

	INVITACIÓN A COTIZAR	INV. 5000003600
	“MANTENIMIENTO CABLEADO ESTRUCTURADO 2023-2026”	
		Hojas: 1 de 12

N° de Cotización	INV. 5000003600
Persona de Contacto:	Carmen Julia Rojas Borja
Correo Electrónico	carmen.rojasborja@ypfbtransporte.com.bo
Teléfono:	3566313 - 71090776
Modalidad de Presentación de Propuesta:	Plataforma ERP

PARTE I – CONDICIONES GENERALES DE LA INVITACIÓN

1. OBJETO

A través de la presente Invitación a Cotizar, YPFB TRANSPORTE S.A. invita a empresas y personas habilitadas en su Base de Datos a la presentación de una oferta para la provisión de los bienes/servicios señalados en su requerimiento.

- i. El presente documento y los anexos que formen parte de éste contienen los términos y condiciones a los cuales está sujeto el proceso de cotización y el documento contractual emergente de la **Orden de Servicio**.
- ii. Los bienes/servicios ofertados deberán ajustarse a las especificaciones y alcances descritos en este requerimiento.
- iii. Las cotizaciones deben consignar, clara e inequívocamente los siguientes puntos:
 - Precio:
 - Plazo de entrega del servicio:
- iv. Debe adjuntarse toda la información técnica necesaria para la correcta y completa evaluación de las propuestas.
- v. Toda Oferta/Propuesta deberá estar plenamente identificada, y deberá además adjuntar toda la información necesaria.

2. VALIDEZ DE LA OFERTA

La Propuesta deberá tener una validez no menor a **sesenta (60)** días calendario, desde la fecha fijada para la entrega de las Propuestas.

YPFB TRANSPORTE S.A. podrá solicitar por escrito la extensión del período de validez de las Propuestas.

3. INSPECCIÓN PREVIA

En caso que en los Términos de Referencia se establezca la inspección previa del lugar y el entorno donde se realizarán los servicios o la obra, ésta es de carácter obligatorio para todos los potenciales proponentes, siendo causal de descalificación de su Oferta/Propuesta, la inasistencia a la misma.

4. PRINCIPIOS DE CONDUCTA

La actuación de las empresas invitadas debe regirse, irrestricta y permanentemente, por todos y cada uno de los principios éticos insertos en el Código de Conducta de YPFB TRANSPORTE S.A., el mismo que se encuentra publicado en la página web: www.ypfbtransporte.com.bo, y adjunta al presente requerimiento. Consecuentemente, debe notarse que una eventual infracción a estos principios implicará la automática exclusión del infractor y su oferta.

	INVITACIÓN A COTIZAR	INV. 5000003600
	“MANTENIMIENTO CABLEADO ESTRUCTURADO 2023-2026”	
		Hojas: 2 de 12

5. CONFIDENCIALIDAD

La información generada durante el Proceso de Contratación, hasta su formalización contractual, tiene carácter confidencial, salvo los usos específicos y necesarios para llevar adelante el Proceso de Contratación y entre los destinatarios que forman parte del mismo.

El personal de la Gerencia de Contrataciones asignado a cada Proceso de Contratación, es el único autorizado para mantener contacto con los Oferentes/Proponentes una vez iniciado el Proceso de Contratación y para canalizar las consultas, que deberán ser coordinadas con la Unidad Solicitante y/o las Gerencias de Soporte necesarias para atender éstas.

El incumplimiento a esta determinación otorgará a YPFB TRANSPORTE S.A. la facultad de considerar la descalificación del proponente o, en su defecto, la resolución del Contrato, Orden de Servicio emitida, preservando YPFB TRANSPORTE S.A. el derecho de demandar al infractor y los a que resultaren, sea por dolo o culpa, co-participes materiales y/o intelectuales del daño ocasionado.

6. SUJECIÓN A LOS TÉRMINOS FIJADOS EN EL PRESENTE DOCUMENTO

En adición a lo anotado, se deja establecido que la sola presentación de una propuesta en atención al presente requerimiento implicará el sometimiento del proponente a todas las disposiciones, condiciones y especificaciones contenidas en este documento y sus apéndices, sin necesidad de declaración expresa alguna.

Por tanto, YPFB TRANSPORTE S.A. considera que el proponente, al presentar una oferta en atención a la Invitación a Cotizar, lo hace con pleno conocimiento y absoluta conformidad de las especificaciones administrativas y técnicas, y que - en este marco - su oferta cubre todas las especificaciones establecidas para los servicios cotizados, así como las provisiones necesarias para su transporte y disposición en el lugar a ser determinado para su entrega.

YPFB TRANSPORTE S.A. rechazará todo reclamo o pretensión de cobro adicional emergente de un supuesto desconocimiento o error relacionado con la naturaleza y/o las condiciones de lo requerido.

7. CONOCIMIENTO DE LAS CONDICIONES PARA LA PROVISIÓN DE LOS SERVICIOS

Es obligación de los proponentes cerciorarse de la naturaleza del requerimiento particular realizado por YPFB TRANSPORTE S.A. a objeto de considerar todos los aspectos generales y particulares que puedan de alguna manera afectar la provisión o el costo de los servicios a ser ofertados.

8. CONTACTO AUTORIZADO

Durante el período que dure el proceso concerniente a la Invitación a Cotizar, los proponentes únicamente podrán contactarse con el analista/especialista responsable de la Gerencia de Contrataciones de YPFB TRANSPORTE S.A., a quien podrán dirigirse vía correo electrónico.

El nombre y correo electrónico del analista/especialista para el presente proceso y quien es la única persona de contacto, se encuentra detallado en el encabezado de la presente Invitación a Cotizar.

9. ACLARACIONES Y ENMIENDAS

YPFB TRANSPORTE S.A. podrá, sea en atención a una solicitud expresa de alguno de los proponentes o por iniciativa propia, emitir circulares aclaratorias y/o modificatorias de la información técnica y/o administrativa proporcionada en el marco de este proceso (reduciendo o incluso eliminando uno o más de los ítems requeridos).

Estas circulares serán proporcionadas por escrito (correo electrónico), página WEB y plataforma ERP a todos los proponentes, sin identificar en su caso al proponente que efectuó la consulta, y hasta antes de la fecha de presentación de Ofertas. Cabe señalar que los proponentes deberán efectuar las consultas de aclaración por escrito y dirigirlas en todos los casos al analista/especialista asignado por la Gerencia de Contrataciones de YPFB TRANSPORTE S.A.

	INVITACIÓN A COTIZAR	INV. 5000003600
	“MANTENIMIENTO CABLEADO ESTRUCTURADO 2023-2026”	
		Hojas: 3 de 12

Bajo ninguna circunstancia se aceptarán solicitudes verbales de aclaración, ni contactos efectuados de un modo distinto al aquí especificado, dejándose establecido que el incumplimiento a esta disposición originará la inmediata descalificación de la empresa infractora.

10. ERRORES Y OMISIONES SUBSANABLES

YPFB TRANSPORTE S.A. a su solo juicio y sin necesidad de justificación alguna, podrá solicitar a cualquier proponente que rectifique o complete contenidos en su oferta con la única condición de que los mismos no incidan sobre aspectos sustanciales de la misma, sean accidentales, accesorios o de forma y no afecten ni la legalidad ni la solvencia de la Propuesta. Se deja sentado que todo proponente acepta que la decisión de YPFB TRANSPORTE S.A. sobre cuáles pueden considerarse como errores subsanables será vinculante para todos y cada uno de los proponentes sin derecho a reclamo alguno posterior.

11. CANCELACIÓN DE ÍTEMS

YPFB TRANSPORTE S.A. podrá, en cualquier momento, antes o después de la apertura técnica y económica, o el caso que corresponda, y sin por ello invalidar el proceso, cancelar del mismo, uno o más de los ítems de cotización insertos en el sitio de presentación de la oferta económica, para lo que bastará comuniquen su decisión por escrito.

12. DECLARATORIA DESIERTA

YPFB TRANSPORTE S.A. declarará desierta la presente convocatoria y notificará a los Proponentes, cuando corresponda, si se produce alguna de las cinco situaciones siguientes:

- a) Cuando no se hubiera recibido propuesta alguna.
- b) Si la o las propuestas no hubieran cumplido con los requisitos de la Invitación a Cotizar y/o sus anexos.
- c) Cuando la (s) propuesta (s) económica (s) supere (n) el 10% del Precio Referencial.
- d) Cuando la (s) propuesta (s) económica (s) exceda(n) el Precio Referencial, y esté dentro del margen del 10% y no se pueda certificar/validar el presupuesto adicional.
- e) Cuando el proponente adjudicado incumpla la presentación de documentos o desista de formalizar la Contratación, siempre que no existan otras propuestas que cumpla con los requisitos establecidos dentro del mismo Proceso de Contratación.

13. CANCELACIÓN, SUSPENSIÓN O ANULACIÓN DEL PROCESO

YPFB TRANSPORTE S.A., sin necesidad de expresar explicación o justificativo alguno, podrá cancelar, suspender o anular la presente convocatoria hasta antes de la emisión del Contrato respectivo. Al respecto, los proponentes reconocen que el hecho de cancelar, suspender o anular esta convocatoria no implicará ninguna responsabilidad legal, económica, ni de ninguna otra índole para YPFB TRANSPORTE S.A.

14. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

La propuesta deberá ser elaborada en idioma español, y subida en plataforma ERP, tanto la oferta técnica como la oferta económica y sus anexos.

Los montos establecidos en la Propuesta económica deberán contemplar todos y cada uno de los componentes o factores necesarios para la oportuna y completa provisión de los bienes, servicios o la ejecución de obra requeridos, encontrándose incluidos en ellos todos los conceptos, incluyendo, pero sin limitarse a costos directos e indirectos, provisiones, impuestos, tasas, tributos, contribuciones, utilidades, requisitos de bioseguridad y otros aplicables.

Tributación: Los Proponentes deberán calcular los precios cotizados en el entendido que los mismos comprenden todos los tributos (impuestos, cargas, o contribuciones especiales), gravámenes, aranceles y todo otro concepto (en Bolivia o en el exterior del país) necesarios para proveer el bien/ servicio o ejecutar la obra a favor de YPFB

	INVITACIÓN A COTIZAR	INV. 5000003600
	“MANTENIMIENTO CABLEADO ESTRUCTURADO 2023-2026”	
		Hojas: 4 de 12

TRANSPORTE S.A. en los términos del presente proceso. Por tanto, todos los costos originados por las incidencias fiscales mencionadas en este párrafo deberán estar incluidos en el precio ofertado.

15. INHABILITACIÓN DE PROPUESTAS

- 15.1. Los proponentes deben considerar que sus ofertas/propuestas serán inhabilitadas cuando el proponente incurra en las siguientes causales:
- 15.1.1. Si la propuesta fuese presentada en un lugar, sitio o plataforma diferente al establecido en la presente Invitación a Cotizar.
 - 15.1.2. Si la Propuesta se encuentre sujeta a cualquier condición o contiene desviaciones a los términos y condiciones fijados en la presente Invitación a Cotizar, siempre que las mismas no hayan sido aceptadas mediante Enmienda emitida antes de la presentación de propuestas.
 - 15.1.3. Cuando el proponente presente dos o más alternativas, a menos que la presente Invitación a Cotizar se establezcan de manera expresa la posibilidad de presentar dichas alternativas.
 - 15.1.4. Inasistencia del proponente a la inspección previa, en caso de establecerse en la presente Invitación a Cotizar
 - 15.1.5. Cuando el proponente ofrezca la provisión parcial de bienes y/o servicios requeridos y ello no esté permitido en esta Invitación a Cotizar
 - 15.1.6. Cuando, durante el proceso de evaluación, no se reciban en los plazos comunicados las aclaraciones solicitadas.
 - 15.1.7. Cuando existan contactos efectuados de un modo distinto al especificado en la presente Invitación a Cotizar (ver punto 8 de las Condiciones Generales de la Invitación)
 - 15.1.8. Cuando exista evidencia razonable a juicio de YPFB TR de que el proponente ha incumplido el compromiso de confidencialidad implícito en su participación en el presente proceso.
 - 15.1.9. Cuando el proponente incurriera en prácticas fraudulentas.
 - 15.1.10. Cuando la propuesta no sea presentada de acuerdo a lo requerido en la presente Invitación a Cotizar

16. PROCESO DE SELECCIÓN DE LA OFERTA GANADORA

YPFB TRANSPORTE S.A. seleccionará la oferta que dé cumplimiento a los términos y condiciones establecidos en la matriz de evaluación técnica, la(s) propuesta(s) con el precio evaluado más bajo y la forma de adjudicación total o parcial mencionada en los Términos de Referencia/Especificaciones Técnicas de la Invitación a Cotizar, al momento del envío de la invitación.

Nótese que la relación contractual que vincula a YPFB TRANSPORTE S.A. con la empresa adjudicataria tiene como objeto la provisión de los servicios cotizados y ofertados bajo las especificaciones, descripciones, términos, condiciones y plazos establecidos en el Invitación a Cotizar y el Contrato a emitirse; documentos que de forma integral acreditan los antecedentes y términos contractuales entre partes.

Consecuentemente, las empresas invitadas deberán considerar que la remisión de una oferta en atención a la presente Invitación a Cotizar implicará tácitamente, en todos los casos, la conformidad del proponente con estos términos y condiciones.

En este marco, los proponentes aceptan que la relación contractual entre la empresa o proveedor seleccionado y YPFB TRANSPORTE S.A. se perfeccionará con la sola aceptación de ésta última, y que esta aceptación se comunicará en la forma de un Contrato/Orden de Servicio.

17. RÉGIMEN DE MULTAS

- 17.1 En caso de que el Contratista no concluyera los Servicios comprometidos en el plazo previsto en la Orden de Servicio, o que incumpla en cualquier condición establecida en la Orden de Servicio u Orden de Compra que no sea atendida en un plazo otorgado por YPFB TRANSPORTE S.A. ante una intimación escrita, YPFB TRANSPORTE S.A. podrá imponer por día de retraso, una multa progresiva computable sobre el monto remanente

	INVITACIÓN A COTIZAR	INV. 5000003600
	“MANTENIMIENTO CABLEADO ESTRUCTURADO 2023-2026”	

del servicio retrasado o que reste por entregar, correspondiente al 0,15% (cero coma quince por ciento) hasta alcanzar el máximo del 5% (cinco por ciento), porcentaje a partir del cual la multa será del 0,30% (cero coma treinta por ciento) hasta un máximo del 10% (diez por ciento) del monto total de la Orden de Servicio. El alcanzar este límite máximo podrá dar lugar a la resolución por incumplimiento de la Orden de Servicio u Orden de Compra por parte de YPFB TRANSPORTE S.A. Se deja establecido que el resarcimiento convencional al que se refiere la presente estipulación está referido y relacionado únicamente a la demora en el cumplimiento de las obligaciones asumidas por el Contratista.

- 17.2 Lo anotado precedentemente no podrá considerarse como la estipulación de un resarcimiento convencional o una cláusula penal y por tanto, cualquier monto emergente de la aplicación de la presente cláusula no configura el límite de la responsabilidad del Contratista, salvándose los derechos de YPFB TRANSPORTE SA a solicitar y obtener pago por los daños y perjuicios que pudieran corresponder y otros conceptos que fueran aplicables.
- 17.3 Las partes convienen que, por el importe de las multas y/o cualquier otro cargo que proceda formular al contratista, se le cursará la correspondiente Nota de Débito, quedando YPFB TRANSPORTE S.A. facultada para afectar y deducir el monto de la misma de cualquier crédito a su favor que el Contratista tuviera con ella o llegare a tener. En el supuesto que el contratista no tuviera acreencias a su favor, deberá cancelar lo adeudado dentro de los 10 (diez) días de recibida la Nota de Débito. Para tal efecto, la liquidación de multas realizada por YPFB TRANSPORTE S.A. en el que se detalle el plazo de incumplimiento, constituirá una obligación líquida, exigible y de plazo vencido el onceavo día calendario de haberse recibido la Nota de Débito.

	INVITACIÓN A COTIZAR	INV. 5000003600
	“MANTENIMIENTO CABLEADO ESTRUCTURADO 2023-2026”	

PARTE II – CONDICIONES ADMINISTRATIVAS

1. CONDICIONES ADMINISTRATIVAS

- ✓ **Lugar de entrega del servicio:** De acuerdo a Términos de Referencia
- ✓ **Documento contractual:** Orden de Servicio
- ✓ **Plazo de Entrega del Servicio:** 36 meses
- ✓ **Modalidad de Adjudicación:** Por el total
- ✓ **Método de Selección:** Cumplimiento de aspectos técnicos y precio evaluado más bajo.

2. REUNIÓN DE ACLARACIONES

Para este proceso está programada la realización de una reunión de aclaraciones, que será realizada en la siguiente fecha, hora y lugar.

- **LUGAR:** Reunión Virtual por Plataforma TEAMS
- **FECHA Y HORA:** 28 de marzo del 2023 a horas 10:00 a.m.

Las empresas interesadas deberán solicitar el link de acceso a la reunión a la analista a cargo del proceso de contratación al correo electrónico: carmen.rojasborja@ypfbtransporte.com.bo

3. INSPECCIÓN VISITA EN OBRA

Para este proceso está programada la realización de una inspección en el lugar del servicio, que será realizada en la siguiente fecha, hora y lugar.

- **LUGAR, FECHA Y HORA:** La inspección se la realizará el día **29/03/23 a horas 09:00 a.m.** El punto de encuentro será en Recepción de Oficina Central YPFB TRANSPORTE S.A. – Doble Vía La Guardia Km 7 ½.

Requisitos de Bioseguridad para Contratistas:

Para ingreso a oficinas y/o sitios operativos, remitirse al Anexo I de los Requisitos de Gestión, Salud, Seguridad, Medio Ambiente y Responsabilidad Social Empresarial para Contratistas

4. DOCUMENTOS A PRESENTAR CON LA PROPUESTA

Declaración jurada del proponente: Deberá ser firmada por su representante legal y cargada en la plataforma ERP junto a su propuesta técnica.

5. FORMA DE PRESENTACIÓN

La Propuesta deberá ser cargada en la **Plataforma ERP de YPFB TRANSPORTE S.A.**

- ✓ El Proponente deberá subir una carpeta que incluya los documentos administrativos y la propuesta técnica.
- ✓ Se deberá tabular los precios unitarios de su propuesta en el sitio asignado en el ERP, y cuando se requiera, adjuntar en PDF su planilla de cotización.

6. INSTRUCCIONES PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS

PLAZO, HORA Y LUGAR DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS: Los proveedores interesados deberán presentar sus ofertas hasta la hora, día y lugar indicado señalados a continuación:

	INVITACIÓN A COTIZAR	INV. 5000003600
	“MANTENIMIENTO CABLEADO ESTRUCTURADO 2023-2026”	

- a) Las empresas interesadas deberán cargar a la Plataforma ERP su propuesta Técnica y Económica hasta **las 14:00 horas del día 5 de abril de 2023.**
- b) Los proponentes deberán ofertar su mejor alternativa de precios para la provisión de servicios o ejecución de obra, para lo cual **deberán ingresar sus precios en el campo de oferta económica “Posiciones” disponible en el ERP.** Asimismo, si se solicita, **deberán anexar en el campo “Notas y Anexos”** la Planilla de oferta económica.



- c) La Oferta económica deberá ser presentada en **Dólares Americanos.**

Si YPFB TRANSPORTE S.A. estimara conveniente conceder prórrogas al plazo establecido, comunicará las mismas a todos los proponentes interesados, la fecha y hora de presentación serán aquellas que al efecto se anoten en estas comunicaciones.

7. DOCUMENTOS A PRESENTAR EN CASO DE ADJUDICACIÓN

El **proponente adjudicado** y para firma del Contrato u Orden de Servicio deberá presentar el Certificado de Registro como Proveedor Estratégico de YPFB TRANSPORTE S.A., en caso de no contar con el Certificado de Registro, para gestionar dicho certificado, deberá presentar en forma digital la siguiente documentación:

REQUISITOS SEGÚN TIPO DE PROVEEDORES

EMPRESAS UNIPERSONALES

1. Formulario FA.020 indicando los datos de su empresa, Razón Social, NIT, Dirección, Teléfonos, Correos, etc., firmado y sellado por el representante legal de la empresa en el campo “Solicitante”.
2. Formulario FA.023 firmado y sellado por el representante legal de la empresa. Usar un formulario FA.023R1 para una cuenta bancaria a registrar.
3. Encabezado del extracto bancario o Certificación del banco de la Cuenta bancaria registrada en el formulario FA.023.
4. Lista de Bienes y/o Servicios que comercializa. Además, si tiene alguna exclusividad o representación de Marca o Servicio debe presentar la certificación.
5. Número de Identificación Tributaria (NIT de Exhibición).
6. Certificación Electrónico del NIT – Actualizado a la fecha.
7. Certificado de Actualización de Matrícula de Comercio.
8. Documento de Identidad a Color del Representante.
En caso de contar con Representante legal:
9. Certificado de Tradición comercial de Poderes.
10. Testimonio de Poder del Representante Legal

EMPRESAS EN SOCIEDADES COMERCIALES (LTDA, SRL, SA, ETC.)

1. Formulario FA.020 indicando los datos de su empresa, Razón Social, NIT, Dirección, Teléfonos, Correos, etc., firmado y sellado por el representante legal de la empresa en el campo “Solicitante”.
2. Formulario FA.023 firmado y sellado por el representante legal de la empresa. Usar un formulario FA.023 para una cuenta bancaria a registrar.
3. Encabezado del extracto bancario o Certificación del banco de la Cuenta bancaria registrada en el formulario FA.023.
4. Lista de Bienes y/o Servicios que comercializa. Además, si tiene alguna exclusividad o representación de Marca o Servicio debe presentar la certificación.
5. Número de Identificación Tributaria (NIT de Exhibición).
6. Certificación Electrónico del NIT – Actualizado a la fecha.

	INVITACIÓN A COTIZAR	INV. 5000003600
	“MANTENIMIENTO CABLEADO ESTRUCTURADO 2023-2026”	

7. Correo o Link de acceso para la verificación de la Copia digital de todos los documentos cursantes en la carpeta emitido por SEPREC (Trámite N° 56).
8. Copia digital del Certificado de tradición comercial de todos los documentos registrados en la carpeta emitido por SEPREC (Trámite N° 55) (puede ser reemplazado por un Certificado de Tradición Comercial de la Constitución más un Certificado de Tradición Comercial de Poderes).
9. Documento de Identidad a Color del o los Representantes.

SOCIEDADES CIVILES

1. Formulario FA.020 indicando los datos de su empresa, Razón Social, NIT, Dirección, Teléfonos, Correos, etc., firmado y sellado por el representante legal de la empresa en el campo “Solicitante”.
2. Formulario FA.023 firmado y sellado por el representante legal de la empresa. Usar un formulario FA.023 para una cuenta bancaria a registrar.
3. Encabezado del extracto bancario o Certificación del banco de la Cuenta bancaria registrada en el formulario FA.023.
4. Lista de Bienes y/o Servicios que comercializa. Además, si tiene alguna exclusividad o representación de Marca o Servicio debe presentar la certificación.
5. Número de Identificación Tributaria (NIT de Exhibición).
6. Certificación Electrónico del NIT – Actualizado a la fecha.
7. Documento de Identidad a Color del Representante Legal;
8. Testimonio de Constitución de la Sociedad;
9. Poder del Representante legal.

PROFESIONALES INDEPENDIENTES Y/O CUENTAPROPISTAS

1. Formulario FA.020 indicando los datos de su empresa, Razón Social, NIT, Dirección, Teléfonos, Correos, etc., firmado y sellado por el representante legal de la empresa en el campo “Solicitante”;
2. Formulario FA.023 firmado y sellado por el representante legal de la empresa. Usar un formulario FA.023 para una cuenta bancaria a registrar;
3. Encabezado del extracto bancario o Certificación del banco de la Cuenta bancaria registrada en el formulario FA.023;
4. Número de Identificación Tributaria (NIT de Exhibición);
5. Certificación Electrónico del NIT – Actualizado a la fecha;
6. Documento de Identidad a Color del Profesional y/o Contratista;
7. Detalle o C.V. de Servicios ofertados.

EMPRESAS EXTRANJERAS

1. Formulario FA.026 (firmado y sellado por el Representante Legal de la empresa);
2. Formulario FA.025 (firmado y sellado por el Representante Legal de la empresa);
3. Documento que certifique la cuenta bancaria registrada en el formulario FA.025, emitido por el Banco;
4. Copia digital del Certificado que acredite la existencia legal y funcionamiento actual de la empresa en su país de origen;
5. Copia digital del Certificado de Inscripción de Contribuyentes Tributarios;
6. Copia digital del documento de constitución de la sociedad, estatutos, “articles of incorporation, articles of association” o equivalentes que permita verificar la conformidad societaria;
7. Copia digital del documento de mandato emitido ante autoridad notarial o equivalente en el país de origen, sea: Carta poder, Poder, certificación o documento equivalente del representante legal;
8. Copia digital del Documento de identidad y pasaporte del representante legal;
9. Certificado de representación de marca o servicio, si aplica, indicando si es o no exclusiva.

Nota: Únicamente, en caso de adjudicación de un proceso de contratación, será requerida la presentación de los documentos referidos a:

- Copia digital del Certificado que acredite la existencia legal y funcionamiento actual de la empresa en su país de origen;
- Copia digital del Certificado de Inscripción de Contribuyentes Tributarios;

	INVITACIÓN A COTIZAR	INV. 5000003600
	“MANTENIMIENTO CABLEADO ESTRUCTURADO 2023-2026”	

- Copia digital del documento de constitución de la sociedad, estatutos, “articles of incorporation, articles of association” o equivalentes que permita verificar la conformidad societaria;

debidamente apostillados o autenticados ante el consulado boliviano en el país de su emisión y por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Estado Plurinacional de Bolivia, en original. En este caso, la documentación tendrá validez de un año desde su emisión.

8. SEGUROS

- No Aplica

9. GARANTÍAS

- No Aplica

10. DECLARACIÓN JURADA DEL PROPONENTE

A presentar en propuesta técnica. Deberá ser firmada por su representante legal y subida en plataforma ERP junto a su propuesta técnica.

11. FORMA DE PAGO

Por uso efectivo de recursos.

12. ANEXOS

Forman parte de la invitación los siguientes documentos:

- **Anexo 1** Código de Conducta de YPFB TRANSPORTE S.A./Política de Calidad, Seguridad y Salud en el trabajo, Medio Ambiente y Responsabilidad Social Empresarial
- **Anexo 2** Requisitos de Gestión, Salud, Seguridad, Medio Ambiente y Responsabilidad Social Empresarial para Contratistas
- **Anexo 3** Planilla para la Propuesta Económica
- **Anexo 4** Matriz de Evaluación Técnica
- **Anexo 5** Declaración Jurada del proponente
- **Anexo 6** Cláusula de Indemnidad y Responsabilidad de Seguros para Contratistas
- **Anexo 7** Formularios en caso de no contar con el Certificado de Registro de Proveedor de YPFB TRANSIERRA S.A.

	INVITACIÓN A COTIZAR	INV. 5000003600
	“MANTENIMIENTO CABLEADO ESTRUCTURADO 2023-2026”	

PARTE III
TÉRMINOS DE REFERENCIA

INDICE

1. ANTECEDENTES Y OBJETO DEL REQUERIMIENTO

1.1 ANTECEDENTES

YPFB Transporte S.A. requiere contratar el servicio de Mantenimiento de Cableado Estructurado para la gestión 2023 - 2026 contenido en estos Términos de Referencia y se invita a las empresas interesadas a presentar sus postulaciones para el presente servicio.

1.2 DESCRIPCIÓN

El cableado estructurado requiere de un mantenimiento periódico para poder mantener la normal operación. Además de ello se necesita adicionar, modificar o retirar puntos de red de voz y datos instalados en las oficinas de:

- Santa Cruz, Oficina Central Km 7.5 Doble Vía a La Guardia
- Santa Cruz, Oficina Parque Industrial Av. Virgen de Cotoca y 4to anillo.
- Santa Cruz, Oficina YPFB Transierra, Av. Banzer entre 4to y 5to anillo.
- Sucre, Barrio Petrolero, Av. Las Américas # 1000, Casi esquina Guatemala.
- La Paz, Edificio Multicentro, piso 6, oficina No. 602, Av. Arce esq. Rosendo Gutierrez Zona de Sopocachi bajo.
- Cochabamba, Av. Humberto Assin Esq. Av. Uncia s/n Valle Hermoso (Detrás de la Refinería YPFB).

Se debe contemplar también la revisión y mantenimiento periódico del sistema de audio de Salas Auditorio y Directorio en Oficina Central Km 7.5 Doble Vía a La Guardia.

1.3 OBJETO DEL REQUERIMIENTO

Mediante el presente requerimiento se solicita la contratación de una empresa que brinde el servicio Mantenimiento de cableado estructurado de manera permanente para asegurar la continuidad de los servicios provistos por todos los equipos de red en oficina central y sucursales.

2. ALCANCE

A continuación, se describen los puntos que forman parte del alcance general del presente servicio:

- El servicio iniciará el 1 de junio de 2023 para concluir el 31 de mayo de 2026 (3 años de contrato).
- Se deberá mantener el cableado de datos y telefonía siempre en perfectas condiciones y bajo norma.
- Se deberá mantener el cableado del sistema de audio de Sala Directorio y Auditorio de Oficina Central en perfectas condiciones.
- Se deberá incluir la mano de obra para cualquier cambio que solicite YPFB Transporte S.A.
- Los trabajos de cableado se realizarán normalmente fuera de horario de trabajo, el horario de trabajo de YPFB Transporte es de lunes a viernes de 8:00 a 17:00.
- El servicio será realizado regularmente en Santa Cruz: Oficina Central (1.200 puntos dobles), parque industrial (10 puntos dobles) y Edificio YPFB Transierra (180 puntos dobles).
- Se debe actualizar los planos de Cableado Estructurado de Oficina Central de manera anual.

	INVITACIÓN A COTIZAR	INV. 5000003600
	“MANTENIMIENTO CABLEADO ESTRUCTURADO 2023-2026”	

- Se deberán realizar 2 visitas anuales a las oficinas de la empresa en las ciudades de Sucre (30 puntos dobles), Cochabamba (40 puntos dobles) y La Paz (20 puntos dobles) para revisar el cableado instalado, actualizar los planos y reparar cualquier punto que así lo requiera. Todos los costos asociados a estas visitas (pasaje, estadía, viáticos y otros) deberán correr por cuenta del proveedor.

2.1 ENTREGABLES:

- El proveedor deberá presentar los siguientes informes, sin que éstos sean limitativos, los mismos deberán ser recibidos a satisfacción por YPFB Transporte S.A.:
 - o Informes mensuales sobre las actividades realizadas y las horas utilizadas en cada actividad.
 - o Informes mensuales contabilizando las horas utilizadas en el mes y las utilizadas a partir del inicio del servicio.
 - o Detalle de materiales en custodia de almacén TI para la realización de trabajos de cableado en oficina Santa Cruz cuando se solicite.
 - o Se deberán actualizar los diagramas de la infraestructura de cableado estructurado y de fibra óptica de todas las oficinas de YPFB Transporte S.A. de manera anual, este diagrama deberá incluir mínimamente: identificación del punto, número de interno telefónico y nombre de la persona del puesto de trabajo.

2.2 REQUISITOS DEL PROVEEDOR

El proveedor deberá acreditar los siguientes requisitos:

- Al menos 2 contratos vigentes en Bolivia de soporte en cableado estructurado en empresas que tengan más de 400 puntos de red. Deberán presentar contratos o cartas de adjudicación como prueba de experiencias similares.
- Al menos 5 técnicos de planta con certificación vigente de cableado estructurado 6 y 6A. Deberá presentar documentación de respaldo.
- Al menos 1 técnico de planta con certificación vigente en Diseño y/o Administración de Data Center. Deberá presentar documentación de respaldo.
- Todos los técnicos que presten servicio dentro del contrato deberán contar con los certificados vigentes en las normas de SSMS de YPFB Transporte S.A.: Curso de Primeros Auxilios, Curso de Comunicación de Peligros, Curso de Uso de EPP, Curso de Control de Incendios y manejo de Extintores, sino contaran con estos certificados al momento de presentación de propuestas debe indicarlo y presentarlos antes de la emisión de la orden de servicio.
- La empresa deberá contar con un certificador de cables de cobre con certificado vigente de calibración de fábrica de cableado categoría 5E, 6 y 6A. Deberá presentar certificado actualizado en la propuesta, siendo este requisito imprescindible para el presente servicio. Si no presenta la documentación solicitada dentro de la propuesta, automáticamente queda descalificado del proceso de referencia.
- La empresa deberá contar con un fusionador y OTDR de fibra óptica Monomodo y Multimodo. Deberá presentar documentación que confirme la propiedad del fusionador y OTDR.

3. ITEM A COTIZAR

Se debe cotizar lo siguiente para cumplir el servicio solicitado:

- Costo mensual por el servicio de mantenimiento de cableado estructurado de voz y datos por un total de 70 horas efectivas de trabajo al mes. YPFB Transporte se compromete a pagar mensualmente estas 70 horas. Las horas de trabajo regulares podrán ser de 7:00 a 23:00, de lunes a sábado.

	INVITACIÓN A COTIZAR	INV. 5000003600
	“MANTENIMIENTO CABLEADO ESTRUCTURADO 2023-2026”	

4. MODALIDAD DE CONTRATACIÓN

El servicio será bajo la modalidad de Orden de Servicio.

5. FORMA DE PAGO

El monto total convenido será cancelado en moneda nacional mediante cuotas parciales mensuales iguales, remunerables dentro de los 20 días calendario de cada período vencido, previa presentación de reporte de horas mensuales.