

ANEXO E-1

MATRIZ DE EVALUACIÓN DE OFERTAS TÉCNICAS

Nombre del Servicio: SERVICIO DE VIGILANCIA DE SITIOS DE SANTA CRUZ, COCHABAMBA, SUCRE Y TARATA PARA YPFB TRANSPORTE S.A.

Fecha de evaluación:

				PROPONENTES			
ÍTEM	ASPECTOS TÉCNICOS REQUERIDOS	CONDICIÓN DE CUMPLIMIENTO	DOCUMENTO QUE ACREDITARÁ EL CUMPLIMIENTO	Proponente 1	Proponente 2	Proponente 3	Proponente 4
			Cumple / No cumple	Cumple / No cumple	Cumple / No cumple	Cumple / No cumple	Cumple / No cumple
1	La propuesta deberá adjuntar el curriculum vitae del Jefe de operaciones deberá demostrar una experiencia mínima de 2 años en servicios de vigilancia en el rubro petrolero en cargos iguales o similares y para respaldar presentar fotocopias de documentos que respalden la experiencia.	Curriculum vitae y fotocopias de documentos.	Curriculum vitae documentado y fotocopias de documentos (certificados, contratos, etc.) que respalden la experiencia de 2 años en servicios de vigilancia en el rubro petrolero en cargos iguales o similares (documentos originales pueden ser solicitados durante la evaluación).				
2	En cumplimiento de la Resolución Ministerial N° 021B/2013 que aprueba el "Reglamento Operativo de las empresas privadas de vigilancia", artículos 29, 121, 122 y 123, se deberá presentar los siguientes documentos: a) Resolución de Autorización de Funcionamiento otorgado por la Policía Nacional y Homologada por Resolución Ministerial emitida por el Ministerio de Gobierno del Departamento donde prestan servicios, así como de los Departamentos donde tienen habilitadas sucursales. Para el presente servicio requerido,	Fotocopias legibles de los documentos.	Presentación de los documentos solicitados: a) Resolución de Autorización de Funcionamiento otorgado por la Policía Nacional y Homologada por Resolución Ministerial emitida por el Ministerio de Gobierno del Departamento donde prestan servicios, así como de los Departamentos donde tienen habilitadas sucursales. Para el presente servicio requerido, mínimamente deberán contar con la Autorización para prestar servicios en Santa Cruz. b) Licencia de Funcionamiento otorgada por el Comando				

				PROPONENTES			
ÍTEM	ASPECTOS TÉCNICOS REQUERIDOS	CONDICIÓN DE CUMPLIMIENTO	DOCUMENTO QUE ACREDITARÁ EL CUMPLIMIENTO	Proponente 1	Proponente 2	Proponente 3	Proponente 4
			Cumple / No cumple	Cumple / No cumple	Cumple / No cumple	Cumple / No cumple	Cumple / No cumple
	<p>mínimamente deberán contar con la Autorización para prestar servicios en Santa Cruz.</p> <p>b) Licencia de Funcionamiento otorgada por el Comando Departamental de la Policía Boliviana que faculta a la empresa proponente para la actividad de "CUSTODIA Y VIGILANCIA DE BIENES E INMUEBLES, ASÍ COMO DE LOCALES DESTINADOS A LA RECREACIÓN, COMERCIO U OTRAS ACTIVIDADES PRIVADAS" donde tienen su constitución legal.</p> <p>c) Publicación de Prensa de la Licencia de Funcionamiento otorgada por la Policía.</p> <p>d) Ampliar sus servicios a otros departamentos fuera de su jurisdicción.</p> <p>e) Licencia municipal de Funcionamiento de actividad económica.</p> <p>f) Tarjeta de Identificación otorgado por el JEDECEV del personal que brindará el servicio de vigilancia.</p> <p>g) Tarjeta de Operaciones para Vehículos Motorizados otorgado por el JEDECEV de los vehículos</p>		<p>Departamental de la Policía Boliviana donde tienen su constitución legal.</p> <p>c) Publicación de Prensa de la Licencia de Funcionamiento otorgada por la Policía.</p> <p>d) Carta firmada por el representante legal que podrán gestionar la tramitación de esta ampliación de jurisdicción ante la Autoridad Competente e indicar el tiempo aproximado que les tomará para conseguir dicha ampliación de jurisdicción.</p> <p>e) Licencia municipal de Funcionamiento de actividad económica.</p> <p>f) Carta de compromiso para la capacitación del curso con la UNIPOL para la obtención de la Tarjeta de Identificación otorgado por el JEDECEV del personal que brindará el servicio de vigilancia. Firmado por el Representante Legal.</p> <p>g) Carta de compromiso para la capacitación del curso con la UNIPOL para la obtención de la Tarjeta de Operaciones para Vehículos Motorizados otorgado por el JEDECEV de los vehículos utilizados en el servicio.</p>				

				PROPONENTES			
ÍTEM	ASPECTOS TÉCNICOS REQUERIDOS	CONDICIÓN DE CUMPLIMIENTO	DOCUMENTO QUE ACREDITARÁ EL CUMPLIMIENTO	Proponente 1	Proponente 2	Proponente 3	Proponente 4
			Cumple / No cumple	Cumple / No cumple	Cumple / No cumple	Cumple / No cumple	Cumple / No cumple
	utilizados en el servicio. h) Certificado de matrícula de comercio.		Firmado por el Representante Legal. h) Certificado de matrícula de comercio.				
3	La propuesta debe mostrar el organigrama que propone para la gestión del contrato al servicio de YPFB TR, que deberá estar compuesto mínimamente con los siguientes cargos: 1. Gerente General. 2. Encargado de Recursos Humanos. 3. Encargado de Administración. 4. Jefe de Operaciones.	Presentación del organigrama mínimo solicitada (estructura y nombres de los funcionarios).	Documento que muestra el organigrama (estructura y nombres de los funcionarios).				
4	La propuesta debe mencionar mediante carta que proveerá la comunicación en circuito cerrado con frecuencia digital en equipos portátiles (Handy).	Presentación de documento que respalda la propuesta.	Certificado que acredite autorización del uso de la frecuencia o Carta de compromiso de adquisición de servicios con empresa de Comunicación autorizada o Carta del Representante Legal especificando el uso de la frecuencia libre.				
5	La propuesta debe especificar la cantidad de guardias y supervisores ofertados para cada predio e incluyendo franqueadores y que cumplirán los requisitos establecidos en este pliego	Presentación de carta de compromiso o mencionar en la propuesta.	Carta de compromiso firmada por representante legal o mencionado en la propuesta.				
6	La propuesta debe tener adjunto los contratos de trabajo visados por el Ministerio del Trabajo, del personal que componen el organigrama mínimo solicitado.	Presentación de fotocopias de los contratos de trabajo visados, especificados en el organigrama.	Fotocopias de contratos de trabajo visados por el Ministerio del Trabajo (documentos originales pueden ser solicitados durante la evaluación).				

				PROPONENTES			
ÍTEM	ASPECTOS TÉCNICOS REQUERIDOS	CONDICIÓN DE CUMPLIMIENTO	DOCUMENTO QUE ACREDITARÁ EL CUMPLIMIENTO	Proponente 1	Proponente 2	Proponente 3	Proponente 4
			Cumple / No cumple	Cumple / No cumple	Cumple / No cumple	Cumple / No cumple	Cumple / No cumple
7	La propuesta debe indicar que se proveerá uniforme o ropa de trabajo y accesorios solicitados.	Presentación de carta de compromiso o mencionar en la propuesta.	Carta de compromiso firmada por representante legal o mencionado en la propuesta.				
8	La propuesta debe indicar que proveerá alimentación o bono según lo especificado en este pliego.	Presentación de carta de compromiso o mencionar en la propuesta.	Carta de compromiso firmada por representante legal o bono mencionado en la propuesta.				
9	La propuesta debe indicar que se instalará el sistema de control electrónico para rondas según lo especificado en este pliego	Presentación de carta de compromiso o mencionar en la propuesta.	Carta de compromiso firmada por representante legal o mencionado en la propuesta.				
10	La propuesta debe indicar o especificar que el personal será capacitado en los cursos obligatorios solicitados en el pliego	Presentación de carta de compromiso o mencionar en la propuesta.	Carta de compromiso firmada por representante legal o mencionado en la propuesta.				
11	La propuesta debe indicar o especificar que proveerá el transporte o bono para garantizar la asistencia del personal en cada uno de los sitios o predios de éste servicio y según fuera especificado en este pliego	Presentación de carta de compromiso o mencionar en la propuesta.	Carta de compromiso firmada por representante legal o mencionado en la propuesta.				
12	La propuesta debe indicar en una carta firmada por el Representante Legal la dirección del email del Jefe de Operaciones asignado al servicio.	Presentación de carta.	Carta firmada por representante legal con la dirección de email solicitado.				
13	La propuesta debe indicar en una carta firmada por el Representante Legal que realiza la presentación de su propuesta basados en uno de los dos planteamientos	Presentación de carta.	Carta firmada por representante legal con la información solicitada con uno de los planteamientos.				
RESULTADOS							