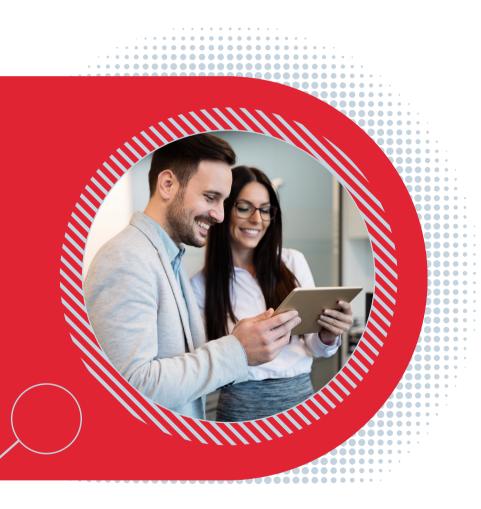
TUTORIAL PARA SUBIR OFERTAS DE SERVICIOS







1 Ingresar a la web de la empresa licitante página





www.ypfbtransporte.com.bo



www.gastransboliviano.com.bo



www.ypfbtransierra.com.bo

Desde la página de inicio verá una pestaña en la parte superior derecha, llamada "Contrataciones", que tiene un menú desplegable, donde podrá seleccionar la opción "Presenta tu oferta".





2 Digitar usuario, clave de acceso y presionar "acceder al sistema"

Después será direccionado a la plataforma de SRM - Supplier Relationship Management - de contrataciones.



Nota si su empresa no cuenta con usario y clave, antes de realizar este proceso deberá registrarse en nuestra base de prooveedores y solicitar su registro enviando un correo a:

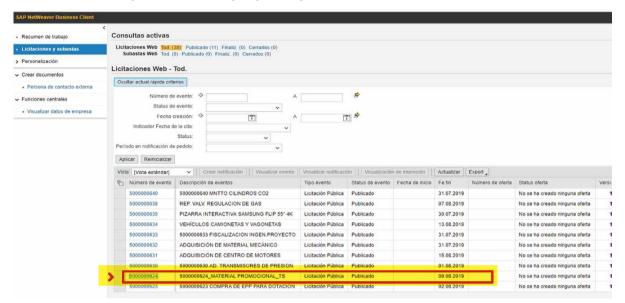






3. Ingresar a la licitación y/o proceso de contratación

3.1. Seleccionar el proceso en el que participará



3.2. Seleccionar pestaña "Licitación técnica"

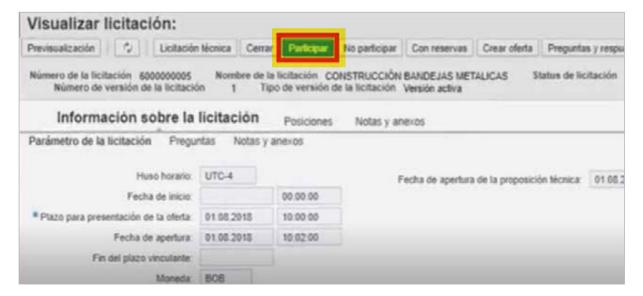
Para acceder a: documento base de contratación, pliego de especificaciones y/o términos de referencia



3.3. Seleccionar pestaña "inscribir"

Visualizar licitación:			1								
Previsualización 🖒 Licitación	técnica Cen	ar Inscribir	Preguntas y respuestas (0)	Exportar	Información del s	sistema Cre	ar instantánea d				
Número de la licitación 5000000624 Responsable de la licitación FR	Nombre de ANCISCO SAN	la licitación 5 DRO ESPADA 2	5000000624_MATERIAL PROM ZAPATA Número de versio	OCIONAL_T on de la licit	S Status de I ación 1	icitación Pub Tipo de versio	licado Fed on de la licitaci				
Información sobre la	licitación	Posicione	s Notas y anexos								
Parâmetro de la licitación Pregu	ntas Notas	y anexos									
Huso horario	UTC-4										
nuso norano.	UIC-4	1100000000000	Fecha de ape	Fecha de apertura de la proposición técnica: 09.08.201							
Fecha de inicio:		00:00:00									
* Plazo para presentación de la oferta:	09.08.2019	14:00:00									
Fecha de apertura:	23.08.2019	00:00:00									
Fin del plazo vinculante:											

3.4. Si desea ser parte de este proceso seleccionar la pestaña "Participar"





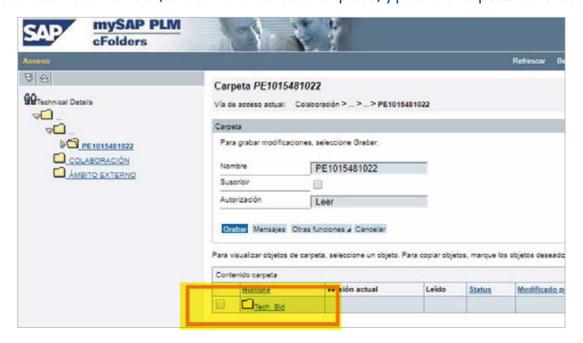
3.5. Si desea presentar una oferta seleccionar la pestaña "Crear oferta"

Visualizar licitación:										
Previsualización 🗘 Licitación	n técnica Cerr	ar Participar	No participar	Con reservas	Crear oferta	Preguntas y				
Está registrado para la licitación y se le	informará de mo	odificaciones	Ŷ							
Número de la licitación 5000000641 Responsable de la licitación SI	JSY MIRANDA B		MIRANDA 25.07. ero de versión d			citación Publ de versión de				
Información sobre la Parámetro de la licitación Pregu	Market	Posiciones	Notas y ar	exos						
raiametto de la lichación Prego	ilias ivolas y	dilexus								
Huso horario:	UTC-4			Fecha de apertura de la proposición técnica:						
Fecha de inicio:		00:00:00				Emmantine E				
* Plazo para presentación de la oferta:	19.08.2019	14:00:00								
Fecha de apertura:	26.08.2019	10:00:00								

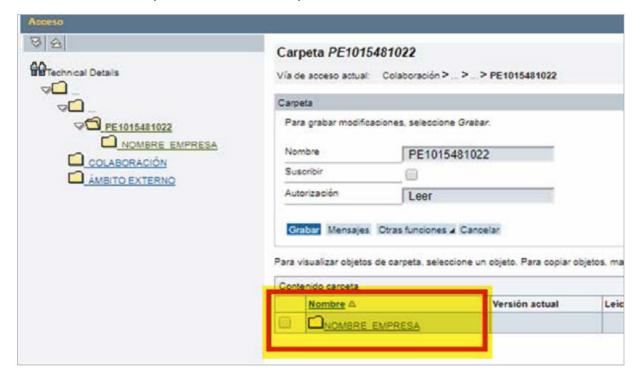
3.5.1.1. Seleccionar pestaña "Proposición técnica"



3.5.1.2. Cambiar nombre (se recomienda el de su empresa) y presionar la pestaña "Grabar"



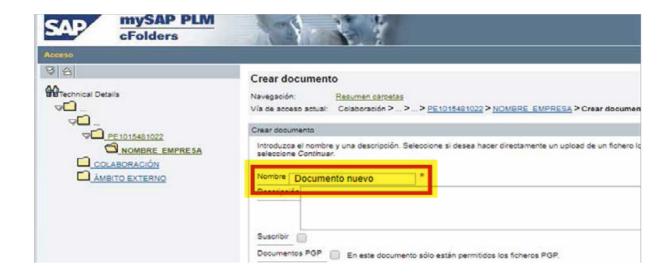
3.5.1.3. Seleccionar pestaña "Nombre empresa"



3.5.1.4. Seleccionar pestaña "crear" (adjuntar archivos)



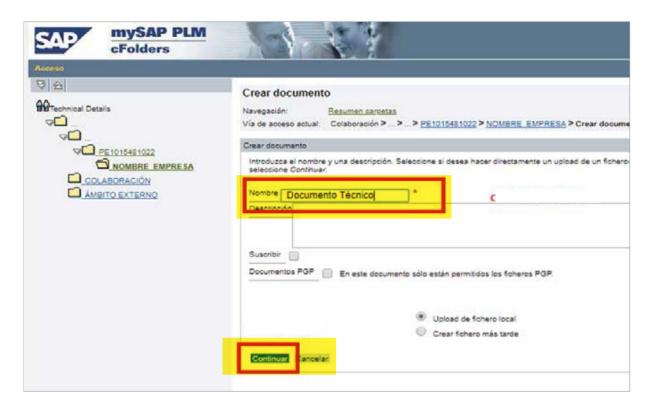




3.5.1.5. Seleccionar "Tipo de documento a crear"



3.5.1.6. Cambiar nombre al documento creado, seleccionar y hacer click en continuar

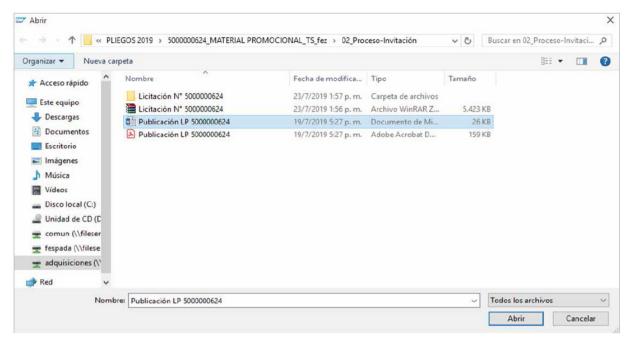


3.5.1.7. Seleccionar archivo a cargar

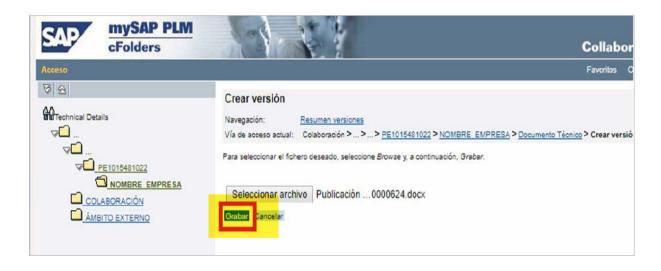




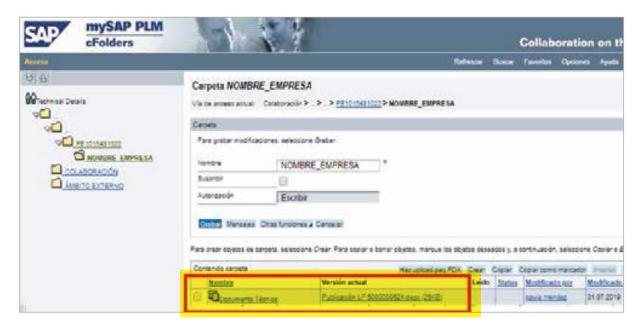
3.5.1.8. Elegir el archivo requerido desde su directorio personal



3.5.1.9. Grabar selección



3.5.1.10. Se visualizará el documento creado



Nota.- para anexar más documentos, debe repetir los pasos anteriores (desde el 3.5.1.5)

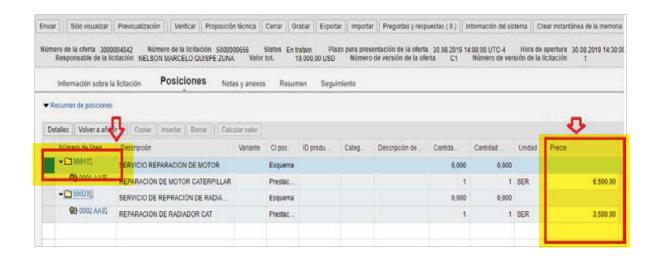
3.5.2. Cómo subir su oferta económica

3.5.2.1. Seleccionar pestaña "Posiciones"



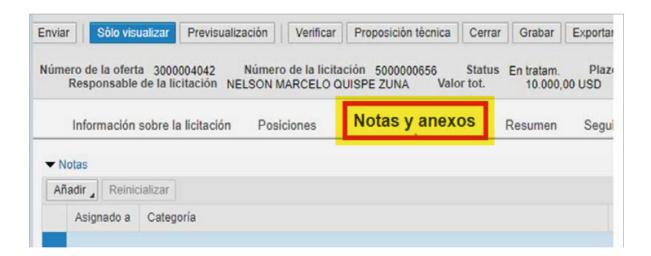


3.5.2.2. Seleccionar el archivo desde la columna en la izquierda de la pantalla, se habilitará toda la fila correspondiente a ese archivo y luego, podrá colocar el precio en la columna "Precio".



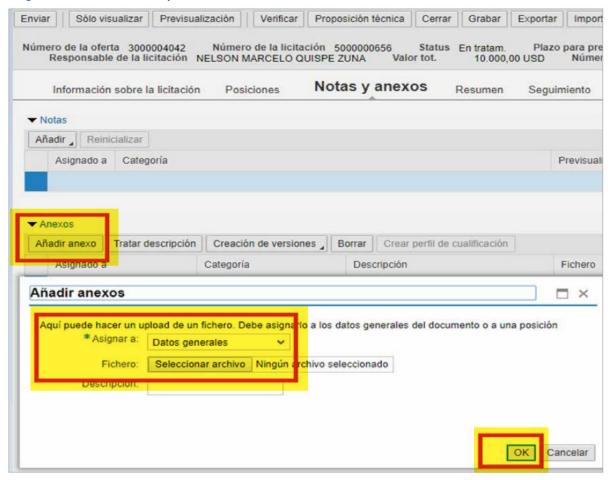
3.5.2.3. Cargar formato b1 – planilla de cotización.

Si fuera requerido se cargará la respectiva planilla haciendo click en la pestaña "Notas y anexos".

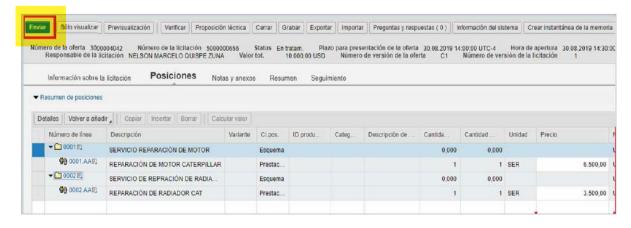


3.5.2.4. A la izquierda de la pantalla, dar click en la pestaña "Añadir anexos" y luego en "seleccionar el archivo".

Elegir el archivo a subir y dar click en "OK"



3.5.2.5. Para presentar su oferta deberá hacer click en la pestaña





3.5.2.6. El sistema le confirmará el número de oferta y envío

