANSPORTE S.A.
- d) Cumplir y hacer cumplir lo establecido en las políticas, estándares, reglamentos, procedimientos e instructivos de YPFB TRANSPORTE S.A. y su sistema de gestión de negocios. Los incumplimientos darán lugar a paralizar las actividades de la Contratista.
- e) Efectuar los pagos a la Contratista de acuerdo a los trabajos efectivamente ejecutados con la modalidad de pago que corresponda de acuerdo al Contrato.
- f) Responsable de **TODOS** los residuos resultantes de este servicio y de su gestión (clasificación, almacenamiento temporal, transporte) hasta su disposición final.


11. DEBERES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

Los deberes y responsabilidades de la empresa Contratista, entre otras serán:

- a) Desde el inicio hasta el final de los servicios, se comprometerá a mantener un Ingeniero *aprobado* por YPFB TR el cual será responsable de la coordinación total de los servicios contratados.
- b) Deberá efectuar el mantenimiento preventivo, correctivo y control de los equipos a su cargo a través del uso de métodos modernos de acuerdo a prácticas internacionales recomendadas en el rubro de petróleo y gas, estos deberán ser entregados por medio electrónico (CD u otro) cuando YPFB TR lo requiera.

En caso de incumplimiento en la fecha de entrega o información incompleta, se suspenderá el proceso de facturación hasta dicha entrega o corrección.

- c) Durante la ejecución del Contrato, se encuentra obligado a mantener los equipos en condiciones de operatividad, certificados y buen funcionamiento de todas y cada una de las partes de los mismos como ser filtros, válvulas, bloqueos de seguridad, manómetros, accesorios, etc.; debiendo correr por cuenta suya los costos emergentes a las actividades de mantenimiento.
- d) Tiene la obligación de tener la propiedad de los equipos y/o Contrato de alquiler, a lo largo de la duración del Contrato.
- e) Todos los vehículos a ser utilizados para el transporte no deben emitir contaminantes atmosféricos en cantidades que excedan los límites permisibles de emisiones y niveles de ruido vehiculares establecidos en el D.S. 24176.


	TÉRMINOS DE REFERENCIA		
	SERVICIO DE SEPARACIÓN DE SÓLIDOS Y LÍQUIDOS PARA INSPECCION INSTRUMENTADA DE DUCTOS		
	FO.348	Revisión 2	Vigente desde: 15.10.2020
			Página 10 de 14

YPFB TR, revisará los vehículos y equipos y/o la documentación de los mismos, en cualquier momento, para verificar el cumplimiento de lo dispuesto y en caso de constatarse que un vehículo o equipo no cumple alguno de los requisitos, se procederá a subsanar lo observado; en caso de que no se corrija la observación, el vehículo o equipo cesará en la prestación de servicios y deberá ser repuesto en un plazo no mayor a cuarenta y ocho (48) horas. El costo del reemplazo del vehículo y/o equipo correrá por cuenta del Contratista.

Los precios horarios indicados deben contemplar costos del operador, ayudante, lubricantes, mantenimiento, equipo de apoyo para la movilización (camioneta), etc. de los operadores y ayudantes del campamento base a la zona de trabajo del equipo y otros requeridos.

Toda la documentación referida a personal, equipos y herramientas deberá ser presentada para validación por personal de la Gerencia de SSMA y RSE en oficinas previo al inicio de cualquier actividad en campo de acuerdo a lo descrito en los Requisitos de SSMA y RSE para Contratistas.

- f) La empresa Contratista deberá contar con los seguros necesarios que cubran los posibles daños resultantes de la actividad con sustancias peligrosas.
- g) Facilitar la labor de ejecución atendiendo con prontitud las observaciones e instrucciones que YPFB TRANSPORTE S.A. imparta en cada caso por escrito.
- h) Atender **puntualmente** las obligaciones emergentes de las leyes laborales y de seguridad social (salarios, afiliación a Cajas de Salud, AFP y otros de acuerdo a ley), así como el pago de montos que sean o lleguen a ser adeudados a su personal. Se enfatiza que todos estos pagos son de exclusiva responsabilidad de la empresa Contratista.
- i) YPFB TRANSPORTE S.A. podrá requerir a la empresa Contratista la presentación del aporte a estas instituciones de manera previa al pago de cada factura. Los salarios a sus empleados deben ser efectuados máximo hasta veinticinco (25) días posteriores al mes calendario de trabajo cumplido.
- j) Mantener a YPFB TRANSPORTE S.A., durante y después de la vigencia del Contrato, al margen de cualquier reclamo de sus empleados, y de los trabajadores eventuales de la Contratista, siendo en este caso particular y en cualquier circunstancia considerada la Contratista como única y exclusiva empleadora y responsable ante sí y/o sucesores por cualquier época en forma judicial o extrajudicial.
- k) Será obligación de la Empresa Contratista proporcionar seguro social al personal que esté bajo su dependencia, de acuerdo a la Ley General del Trabajo.
- l) No divulgar ni proporcionar a terceros, bajo penas impuestas por Ley, datos e informaciones referentes a los servicios por él realizados.

	TÉRMINOS DE REFERENCIA		
	SERVICIO DE SEPARACIÓN DE SÓLIDOS Y LÍQUIDOS PARA INSPECCION INSTRUMENTADA DE DUCTOS		
	FO.348	Revisión 2	Vigente desde: 15.10.2020
			Página 11 de 14

Además de los casos resultantes de la legislación en vigencia, la Contratista será también responsable:

- i. Por el efecto resultante de la inobservancia y/o infracción del Contrato, leyes, reglamentos y convenios en vigencia.
- ii. Por las infracciones que cometa en cuanto al derecho de uso de materiales o procesos de ejecución protegidos por marcas o patentes, respondiendo en este caso directamente por cualquier reclamo resultante del mal uso que se hiciera de ellos. YPFB TRANSPORTE S.A., quedará libre de cualquier reclamo, responsabilidad, demanda o costos resultantes de la infracción de tales privilegios.
- iii. Faltas, inobservancia de las regulaciones, errores, omisiones o negligencias cometidas por la Contratista o por el personal de las cuales es civilmente responsable.
- iv. El período de responsabilidad de la Contratista, está determinado por la duración del Contrato y mientras tengan vigencia las garantías presentadas.
- v. La empresa Contratista a la finalización del Contrato deberá entregar:
 - a. Informe de personal (finiquito visado por el Ministerio de Trabajo).
 - b. Informe de conclusión de pagos por servicios a terceros. (no tener deudas pendientes con subcontratista)
 - c. Informes diarios de trabajos.
- vi. Garantías y Seguros: Es responsabilidad de la Contratista mantener vigentes en todo momento y hasta el periodo definido en el Contrato, las garantías y seguros emergentes del mismo.


12. PLANES A PRESENTAR POR PARTE DEL CONTRATISTA

La empresa proponente, que resulte beneficiado con la adjudicación del servicio, es decir EL CONTRATISTA, debe presentar los siguientes documentos que componen la Carpeta de Inicio de Obra que deberá ser aprobada previo a la movilización.

Los planes por presentar por la empresa Contratista, de manera enunciativa más no limitativa, son los siguientes:

a) PLAN DE SALUD, SEGURIDAD, MEDIO AMBIENTE Y SOCIAL

El Plan de SSMS, que incluye un plan de respuesta a emergencias, presentado por EL CONTRATISTA debe elaborarse de acuerdo a los Requisitos de SSMS para Contratistas, el cual debe formar parte de la licitación.

	TÉRMINOS DE REFERENCIA		
	SERVICIO DE SEPARACIÓN DE SÓLIDOS Y LÍQUIDOS PARA INSPECCION INSTRUMENTADA DE DUCTOS		
	FO.348	Revisión 2	Vigente desde: 15.10.2020
			Página 12 de 14

Este plan de SSMS deberá ser revisado y aprobado por el especialista de SSMS miembro del equipo del proyecto, asignado por la Gerencia de SSMS y RSE.

Los supervisores de SSMS en campo son responsables de asegurar el cumplimiento del plan de SSMS en toda su extensión y de que los planes de respuesta a emergencia sean probados para verificar su eficacia, y para mejorar lo que se evidencia como resultado de los simulacros.

b) PLAN DE CALIDAD

EL CONTRATISTA debe elaborar y presentar un plan de aseguramiento y control de calidad (QA/QC) específico para el servicio en cuestión, que incluya:

- Objetivos generales y específicos para la ejecución del servicio.
- Responsabilidades.
- Procedimientos de calidad, procesos y recursos.
- Descripción del mecanismo para levantamiento y cierre de posibles desviaciones.
- Actividades requeridas de verificación, validación, seguimiento, inspección y ensayo/prueba específicos durante la ejecución de la obra o servicio, así como los criterios de aceptación (mediciones, ensayos, pruebas) y recursos para supervisar e inspeccionar que las actividades se estén llevando a cabo según los requisitos y normas establecidas y aprobadas en dicho plan.
- Registros de Calidad o información documentada, que pueden incluir como mínimo y sin limitarse a la siguiente información:


⇒ **Reporte Diario de Obra (RDO)** – cuyo objetivo es tener un documento que pueda ser revalidado por cualquier departamento y conformar el historial de la obra. El supervisor/fiscal de obra de YPFB TRANSPORTE S.A. y los supervisores asignados por el Contratista, deberán firmar el RDO, previa revisión si hubiera algunos cambios planteados por otros departamentos. Los RDO's se deberán entregar dentro del Data Book del servicio, para que se pueda tener un documento de prueba de la calidad con que ha sido realizado el servicio, ya que es el fiel reflejo de lo que ocurrió en obra día a día.

⇒ **Requerimientos de Inspección** – Se deberán mantener registros de inspección y pruebas para suministrar evidencia de que las herramientas, equipos han sido inspeccionado y/o probado.

Es necesario que el plan de calidad presentado por el Contratista sea revisado y aprobado por el especialista de Calidad o Supervisor/Fiscal de obra designado por YPFB TRANSPORTE S.A. antes del inicio de las actividades.

13. FORMA DE ADJUDICACION

La adjudicación se realizará por el total del servicio.

	TÉRMINOS DE REFERENCIA			
	SERVICIO DE SEPARACIÓN DE SÓLIDOS Y LÍQUIDOS PARA INSPECCION INSTRUMENTADA DE DUCTOS			
	FO.348	Revisión 2	Vigente desde: 15.10.2020	Página 13 de 14

14. PROGRAMA DE PAGO

El pago se realizará por uso efectivo de los recursos (equipos y accesorios), de acuerdo a precio unitario propuesto para el servicio, el mismo será discontinuo de acuerdo a programación que depende de condiciones operativas y estado de los ductos.

15. DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Forman parte de los TDR los siguientes documentos:

- ANEXO E1 - MATRIZ DE EVALUACION TECNICA
- PLANILLA DE COTIZACION - FORMATO B1