



**INVITACIÓN Nro. 5000003825**

**“SERVICIO DE TRANSPORTE DE PERSONAL DE  
SALA DE CONTROL”**

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

# ÍNDICE

<b>1. OBJETO DE LA INVITACIÓN .....</b>	<b>3</b>
<b>2. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL REQUERIMIENTO.....</b>	<b>3</b>
Requerimientos mínimos para el vehículo: .....	3
Detalle y Características del Vehículo: .....	4
<b>Requerimientos generales para el Conductor: .....</b>	<b>5</b>
<b>3. GASTOS A CARGO DEL ADJUDICATARIO .....</b>	<b>5</b>
<b>4. FRECUENCIA Y HORARIO DE LOS VIAJES A REALIZAR. ....</b>	<b>6</b>
<b>5. FORMATO DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS .....</b>	<b>6</b>
PROPUESTA TÉCNICA.....	6
PROPUESTA ECONÓMICA .....	7
<b>6. FORMA DE EVALUACIÓN .....</b>	<b>7</b>
<b>7. MATRIZ DE EVALUACIÓN.....</b>	<b>7</b>
<b>8. FORMA DE PAGO.....</b>	<b>7</b>

## **1. OBJETO DE LA INVITACIÓN**

YPFB TRANSPORTE S.A. precisa contratar, por el lapso de 2 años (24 meses), los servicios de una empresa especializada en el transporte de personal, para el traslado de los Trabajadores desde la ciudad de Santa Cruz a Sala de Control de la oficina central km 7.1/2 de la Av. Doble Vía la Guardia y viceversa.

Los proponentes, a tiempo de elaborar sus ofertas deberán seguir y cumplir con todas las disposiciones anotadas en el Presente Pliego técnico o Términos de Referencia.

## **2. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL REQUERIMIENTO**

YPFB TRANSPORTE S.A. considera que los servicios podrían ser prestados por empresas legalmente establecidas, que cuenten con un vehículo MINIBUS en perfecto estado interno, externo y mecánico; que tenga las siguientes características:

Requerimientos mínimos para el vehículo:

- Vehículo automotor máximo con la antigüedad; a partir del año 2021 el mismo debe estar en perfecto estado de funcionamiento, además en perfecto estado interno, externo y mecánico.
- Debe aprobar el Check list LF.011 "Verificación de vehículos" de YPFB TRANSPORTE S.A. (Ver Anexo 1)
- Vehículo original. (volante al lado izquierdo de fábrica).
- Vehículo original de fábrica a diésel o gasolina o GNV (no deberá ser transformado)
- Sistema de monitoreo vehicular (La empresa debe ser validada por YPFB Transporte S.A.
- Cubiertas de goma adecuadas para el tránsito en asfalto y con la trilla por encima de la banda indicadora de recambio, (con antigüedad máximo de dos años del año en curso, profundidad de trilla mayor a 5 mm, no tener daños estructurales (A ser validado por YPFB TRANSPORTE S.A.
- Capacidad como mínimo para (8) ocho ocupantes (incluido el conductor), cómodamente sentados con cinturones de seguridad de tres puntos y apoyacabezas para cada uno; tanto los cinturones como los apoyacabezas deberán ser original de fábrica.
- Extintor portátil en un lugar visible y de fácil acceso en caso de emergencia.
- Botiquín de primeros auxilios.
- Vidrios y parabrisas delantero y trasero sanos (no clisados o rotos), los mismos solo deben tener las rosetas de inspección de tránsito o SOAT, No se aceptan vidrios polarizados, salvo que el vehículo venga de fábrica con vidrios oscuros o cuenten con autorización de la autoridad competente.
- Dos (2) triángulos de emergencias,
- Un (1) chaleco reflectivo.

- Una (1) llanta de auxilio.
- Dispensador de alcohol gel, alcohol líquido o desinfectante de manos al ingreso al vehículo.
- Dispositivo divisorio plástico de la cabina del conductor con la cabina de pasajeros.

**Detalle y Características del Vehículo:**

Tipo del vehículo	Minibús techo alto
Tipo de motor	A Gasolina o Diésel (no convertido a gas)
Pasajeros	Mínimo 8 personas incluyendo al chofer
Cilindrada	2.700 cc o más
Caja de cambios	Manual o Automática
Neumáticos	Mínimo 195 R/D15
Asientos	Con apoya cabeza y con cinturón de seguridad para cada ocupante o pasajero, original de fábrica.

NOTA: A continuación, imagen del vehículo requerido como referencia.

**(Exterior)**



**(Interior)**



**Requerimientos generales para el Conductor:**

- Licencia de conducir emitida por la autoridad competente mínimamente categoría “B o C”.
- Vestimenta formal (camisa, pantalón)
- Certificado de vacuna COVID 19 con una dosis de refuerzo, de acuerdo al tipo de vacuna recibida, por ejemplo: 2 dosis en caso de vacuna Johnson & Johnson y 3 dosis en caso de Sinopharm, Sputnik V, AstraZeneca, Moderna, Pfizer, Sinovac.
- Contrato de trabajo (visado por el ministerio)
- Seguro de Salud (Ente Gestor de salud)
- SOAT
- Seguro contra accidentes (Mínimo 10.000 \$us)
- Aportes a las AFP's
- Contar con el examen de “Aptitud para el trabajo FS.100”: (Formulario YPFB Transporte S.A.)

El personal adscrito a los servicios, de parte de YPFB TRANSPORTE S.A. deberá recibir y aprobar obligatoriamente el Curso de conducción defensiva, del que se entregarán licencias de conducción las que deberán mantener vigentes hasta la conclusión de los servicios contratados.

**3. GASTOS A CARGO DEL ADJUDICATARIO**

El proponente adjudicatario que preste los servicios cotizados deberá cubrir todos aquellos gastos inherentes al cumplimiento de las obligaciones asumidas, así como todos aquellos emergentes de su relación obrero-patronal con el personal que por cuenta y riesgo suyo asigne al cumplimiento del contrato. En este marco, las empresas deberán considerar que se encuentran entre tales gastos, de manera enunciativa, más en ningún caso limitativo, los siguientes:

- Sueldos, salarios, aguinaldos, bonos, beneficios sociales, riesgos profesionales, seguro social, póliza de seguros y otros derivados de su condición de empleador.
- Combustible, lubricantes, estricto aseo y mantenimiento del vehículo asignados al servicio.

**NOTA:** El vehículo, con carácter previo a la adjudicación, deberán ser presentado en las oficinas centrales KM 7.1/2 la Av. Doble Vía la Guardia para ser revisados y aprobado por los técnicos que al efecto designe YPFB TRANSPORTE S.A.

El contratante se reserva el derecho a rechazar el vehículo que no cumpla las características técnicas de fabricación, diseño y especificaciones técnicas, que permitan el cumplimiento efectivo del servicio.

En caso de que el vehículo sufriese algún percance o requiriera de mantenimiento que impida el normal cumplimiento del servicio, el proponente

deberá proporcionar, inmediatamente, sin costo adicional alguno y libre de todo gravamen, carga o sanción que impida su circulación, un vehículo de reemplazo de iguales características.

Para la prestación de los servicios y dentro de la ejecución del Contrato, el Contratista deberá acreditar el vencimiento del curso de “Conducción defensiva”, evaluación que estará a cargo del personal certificado para tal efecto por YPFB Transporte S.A. antes de adjudicar formalmente los servicios y, posteriormente, las veces que sea necesario; si la evaluación inicial demuestra que los choferes propuestos no son aptos para el trabajo, el proponente pre-seleccionado deberá, para suscribir el contrato, sustituirlos por otro que cumplan con este requisito.

#### **4. FRECUENCIA Y HORARIO DE LOS VIAJES A REALIZAR.**

Cada viaje consiste en:

**1er viaje.** - Recoger al personal de sus domicilios y trasladarlos hasta el Km 7 ½ doble vía la guardia s/n, ingresando a las oficinas a Hrs 07:00 a.m.

**2do viaje.** - Retorno de personal saliente del turno desde la oficina a sus domicilios de los trabajadores.

Del personal saliente del turno nocturno de oficina central a los domicilios de los trabajadores; este recorrido dura aproximadamente 1 (una) hora.

**3er viaje.** – Recoger al personal del segundo turno de sus domicilios y trasladarlos hasta el Km 7 ½ doble vía la guardia s/n, ingresando a las oficinas a Hrs 19:00 p.m.

**4to viaje.** - Retorno con de personal saliente del segundo turno desde la oficina a sus domicilios de los trabajadores.

Estos cuatro (4) viajes se realizará todos los días, incluido sábados, domingos y feriados del año.

El incumplimiento por parte del Contratista beneficiado con la adjudicación a lo fijado en este punto será causal suficiente de resolución automática del contrato sin necesidad de notificación o trámite judicial o extrajudicial alguno.

#### **5. FORMATO DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS**

##### **PROPUESTA TÉCNICA**

La propuesta técnica debe contener los siguientes formatos:

- Formato E-1: Compromiso de cumplimiento
- Formato E-2: Experiencia del proponente
- Formato E-3: Oferta técnica

## PROPUESTA ECONÓMICA

- Formato B-1: Planilla económica

**NOTA:** La ausencia de alguno de ellos, eliminará automáticamente la propuesta.

### 6. FORMA DE EVALUACIÓN

El método de selección y adjudicación será quien cumpla la parte técnica y presente la propuesta económica más baja.

### 7. MATRIZ DE EVALUACIÓN

Las propuestas técnicas serán evaluadas bajo el criterio de CUMPLE/NO CUMPLE, de acuerdo a la siguiente matriz de evaluación:

DESCRIPCIÓN	ELEMENTO DE CUMPLIMIENTO	DOCUMENTO QUE ACREDITA
Compromiso de cumplimiento	Cumplimiento de todas las características requeridas en los términos de referencia	<b>Formato E-1</b> Propuesta técnica y documentos con la siguiente información: Conocimiento y Compromiso de cumplimiento de todos los requisitos descritos en los TDR.
Experiencia del proponente	Experiencia mínima de 3 años en el servicio de transporte de personal.	<b>Formato E-2</b> Adjuntar documentos que acrediten la experiencia como ser: contratos, ordenes de servicio, certificados de prestación de servicio u otros.
Oferta técnica	Cumplimiento a todos los ítems requeridos en el punto 2 de los TDR	<b>Formato E-3</b> Propuesta técnica detallando lo ofertado.

### 8. FORMA DE PAGO

La forma de pago será a mes vencido mediante abono en cuenta y como políticas de pago de YPFB Transporte S.A. previa presentación de la factura del mes.

## FORMATO E-1

**COMPROMISO DE CUMPLIMIENTO** Santa Cruz, [día] de [mes] de [año]

**Señores**  
**YPFB TRANSPORTE S.A.**  
**Presente. -**

**Ref.: SERVICIO DE TRANSPORTE DE PERSONAL PARA SALA DE CONTROL.**

De nuestra consideración,

Por la presente, aceptamos que al presentar la Propuesta conocemos a plenitud y nos adherimos a los Términos de Referencia y condiciones de acuerdo a lo establecido en la invitación a cotizar N° .....

En tal sentido, manifestamos conocer a cabalidad el alcance del servicio detallado en los puntos 2,3 y 4 de los Términos de Referencia y nos comprometemos a cumplir los mismos en similares y/o mejores condiciones.

Asimismo, nos comprometemos a prestar dicho servicio de transporte de personal de los 30 días calendario, una vez recibida la Orden de Proceder.

Atentamente,

**(Firma del Representante Legal del Proponente)**  
**(Nombre completo del Representante Legal)**

**FORMATO E-2**  
**EXPERIENCIA DE LA EMPRESA**

<b>N°</b>	<b>Nombre del Cliente</b>	<b>Objeto de la Orden de servicio (servicios prestados)</b>	<b>Período de venta (Fecha de Inicio y Finalización)</b>
1			
2			
3			
...			
N			

**Nota 1:** Se entenderá por Experiencia a todo servicio de transporte terrestre en el mercado nacional.

**Nota 2:** Cada ítem descrito en el presente Formato, deberá ser acreditado y respaldado con documentos en fotocopia simple, (contratos, y otros)

**Nota 3:** La experiencia será considerada a partir de las gestiones 2012 en adelante

**(Firma del Representante Legal del Proponente)**  
**(Nombre completo del Representante Legal)**

**FORMATO E-3  
OFERTA TÉCNICA**

<b>CARACTERÍSTICAS REQUERIDAS POR YPFB TRANSPORTE S.A.</b>	<b>CARACTERÍSTICAS OFERTADAS POR EL PROPONENTE</b>
<p>Cumplimiento a todos los ítems requeridos en el punto 2 de los TDR:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Requerimientos mínimos para el vehículo</li><li>▪ Detalle y Características del Vehículo</li><li>▪ Requerimientos generales del Conductor</li></ul>	

**(Firma del Representante Legal del Proponente)**  
**(Nombre completo del Representante Legal)**

**FORMATO B-1**

**PLANILLA DE PRESENTACIÓN PARA LA PROPUESTA ECONÓMICA**  
**(Expresada en Moneda Nacional – Bs)**

<b>N°</b>	<b>DETALLE</b>	<b>CANTIDAD DE VEHÍCULOS</b>	<b>PRECIO UNITARIO POR VEHÍCULO (Bs)</b>	<b>PRECIO MENSUAL TOTAL POR UN VEHÍCULO (Bs)</b>
1	Transporte de personal de lunes a lunes (TODOS LOS DIAS DEL AÑO) según los términos de referencia.	1		
COSTO TOTAL DEL SERVICIO POR LOS 24 MESES				
	<b>DETALLE</b>	<b>CANTIDAD DE VEHÍCULO</b>	<b>PRECIO UNITARIO (Bs)</b>	
2	Costo Unitario por hora del servicio de un segundo vehículo (similar al propuesto en la licitación), cuando así lo disponga YPFBTR.			

**NOTA 1:** *La presente planilla, no puede ser alterada ni modificada.*

**(Firma del Representante Legal del Proponente)**  
**(Nombre completo del Representante Legal)**