

TÉRMINOS DE REFERENCIA

“SERVICIO DE VIGILANCIA DE DUCTOS”

1. OBJETO DEL SERVICIO

El objeto del presente documento es definir y establecer los requisitos mínimos exigidos por YPFB TRANSPORTE S.A. (en adelante YPFB TR) para el suministro del servicio de una empresa legalmente constituida y especializada con experiencia en el rubro de seguridad privada.

2. ALCANCE DEL SERVICIO

El alcance del servicio contempla la vigilancia de los ductos (gasoductos, oleoductos y poliductos) de propiedad de YPFB TR a nivel nacional, mediante el recorrido por sus derechos de vía (en adelante DDV).

a. CARPETA DE REQUISITOS SSM Y RSE

El contratista adjudicado, luego de recibir la comunicación de la adjudicación, deberá preparar y presentar la carpeta de inicio del servicio a la Dirección de GSSM y RSE, para su aprobación. Los requisitos están establecidos en los “Requisitos de GSSM y RSE para Contratistas” del Anexo 2 del Documento Base de Contratación (en adelante DBC).

b. CONDICIONES GENERALES DEL SERVICIO

El servicio tiene como objetivo identificar actos delictivos para prevenir robos de equipos o bienes de YPFB TR (entre ellos hidrocarburos, equipos, cañerías o cualquier otro tipo de materiales) que podrían desencadenar en las siguientes afectaciones:

- Pérdida de hidrocarburos.
- Costos de reparación de los ductos.
- Costos de remediación por daños al medio ambiente.
- Costos de compensación a propietarios de tierras afectadas por derrames ocasionados por los robos.
- Multas por daños al medio ambiente.
- Costos de investigación de hechos denunciados y procesamiento de los responsables.
- Interrupción de los servicios de transporte de hidrocarburos.
- Afectación, pérdida o deterioro de bienes y activos de YPFB TRANSPORTE S.A.

Asimismo, deberá realizar la respectiva investigación de casos delictivos que atenten contra la propiedad o personas de YPFB TR a solicitud del Gerente o Fiscal del Contrato.

El servicio deberá ser cotizado en estricta observancia a lo dispuesto en el DBC que rige este proceso.

La propuesta técnica y económica deberán cubrir todos aquellos gastos inherentes al cumplimiento de las obligaciones asumidas, así como todos aquellos emergentes de su relación obrero-patronal con el personal que por cuenta y riesgo suyo asigne para el cumplimiento del contrato.

Las empresas proponentes deberán considerar entre sus costos de manera enunciativa en ningún caso limitativa, los siguientes aspectos:

1. Sueldos, salarios, aguinaldos, bonos, beneficios sociales, riesgos profesionales, seguro social, póliza de seguros y otros derivados de su condición de empleador.
2. Posibles incrementos salariales, doble aguinaldo si corresponde, actualizaciones u otros beneficios a ser dispuestos por la legislación nacional durante la vigencia de los servicios.
3. El salario y los bonos deberán ser cancelados hasta el 5to día hábil del mes siguiente de haber prestado el servicio, de preferencia, mediante transferencia bancaria a la cuenta de cada trabajador y de manera excepcional con cheque o en efectivo en oficinas del Contratista.
4. Las boletas de pago deben ser firmadas por el Contratista y proporcionar una copia a los trabajadores.
5. La empresa deberá proveer de alimentación o bono de alimentación al personal de cada cuadrilla que se encuentre en las actividades del recorrido de ductos.
6. La empresa deberá proveer alojamiento o bono de alojamiento al personal de cada cuadrilla asignado en las actividades del recorrido de ductos.

c. CONDICIONES ESPECÍFICAS DEL SERVICIO

1. La empresa contratista de vigilancia de ductos deberá contar con cinco grupos o cuadrillas de vigilancia que recorrerán el DDV de los ductos (gasoductos, oleoductos y poliductos) de YPFB TR a nivel nacional.
2. Para cada cuadrilla se deberá asignar un Conductor, Supervisor, Ayudante General y un Especialista en Seguridad Física (Policía en reserva y/o jubilado)
3. Las actividades de cada una de las cuadrillas deben realizarse de acuerdo a un programa mensual que reflejarán los recorridos de derechos de vía de los ductos programados que deberán ser cumplidos, en forma rutinaria siempre y cuando no se presente un evento inusual que les requiera estar mayor tiempo en un sector o atender un evento en otra zona con la autorización por parte del Gerente o el Fiscal del Contrato.
4. Reportar eventos que puedan tener un impacto al medio ambiente según directrices que provengan de la GSSM y RSE de YPFB TR.
5. Reportar de forma inmediata aspectos sociales relevantes identificados en las localidades cercanas a los ductos en base a directrices que provengan del departamento de relacionamiento social de YPFB TR.
6. Para la coordinación del servicio, YPFB TR designará un trabajador como Fiscal del Contrato, con quien se coordinará los servicios de vigilancia, a excepción de casos cuando se tenga que realizar denuncias ante las autoridades competentes; en este caso se coordinará adicionalmente con personal designado por la Gerencia Legal y operadores de la estación más cercana.

7. El Fiscal del Contrato de YPFB TR podrá solicitar actividades adicionales (enmarcadas en el alcance del servicio), cuando se produzcan actos delictivos o vandálicos en cualquier instalación de la empresa.
8. El personal de las cuadrillas trabajará en turnos de 21/7, lo que representa que por 21 días trabajados continuo y 7 días de descanso continuo, lo que está en función a la necesidad de trabajo que se tenga durante la vigilancia y/o investigación que se esté llevando a cabo y/o las condiciones climáticas y de los caminos de acceso. Esto deberá reflejarse en el reporte diario de actividades.
9. YPFB TR podrá ejecutar a su criterio, inspecciones y/o auditorías de verificación de las condiciones del servicio cuando así lo vea conveniente, tanto en sus oficinas como en los frentes de trabajo y/o donde se ejecuten los servicios.
10. El Fiscal del Contrato de YPFB TR podrá solicitar al Contratista en cualquier momento del servicio, que una de las cuadrillas sea asignada temporalmente para procesos de investigación o vigilancias in situ en situaciones identificadas por YPFB TR como medida de prevención de actos vandálicos o denuncias que se hayan realizado ante las autoridades competentes o por disposición de YPFB TR. Las tareas y condiciones en la que trabajará la mencionada cuadrilla, se detallan a continuación:
 - a. Coordinará sus actividades con el Fiscal del Contrato, Área Legal de YPFB TR y personal operativo de la estación más cercano y asimismo deberá presentar el respectivo reporte.
 - b. Podrá utilizar o vestir otro tipo de ropa de trabajo en este periodo de actividades de investigación.
 - c. No seguirá ningún cronograma de actividades.
 - d. Podrá cumplir sus actividades en los horarios de trabajo que la situación requiera.
 - e. Si el proceso de investigación o vigilancia in situ debe continuar pasando los 21 días de trabajo esta cuadrilla podrá ser reemplazada por otra que se halle en servicio, previa coordinación con el Fiscal del Contrato de YPFB TR.
 - f. El Contratista coordinará con el Fiscal del Contrato de YPFB TR la finalización del periodo de investigación de esta cuadrilla.
 - g. Finalmente deberá enviar un informe con el resultado de la investigación.
11. A solicitud del fiscal del contrato, en coordinación con la Gerencia Legal de YPFB TR, la contratista apoyará con su cuadrilla asignada a procesos de investigación en las siguientes actividades mencionadas de manera enunciativa y no limitativa:
 - I. En coordinación con la Gerencia Legal de YPFB TR o la persona que ésta designe, la empresa contratista deberá:
 - a. Presentar ante las autoridades competentes de las distintas localidades por las cuales pasan nuestros ductos, las denuncias de robos, sabotajes o actos vandálicos que afecten a los empleados e instalaciones de YPFB TR.
 - b. Apoyar o colaborar al abogado designado al servicio de YPFB TR en trámites administrativos y gestiones procesales e investigativas, coadyuvando con las autoridades pertinentes en la investigación con el propósito de identificar, acumular pruebas, denunciar a los autores, cómplices o encubridores y bandas de personas que roban y/o comercializan hidrocarburos, cañerías y bienes de YPFB TR.
 - c. Colaborar o apoyar al abogado designado al servicio de YPFB TR en los procesos penales o legales que se sigan a consecuencia de los puntos

anteriores, aportando con obtener elementos investigativos y de prueba, tales como; entrevistas informativas y posteriores declaraciones de testigos, obtener evidencias necesarias en el proceso penal o legal, aportando indicios, pruebas, identificando/presentando testigos, guiando inspecciones.

- d. Realizar el seguimiento de los casos de investigación a cargo de las autoridades competentes y mantener informado al Fiscal del Contrato y a la Gerencia Legal hasta el esclarecimiento del caso.
12. En coordinación con el Fiscal del Contrato de YPFB TR y cuando corresponda, implementar las acciones de prevención que les sean solicitadas a fin de que eventos adversos identificados no se repitan.
13. Realizar la verificación de precintado de las válvulas de salidas de productos en las estaciones de poliductos (utilizando formulario propio de cada estación) y reportar al fiscal del contrato y al jefe operativo dentro del informe de novedades diarias los casos de precintos rotos o cambios de numeración comparando con la lista del anterior recorrido.
14. El personal de cuadrilla deberá registrar (cuaderno de novedades) los hallazgos encontrados en durante el recorrido del área de influencia de cada estación.
15. El Contratista deberá presentar otros informes con contenidos específicos (por ejemplo: informe de investigación o informe de vigilancia in situ) a solicitud del fiscal del contrato o de la Gerencia Legal de YPFB TR cuando requiera.
16. Informar en el día y vía telefónica al Centro de Supervisión y Control (CSC) de YPFB TR acerca de cualquier fuga, filtración, rotura, corrosión importante u otra acción que afecte la seguridad operativa del ducto o al medio ambiente, como también, cualquier información que consideren relevante que se obtenga de orden social en cualesquiera de las zonas de sus recorridos.
17. La contratista deberá tener la capacidad de reemplazar periódicamente o a simple requerimiento del Fiscal del Contrato de YPFB TR al personal asignado por otro igualmente capacitado y cumpliendo todos los requisitos para los trabajos o servicios.
18. YPFB TR podrá solicitar la activación de cuadrillas o grupos adicionales para otros sistemas de ductos o procesos de investigación a requerimiento, sujetos a las mismas condiciones y costos.
19. La Contratista deberá proveer capacitación a los trabajadores asignados al servicio en los cursos obligatorios mencionados en los "Requisitos de GSSM y RSE para Contratistas" del Anexo 2 del DBC, previo al inicio del servicio.

d. REQUISITOS PARA EL EQUIPO DE TRABAJO

El personal que se desempeñará como parte del equipo de trabajo de cada cuadrilla que deberá estar compuesto por 4 personas y deben cumplir los siguientes requisitos mínimos y no limitativos:

- i. Conductor.
- ii. Supervisor.
- iii. Ayudante general.
- iv. Especialista en seguridad física (Policía en reserva y/o jubilado)

I. REQUISITOS PARA EL CONDUCTOR

- Licencia de Conducir profesional categoría "B" otorgado por la policía boliviana

(Tránsito)

- Certificación del Curso de Conducción Defensiva para vehículos livianos reconocido por YPFB TR.
- Constancia de asistencia a Curso de conducción Todo Terreno 4x4 reconocido por YPFB TR.
- Mayoría de edad, trabajadores aptos para las funciones a desempeñar.
- Fotocopia legible de Libreta del Servicio Militar.
- Certificado Original de Antecedentes Policiales actualizado (FELCC y FELCN).
- Fotocopia legible del Contrato de trabajo visado por el Ministerio del Trabajo.
 - o FUNCIONES PRICIPALES (las funciones descritas son enunciativas, no limitativas)
 - Conducir el vehículo con el personal que recorrerá el DDV de los ductos de YPFB TR.
 - Apoyar en el recorrido del DDV y en las tareas vinculadas a investigaciones en las localidades aledañas al ducto.
 - Cumplir con lo dispuesto en materia de conducción vehicular de acuerdo al establecido en el procedimiento PS.050 Conducción Vehicular.

Las hojas de vida con los respaldos de cada requisito en fotocopia simple legible deberán ser presentadas.

II. REQUISITOS PARA EL SUPERVISOR

- Experiencia de 2 años en el cargo (certificado de trabajo) relacionadas al servicio de vigilancia en el rubro Petrolero.
- Fotocopia legible Libreta del Servicio Militar.
- Certificado Original de Antecedentes Policiales actualizado (FELCC y FELCN).
- Conocimientos en Microsoft Office
- Conocimientos sobre atención al cliente.
 - o FUNCIONES PRICIPALES (las funciones descritas son enunciativas, no limitativas)
 - Es el contacto directo de la cuadrilla con el Jefe de Operaciones de la contratista y el Fiscal del Contrato de YPFB TR.
 - Coordina y vigila constantemente todos los sectores a su cargo.
 - Controla la asistencia de los integrantes de su grupo y el desempeño en sus funciones.
 - Realiza recorrido del DDV de YPFB TR en vehículo o a pie identificando las observaciones de tipo Seguridad Patrimonial como ser: ductos con conexiones clandestinas o con tapones, corralito, cámaras o cadena de válvulas sin candado, enmallados de corralitos rotos o extraídos, material amontonado o abandonado, robo de tuberías, soportes en "V" o "H" de los ductos, o de materiales de propiedad de YPFB TR, etc.
 - Realiza investigaciones en campo en coordinación con el Jefe de Operaciones del contratista y el Fiscal del Contrato de YPFB TR sobre hechos de Seguridad Patrimonial identificados.
 - Informa observaciones diarias al Jefe de Operaciones del Contratista para la elaboración de las novedades diarias y reporte mensual.
 - Reportar telefónicamente al Fiscal del contrato y a Control del Sistema cualquier hallazgo en el DDV que implique fuga de gas,

derrame de hidrocarburos, quema en el DDV, vandalismo o robo en contra de los ductos de transporte de hidrocarburos de YPFB TR.

Fotocopia legible del Contrato de trabajo visado por el Ministerio del Trabajo.

III. REQUISITOS PARA EL AYUDANTE GENERAL

- Experiencia de 2 años (certificado de trabajo) relacionadas al servicio de vigilancia en el rubro Petrolero.
- Fotocopia legible Libreta del Servicio Militar.
- Certificado Original de Antecedentes Policiales actualizado (FELCC y FELCN).
- Fotocopia legible del Contrato de trabajo visado por el Ministerio del Trabajo.
 - o FUNCIONES PRICIPALES (las funciones descritas son enunciativas, no limitativas)
 - Realizar recorrido de ductos en vehículo o a pie (según corresponda) en conjunto con el Supervisor de cuadrilla registrando observaciones de tipo Seguridad Patrimonial.
 - Reportar al Supervisor de la cuadrilla mediante fotos con fecha y hora del hallazgo todas las novedades del tramo recorrido.
 - Coadyuvar al Supervisor de cuadrilla en la investigación de hechos de robo, hurto o daño a los bienes y las personas de YPFB TR en coordinación con el Supervisor de cuadrilla.

Las hojas de vida con los respaldos en fotocopia simple de los propuestos deberán ser presentadas.

IV. REQUISITOS PARA EL ESPECIALISTA EN SEGURIDAD FÍSICA (POLICIA EN RESERVA Y/O JUBILADO)

- Fotocopia de Memorándum o Certificación que acredite experiencia en Investigación de Delitos otorgado por la Policía Nacional.
- El Policía en reserva y/o jubilado, deberá presentar la documentación pertinente que acredite su condición.
- Fotocopia legible Libreta del Servicio Militar.
- Certificado Original de Antecedentes Policiales actualizado. (FELCC y FELCN)
- Fotocopia legible del Contrato de trabajo visado por el Ministerio del Trabajo.
 - o FUNCIONES PRICIPALES (las funciones descritas son enunciativas, no limitativas)
 - Realizar recorrido de ductos en vehículo o a pie (según corresponda) en conjunto con el Supervisor de cuadrilla registrando observaciones de tipo Seguridad Patrimonial.
 - Realizar investigaciones de casos de hurto u robo de bienes de propiedad de YPFB TR o bienes asignados al personal de YPFB TR coordinando con el Jefe de Operaciones del contratista y el Fiscal del Contrato, realizando la denuncia correspondiente ante las autoridades policiales locales.
 - Elaborar informe de investigación y realizar seguimiento a casos de investigación en curso.

Las hojas de vida con los respaldos en fotocopia simple de los propuestos deberán ser presentadas.

b. DOTACIÓN DE ROPA DE TRABAJO Y ACCESORIOS INDIVIDUALES

La dotación de ropa de trabajo y accesorios deben cumplir con los requisitos especificados en los “Requisitos de GSSM y RSE para Contratistas” del Anexo 2 del DBC, debe prever reposición por daños, pérdidas, deterioro, etc.

Adicional al EPP especificado en los “Requisitos de GSSM y RSE” la contratista deberá proveer a cada trabajador deberá entregarse a cada trabajador lo siguiente:

- Silbatos (1 unidad) – uso personal y dotación según la necesidad.
- Polainas de cuero (1 unidad) – uso personal y dotación según necesidad.

Esta dotación deberá ser realizada al inicio de los servicios y cuando éste se encuentre en malas condiciones.

La dotación de ropa de trabajo y accesorios deben cumplir con los requisitos especificados en el manual “Requisitos de GSSM y RSE para Contratistas” del Anexo 2 del DBC, debe ser gratuita para el trabajador y prever reposición por daños, pérdidas, deterioro, etc. Esta dotación deberá ser realizada al inicio de los servicios y cada 12 meses o cuando éste se encuentre en malas condiciones, deberá entregarse a cada trabajador lo siguiente:

- Camisa uniforme de algodón (3 unidades) – uso personal y dotación según la necesidad.
- Pantalón uniforme (2 unidades) – uso personal y dotación según la necesidad.
- Botas de caña larga de seguridad (1 par) – uso personal y dotación según la necesidad.
- Gafas de seguridad (2 pares, oscura y transparentes) – uso personal y dotación según la necesidad.
- Botas de goma (1 par) – uso personal y dotación cada 2 años
- Impermeable (1 unidad) – uso personal y dotación cada 2 años
- Sacón o chamarra de invierno (1 unidad) – uso personal
- Casco de Seguridad, tipo b (1 unidad) – uso personal y dotación cada 5 años
- Guantes de cuero y/o pigmentados) – uso personal y dotación según la necesidad.

c. DOTACIÓN DE ACCESORIOS DE USO COLECTIVO

La dotación de accesorios o equipos para uso colectivo que deben hallarse en cada cuadrilla de manera permanente y prever reposición en caso de deterioro o mal funcionamiento, dejándose claramente establecido que en la propuesta deberá excluirse la posibilidad de uso de armas de fuego u objetos punzocortantes, gases lacrimógenos/paralizante y bastones eléctricos.

- 1 equipo de celular digital smart phone para cada cuadrilla con crédito para datos móviles, de modo que todos los hallazgos u observaciones puedan ser fotografiadas con georreferencia para el registro de novedades en el recorrido del DDV de ductos. En caso de no disponer de estos equipos al momento de presentarse en la licitación, deberán presentar una carta de compromiso de venta

de su proveedor, asegurando la entrega de la misma con todo su equipamiento dentro de los 10 días hábiles después de la firma del contrato.

- 1 equipos de vigilancia nocturna, como ser visores infrarrojos (para vigilancia nocturna) y 1 equipo de binoculares (larga vistas) para vigilancia diurna. En caso de no disponer de cualesquiera de estos equipos al momento de presentarse en la licitación, deberán presentar una carta de compromiso de venta de su proveedor, asegurando la entrega de la misma con todo su equipamiento solicitado en este pliego dentro de los 10 días hábiles después de la firma del contrato.
- 2 unidades de linternas portátiles antiexplosivas con un mínimo de 300 Lumen para cada cuadrilla.
- 1 unidad de reflectores instalados por unidad móvil.

d. UNIDAD MÓVIL

Cada camioneta móvil para cada una de las cuadrillas deberá cumplir con lo estipulado en los "Requisitos de GSSM y RSE para Contratistas" del Anexo 2 del DBC.

La empresa proponente, en caso de no disponer de vehículos y su equipamiento al momento de presentarse en la licitación, deberá presentar una carta de compromiso de venta de su proveedor, asegurando la entrega de la misma con todo su equipamiento solicitado en este pliego dentro de los 15 días hábiles después de la firma del contrato. Si el periodo de compra del vehículo es mayor al de la fecha de cumplimiento de este pliego, el contratista adjudicado deberá alquilar camionetas bajo las mismas características requeridas en este pliego técnico.

La empresa contratista deberá proporcionar un usuario y contraseña para que el fiscal o gerente del contrato para que pueda constatar y coordinar cualquier actividad con las cuadrillas de patrullaje cuando lo considere necesario.

e. DOCUMENTACIÓN E INFORMES

- El contratista deberá presentar mensualmente al fiscal del contrato de YPFB TR, hasta dentro los 10 primeros días de cada mes, la siguiente documentación impresa y firmada (1 ejemplar), misma que deberá ser escaneada y enviada mediante correo electrónico que será respaldo de la pre factura mensual:
 - Informe escrito donde contemple el detalle de las actividades ejecutadas en el mes vencido e incluyendo nombres y apellidos del personal que trabajó en el mes anterior al mes del informe y quienes trabajaron en el mes al que corresponde el informe, detalle de faltas, relevos, observaciones encontradas que necesitan ajustes para mejorar el servicio, cuando corresponda registros de capacitaciones, registros de dotación de ropa de trabajo, accesorios.
 - Fotocopia legible del pago por los aportes a Caja de Salud adjuntando la planilla de Sueldos y Salarios donde figure el nombre completo y esté firmada por el personal asignado al servicio y que trabajó en nuestras instalaciones, dichas planillas deben venir con sus respectivos sellos por parte del ente receptor de dicho pago, correspondientes al mes anterior de ejecución del servicio.
 - Fotocopia legible del pago por los aportes a la AFP adjuntando la planilla de Sueldos y Salarios donde figure el nombre completo y esté firmada por el personal asignado al servicio y que trabajó en nuestras instalaciones, dichas planillas deben venir con sus respectivos sellos por parte del ente receptor de

dicho pago, correspondientes al mes anterior de ejecución del servicio. Exceptuando para el caso en que éste sea un Policía de Bolivia en estado activo o en reserva, caso contrario, si es un ex Policía de Bolivia debe ser afiliado por el proveedor y realizar el pago de aporte a la Caja de Salud.

- Fotocopia legible de la boleta de pago firmada por el trabajador y depósito bancario que corresponda a cada trabajador asignado al servicio, correspondientes al mes anterior de ejecución del servicio.
- Informe impreso o digital de los reportes emitidos por el sistema de monitoreo satelital vehicular (solicitado a su proveedor de servicio), mínimamente los siguientes reportes:
 - Exceso de Velocidades máximas permitidas en el territorio nacional.
 - Frenadas bruscas.
 - Conducción fuera de horario, donde lo permitido es desde 06:00 hasta las 19:00.
 - Conducción prolongada, más de dos horas de conducción continuas.
- Informes preliminares o finales de investigación que se hubieran realizado en el mes de servicio.
- La empresa contratista deberá presentar informes diarios de las novedades de recorrido de las cuadrillas en operación.
- La empresa deberá enviar al fiscal del contrato diariamente un respaldo mediante control satelital de la ruta del recorrido realizado por cada cuadrilla.

2. DURACIÓN DEL CONTRATO Y FECHA DE INICIO ESTIMADA

El tiempo de duración para este servicio será de veinte y cuatro (24) meses calendario a partir desde la firma del contrato o la emisión de la Orden de Proceder.

3. FORMA DE COTIZACION DEL SERVICIO

La propuesta económica a ser presentada para el servicio se menciona en el DBC.

4. FORMA DE PAGO DEL SERVICIO

La forma de pago por el servicio será de manera mensual, luego de evaluada y aprobada la documentación de respaldo y la pre factura.

5. PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

La propuesta técnica a ser presentada por el proponente para evaluación, deberá contener como mínimo lo siguiente:

La propuesta deberá mencionar para la administración del servicio y que será el contacto con el fiscal del contrato de YPFB TR, por lo menos un profesional que demuestre una experiencia mínima de **mínimo 6** años administrando servicios de vigilancia en el sector petrolero y para respaldar presentar curriculum vitae documentado y fotocopias de certificados de trabajo que respalden la experiencia del mencionado profesional.

En cumplimiento de la Resolución Ministerial N° 21B/2013 que aprueba el "Reglamento Operativo de las empresas privadas de vigilancia", artículo 29, se deberá presentar los siguientes documentos en fotocopias legibles que acredite su Autorización de Funcionamiento en su principal jurisdicción (ej. Oficina Santa Cruz):

- Resolución de Autorización de Funcionamiento en el territorio nacional otorgado por la Policía Nacional y el documento de Homologación por Resolución Ministerial emitida por el Ministerio de Gobierno.
- Licencia de Funcionamiento.
- Publicación de Prensa.

El Artículo 122 (Límite de Jurisdicción) de la Resolución Ministerial 021B/2013, Modificado por el Reglamento Complementario y aprobado por Resolución Ministerial N°168/2013 de 16 de agosto de 2013, en donde faculta a las empresas de custodia y vigilancia de bienes e inmuebles autorizadas para que puedan ampliar sus servicios a otros departamentos fuera de su jurisdicción, en éste sentido, una vez se adjudique y se suscriba el contrato, se otorgará un plazo de 30 días para que la contratista presente la Licencia de Funcionamiento para los otros departamentos o la ampliación del límite jurisdiccional que le permita prestar servicios en otros departamentos, las Tarjetas de Identificación para el personal (TDI) y las Tarjetas de Operaciones para el Vehículo que prestará los servicios (TDO). los proponentes deberán especificar en su propuesta mediante carta firmada por el representante legal que podrán gestionar la tramitación de esta ampliación de jurisdicción para los departamentos que no cuenten con la licencia.

YPFB TRANSPORTE S.A. aclara que, en conformidad con lo establecido en el artículo 4 de la Resolución Ministerial N° 21B/2013, no se aceptará ningún tipo de certificación, permiso, credencial o equivalente, que acredite o pretenda acreditar que la empresa proponente se encuentra tramitando o en proceso de obtención de los documentos respecto al punto B.

YPFB TRANSPORTE S.A. aclara que, se aceptarán fotocopias simples durante el proceso de evaluación de las propuestas, posteriormente, podrá solicitar copias legalizadas.

YPFB TRANSPORTE S.A. aclara que, en caso de Sociedades Accidentales constituidas para el efecto, se aclara que las empresas asociadas deben cumplir con los requisitos anteriormente mencionados de manera individual.

La propuesta debe mencionar el Organigrama (estructura mínima) que propone para la gestión del contrato de servicio para YPFB TR.

La propuesta debe mencionar mediante carta que proveerá la cantidad de cuadrillas y personal según lo solicitado una vez reciban la orden de proceder por parte del fiscal o gerente del contrato de YPFB TR.

La propuesta debe mencionar mediante carta la provisión del sistema de comunicación una vez reciban la orden de proceder por parte del fiscal o gerente del contrato de YPFB TR

La propuesta debe mencionar mediante carta que proveerá las unidades móviles en la cantidad, con los accesorios y características especificadas una vez reciban la orden de proceder por parte del fiscal o gerente del contrato de YPFB TR.

La propuesta debe mencionar mediante carta que proveerá ropa de trabajo y accesorios una vez reciban la orden de proceder por parte del fiscal o gerente del

contrato de YPFB TR.

La propuesta debe mencionar mediante carta que el personal será capacitado en los cursos básicos una vez reciban la orden de proceder por parte del fiscal o gerente del contrato de YPFB TR.

La propuesta debe mencionar mediante carta que proveerá el equipo de celular digital smart phone una vez reciban la orden de proceder por parte del fiscal o gerente del contrato de YPFB TR.

La propuesta debe mencionar mediante carta que proveerá los equipos de vigilancia nocturna una vez reciban la orden de proceder por parte del fiscal o gerente del contrato de YPFB TR.

La propuesta debe mencionar mediante carta que tramitará la ampliación de su licencia a otros departamentos donde se brinde el servicio para YPFB TR que esté fuera de su jurisdicción una vez reciban la orden de proceder por parte del fiscal o gerente del contrato de YPFB TR

6. CRITERIOS DE EVALUACIÓN TÉCNICA

- ✓ Los documentos de los aspectos técnicos aquí requeridos deben ser presentados en la oferta de la empresa proponente, ya que son documentos que respaldarán la evaluación técnica.
- ✓ La modalidad de evaluación de las propuestas estará sustentada en el cumplimiento de cada uno de los requisitos técnicos, es decir, cumple/no cumple, según lo especificado en la tabla del Anexo E-1.
- ✓ En el Anexo E-1 se presenta la Matriz de Evaluación de Propuestas Técnicas.