	INVITACIÓN A COTIZAR 5000003634	Página 1 de 12
	“OVERHAUL A MANEJADORAS Y FAN COIL DE AIRE ACONDICIONADO TIPO (CHILLER) DE LA OFICINA CENTRAL DE YPFB TRANSPORTE S.A.”	

N° de Invitación	5000003634
Persona de Contacto:	Isabel Rioja De La Vía
Correo Electrónico	isabel.rioja@ypfbtransporte.com.bo
Teléfono:	3-566323
Modalidad de Presentación de Propuesta:	Plataforma ERP, acceso en https://www.ypfbtransporte.com.bo

PARTE I – CONDICIONES GENERALES DE LA INVITACIÓN

1. OBJETO

A través de la presente Invitación a Cotizar (IC), YPFB TRANSPORTE S.A. invita a empresas y personas habilitadas en su Base de Datos a la presentación de una oferta para la provisión de los servicios señalados en su requerimiento.

- i. El presente documento y los anexos que formen parte de éste contienen los términos y condiciones a los cuales está sujeto el proceso de cotización y el documento contractual emergente de la **Orden de Servicio/Contrato**.
- ii. Los bienes ofertados deberán ajustarse a las especificaciones y alcances descritos en este requerimiento.
- iii. Las cotizaciones deben consignar, clara e inequívocamente los siguientes puntos:
 - Plazo de ejecución del servicio:
 - Precio:
- iv. Debe adjuntarse toda la información técnica necesaria para la correcta y completa evaluación de las propuestas.
- v. Toda Oferta/Propuesta deberá estar plenamente identificada, y deberá además adjuntar toda la información necesaria.

2. VALIDEZ DE LA OFERTA

La Propuesta deberá tener una validez no menor a **sesenta (60)** días calendario, desde la fecha fijada para la entrega de las Propuestas.

YPFB TRANSPORTE S.A. podrá solicitar por escrito la extensión del período de validez de las Propuestas.


3. INSPECCIÓN PREVIA

En caso que en los Términos de Referencia o Especificaciones Técnicas se establezca la inspección previa del lugar y el entorno donde se realizará la entrega o puesta en marcha de los bienes/equipos, ésta es de carácter obligatorio para todos los potenciales proponentes, siendo causal de descalificación de su Oferta/Propuesta, la inasistencia a la misma.

4. PRINCIPIOS DE CONDUCTA

La actuación de las empresas invitadas debe regirse, irrestricta y permanentemente, por todos y cada uno de los principios éticos insertos en el Código de Conducta de YPFB TRANSPORTE S.A., el mismo que se encuentra publicado en la página web: www.ypfbtransporte.com.bo, y adjunta al presente requerimiento. Consecuentemente, debe notarse que una eventual infracción a estos principios implicará la automática exclusión del infractor y su oferta.

5. CONFIDENCIALIDAD

	INVITACIÓN A COTIZAR 5000003634	Página 2 de 12
	“OVERHAUL A MANEJADORAS Y FAN COIL DE AIRE ACONDICIONADO TIPO (CHILLER) DE LA OFICINA CENTRAL DE YPFB TRANSPORTE S.A.”	

La información generada durante el Proceso de Contratación, hasta su formalización contractual, tiene carácter confidencial, salvo los usos específicos y necesarios para llevar adelante el Proceso de Contratación y entre los destinatarios que forman parte del mismo.

El personal de la Gerencia de Contrataciones asignado a cada Proceso de Contratación, es el único autorizado para mantener contacto con los Oferentes/Proponentes una vez iniciado el Proceso de Contratación y para canalizar las consultas, que deberán ser coordinadas con la Unidad Solicitante y/o las Gerencias de Soporte necesarias para atender éstas.

El incumplimiento a esta determinación otorgará a YPFB TRANSPORTE S.A. la facultad de considerar la descalificación del proponente o, en su defecto, la resolución del Contrato, Orden de Compra emitida, preservando YPFB TRANSPORTE S.A. el derecho de demandar al infractor y los a que resultaren, sea por dolo o culpa, co-partícipes materiales y/o intelectuales del daño ocasionado.

6. SUJECCIÓN A LOS TÉRMINOS FIJADOS EN EL PRESENTE DOCUMENTO

En adición a lo anotado, se deja establecido que la sola presentación de una propuesta en atención al presente requerimiento implicará el sometimiento del proponente a todas las disposiciones, condiciones y especificaciones contenidas en este documento y sus apéndices, sin necesidad de declaración expresa alguna.

Por tanto, YPFB TRANSPORTE S.A. considera que el proponente, al presentar una oferta en atención a la Invitación a Cotizar, lo hace con pleno conocimiento y absoluta conformidad de los términos, condiciones, especificaciones administrativas y técnicas, y que, en este marco, su oferta cubre todas las especificaciones establecidas para los bienes cotizados, así como las previsiones necesarias para su transporte y disposición en el lugar a ser determinado para su entrega.

YPFB TRANSPORTE S.A. rechazará todo reclamo o pretensión de cobro adicional emergente de un supuesto desconocimiento o error relacionado con la naturaleza y/o las condiciones de lo requerido.

7. CONOCIMIENTO DE LAS CONDICIONES PARA LA PROVISIÓN DE LOS SERVICIOS.

Es obligación de los proponentes cerciorarse de la naturaleza del requerimiento particular realizado por YPFB TRANSPORTE S.A. a objeto de considerar todos los aspectos generales y particulares que puedan de alguna manera afectar la provisión o el costo de los servicios a ser ofertados.

8. CONTACTO AUTORIZADO

Durante el período que dure el proceso concerniente a la Invitación a Cotizar, los proponentes únicamente podrán contactarse con el Analista/Especialista responsable de la Gerencia de Contrataciones de YPFB TRANSPORTE S.A., a quien podrán dirigirse vía correo electrónico.


9. ACLARACIONES Y ENMIENDAS

YPFB TRANSPORTE S.A. podrá, sea en atención a una solicitud expresa de alguno de los proponentes o por iniciativa propia, emitir circulares aclaratorias y/o modificatorias de la información técnica y/o administrativa proporcionada en el marco de este proceso (reduciendo o incluso eliminando uno o más de los ítems requeridos).

Estas circulares serán proporcionadas por escrito (correo electrónico), página WEB y plataforma ERP a todos los proponentes, sin identificar en su caso al proponente que efectuó la consulta, y hasta antes de la fecha de presentación de Ofertas. Cabe señalar que los proponentes deberán efectuar las consultas de aclaración por escrito y dirigirlas en todos los casos al Analista/Especialista asignado por la Gerencia de Contrataciones de YPFB TRANSPORTE S.A.

Bajo ninguna circunstancia se aceptarán solicitudes verbales de aclaración, ni contactos efectuados de un modo distinto al aquí especificado, dejándose establecido que el incumplimiento a esta disposición originará la inmediata descalificación de la empresa infractora.

10. ERRORES Y OMISIONES SUBSANABLES

	INVITACIÓN A COTIZAR 5000003634	Página 3 de 12
	“OVERHAUL A MANEJADORAS Y FAN COIL DE AIRE ACONDICIONADO TIPO (CHILLER) DE LA OFICINA CENTRAL DE YPFB TRANSPORTE S.A.”	

YPFB TRANSPORTE S.A. a su solo juicio y sin necesidad de justificación alguna, podrá solicitar a cualquier proponente que rectifique o complete contenidos en su oferta con la única condición de que los mismos no incidan sobre aspectos sustanciales de la misma, sean accidentales, accesorios o de forma y no afecten ni la legalidad ni la solvencia de la Propuesta. Se deja sentado que todo proponente acepta que la decisión de YPFB TRANSPORTE S.A. sobre cuáles pueden considerarse como errores subsanables será vinculante para todos y cada uno de los proponentes sin derecho a reclamo alguno posterior.

11. CANCELACIÓN DE ÍTEMS

YPFB TRANSPORTE S.A. podrá, en cualquier momento, antes o después de la apertura técnica y económica, o el caso que corresponda, y sin por ello invalidar el proceso, cancelar del mismo, uno o más de los ítems de cotización insertos en el sitio de presentación de la oferta económica, para lo que bastará la comunicación de su decisión por escrito.

12. DECLARATORIA DESIERTA

YPFB TRANSPORTE S.A. declarará desierta la presente convocatoria y notificará a los Proponentes, cuando corresponda, si se produce alguna de las cinco situaciones siguientes:

- a) Cuando no se hubiera recibido propuesta alguna y/o cuando las ofertas recibidas fueran inhabilitadas.
- b) Cuando todas las ofertas fueran descalificadas.
- c) Cuando el oferente/proponente adjudicado incumpla la presentación de documentos o desista de formalizar la contratación, siempre que no existan otras ofertas/propuestas que cumplan con los requisitos establecidos dentro del mismo proceso de contratación
- d) Cuando la oferta económica exceda el Precio Referencial y no se pueda certificar/validar el presupuesto adicional

13. CANCELACIÓN, SUSPENSIÓN O ANULACIÓN DEL PROCESO

YPFB TRANSPORTE S.A., sin necesidad de expresar explicación o justificativo alguno, podrá cancelar, suspender o anular la presente convocatoria hasta antes de la emisión del Contrato respectivo. Al respecto, los proponentes reconocen que el hecho de cancelar, suspender o anular esta convocatoria no implicará ninguna responsabilidad legal, económica, ni de ninguna otra índole para YPFB TRANSPORTE S.A.

14. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

La propuesta deberá ser elaborada en idioma español, y subida en plataforma ERP, tanto la oferta técnica como la oferta económica y sus anexos.


Los montos establecidos en la Propuesta económica deberán contemplar todos y cada uno de los componentes o factores necesarios para la oportuna y completa provisión de los bienes, servicios o la ejecución de obra requeridos, encontrándose incluidos en ellos todos los conceptos, incluyendo, pero sin limitarse a costos directos e indirectos, previsiones, impuestos, tasas, tributos, contribuciones, utilidades, requisitos de bioseguridad y otros aplicables.

Tributación: Los Proponentes deberán calcular los precios cotizados en el entendido que los mismos comprenden todos los tributos (impuestos, cargas, o contribuciones especiales), gravámenes, aranceles y todo otro concepto (en Bolivia o en el exterior del país) necesarios para proveer el bien/ servicio o ejecutar la obra a favor de YPFB TRANSPORTE S.A. en los términos del presente proceso. Por tanto, todos los costos originados por las incidencias fiscales mencionadas en este párrafo deberán estar incluidos en el precio ofertado.

15. INHABILITACIÓN DE PROPUESTAS

15.1. Los proponentes deben considerar que sus ofertas/propuestas serán inhabilitadas cuando el proponente incurra en las siguientes causales:

- 15.1.1. Si la propuesta fuese presentada en un lugar, sitio o plataforma diferente al establecido en la presente Invitación a Cotizar.

	INVITACIÓN A COTIZAR 5000003634	Página 4 de 12
	“OVERHAUL A MANEJADORAS Y FAN COIL DE AIRE ACONDICIONADO TIPO (CHILLER) DE LA OFICINA CENTRAL DE YPFB TRANSPORTE S.A.”	

- 15.1.2. Si la Propuesta se encuentre sujeta a cualquier condición o contiene desviaciones a los términos y condiciones fijados en la presente Invitación a Cotizar, siempre que las mismas no hayan sido aceptadas mediante Enmienda emitida antes de la presentación de propuestas.
- 15.1.3. Cuando el proponente presente dos o más alternativas, a menos que la presente Invitación a Cotizar se establezcan de manera expresa la posibilidad de presentar dichas alternativas.
- 15.1.4. Inasistencia del proponente a la inspección previa, en caso de establecerse en la presente Invitación a Cotizar
- 15.1.5. Cuando el proponente ofrezca la provisión parcial de bienes y/o servicios requeridos y ello no esté permitido en esta Invitación a Cotizar
- 15.1.6. Cuando, durante el proceso de evaluación, no se reciban en los plazos comunicados las aclaraciones solicitadas.
- 15.1.7. Cuando existan contactos efectuados de un modo distinto al especificado en la presente Invitación a Cotizar (ver punto 8 de las Condiciones Generales de la Invitación)
- 15.1.8. Cuando exista evidencia razonable a juicio de YPFB TR de que el proponente ha incumplido el compromiso de confidencialidad implícito en su participación en el presente proceso.
- 15.1.9. Cuando el proponente incurriera en prácticas fraudulentas.
- 15.1.10. Cuando la propuesta no sea presentada de acuerdo a lo requerido en la presente Invitación a Cotizar.

16. CONCERTACIÓN

La Concertación se realizará con los proponentes habilitados técnicamente, de acuerdo a alguna de las siguientes condiciones:

- 16.1. Cuando el Precio ofertado supere el Precio Referencial.
- 16.2. En caso de existir entre dos o más ofertas, una diferencia porcentual entre sí menor o igual al cinco por ciento (5%) con respecto a la mejor oferta y que se encuentren enmarcadas en el Precio Referencial. Esta gestión se realizará a las Ofertas en las cuales aplique esta condición

17. PROCESO DE SELECCIÓN DE LA OFERTA GANADORA

YPFB TRANSPORTE S.A. seleccionará la oferta que dé cumplimiento a los términos y condiciones establecidos en la matriz de evaluación técnica, la(s) propuesta(s) con el precio evaluado más bajo y la forma de adjudicación total o parcial mencionada en los Términos de Referencia/Especificaciones Técnicas de la Invitación a Cotizar, al momento del envío de la invitación.


Nótese que la relación contractual que vincula a YPFB TRANSPORTE S.A. con la empresa adjudicataria tiene como objeto la provisión de los servicios cotizados y ofertados bajo las especificaciones, descripciones, términos, condiciones y plazos establecidos en la Invitación a Cotizar y el Contrato a emitirse; documentos que de forma integral acreditan los antecedentes y términos contractuales entre partes.

Consecuentemente, las empresas invitadas deberán considerar que la remisión de una oferta en atención a la presente Invitación a Cotizar implicará tácitamente, en todos los casos, la conformidad del proponente con estos términos y condiciones.

En este marco, los proponentes aceptan que la relación contractual entre la empresa o proveedor seleccionado y YPFB TRANSPORTE S.A. se perfeccionará con la sola aceptación de ésta última, y que esta aceptación se comunicará en la forma de un Contrato/Orden de Servicio.

18. RÉGIMEN DE MULTAS

- 18.1 En caso de que el Contratista no concluyera la entrega de Bienes comprometidos en el plazo previsto en la Orden de Compra, o que incumpla en cualquier condición establecida en la Orden de Compra que no sea atendida en un plazo otorgado por YPFB TRANSPORTE S.A. ante una intimación escrita, YPFB TRANSPORTE S.A. podrá imponer por día de retraso, una multa progresiva computable sobre el monto remanente por entregar, correspondiente al 0,15% (cero

	INVITACIÓN A COTIZAR 5000003634	Página 5 de 12
	“OVERHAUL A MANEJADORAS Y FAN COIL DE AIRE ACONDICIONADO TIPO (CHILLER) DE LA OFICINA CENTRAL DE YPFB TRANSPORTE S.A.”	

coma quince por ciento) hasta alcanzar el máximo del 5% (cinco por ciento), porcentaje a partir del cual la multa será del 0,30% (cero coma treinta por ciento) hasta un máximo del 10% (diez por ciento) del monto total de la Orden de Compra. El alcanzar este límite máximo podrá dar lugar a la resolución por incumplimiento de la Orden de Compra por parte de YPFB TRANSPORTE S.A. Se deja establecido que el resarcimiento convencional al que se refiere la presente estipulación está referido y relacionado únicamente a la demora en el cumplimiento de las obligaciones asumidas por el Contratista.

- 18.2 Lo anotado precedentemente no podrá considerarse como la estipulación de un resarcimiento convencional o una cláusula penal y por tanto, cualquier monto emergente de la aplicación de la presente cláusula no configura el límite de la responsabilidad del Contratista, salvándose los derechos de YPFB TRANSPORTE SA a solicitar y obtener pago por los daños y perjuicios que pudieran corresponder y otros conceptos que fueran aplicables.

18.3 Las partes convienen que, por el importe de las multas y/o cualquier otro cargo que proceda formular al contratista, se le cursará la correspondiente Nota de Débito, quedando YPFB TRANSPORTE S.A. facultada para afectar y deducir el monto de la misma de cualquier crédito a su favor que el Contratista tuviera con ella o llegare a tener. En el supuesto que el contratista no tuviera acreencias a su favor, deberá cancelar lo adeudado dentro de los 10 (diez) días de recibida la Nota de Débito. Para tal efecto, la liquidación de multas realizada por YPFB TRANSPORTE S.A. en el que se detalle el plazo de incumplimiento, constituirá una obligación líquida, exigible y de plazo vencido el onceavo día calendario de haberse recibido la Nota de Débito.

PARTE II – CONDICIONES ADMINISTRATIVAS

1. CONDICIONES ADMINISTRATIVAS

- ✓ **Lugar de entrega del Servicio:** De acuerdo a los Términos de Referencia
- ✓ **Documento contractual:** Orden de Servicio.
- ✓ **Plazo de Entrega del Bien:** 90 días calendario a partir de Orden de Proceder
- ✓ **Modalidad de Adjudicación:** Por el Total
- ✓ **Método de Selección:** Cumplimiento de aspectos técnicos/administrativos y precio evaluado más bajo.

2. DOCUMENTOS A PRESENTAR CON LA PROPUESTA

- Declaración jurada del proponente: Deberá ser firmada por su representante legal y cargada en la plataforma ERP junto a su propuesta técnica.

3. REUNIÓN DE ACLARACIONES


Para este proceso está programada la realización de una reunión de aclaraciones, que será realizada en la siguiente fecha, hora y lugar.

- **LUGAR:** En las oficinas de YPFB TRANSPORTE S.A. en Santa Cruz, dirección Doble Vía a la Guardia Km 7 ½, en Unidad de Contrataciones.
- **FECHA Y HORA:** **viernes 31 de marzo del presente a horas 11:00 am.**

4. INSPECCIÓN VISITA EN OBRA

Para este proceso está programada la realización de una inspección de carácter **obligatoria** en el lugar del servicio.

- **LUGAR, FECHA Y HORA:** La inspección se la realizará el día **viernes 31 de marzo a horas 09:00 am**, el punto de encuentro será en las oficinas de YPFB TRANSPORTE S.A. en Santa Cruz, dirección Doble Vía a la Guardia Km 7 ½, persona de contacto Sra. Isabel Rioja.

	INVITACIÓN A COTIZAR 5000003634	Página 6 de 12
	“OVERHAUL A MANEJADORAS Y FAN COIL DE AIRE ACONDICIONADO TIPO (CHILLER) DE LA OFICINA CENTRAL DE YPFB TRANSPORTE S.A.”	

Requisitos de Bioseguridad para Contratistas:

Para ingreso a oficinas y/o sitios operativos, remitirse al Anexo I de los Requisitos de Gestión, Salud, Seguridad, Medio Ambiente y Responsabilidad Social Empresarial para Contratistas

5. FORMA DE PRESENTACIÓN

La Propuesta deberá ser cargada en la **Plataforma ERP de YPFB TRANSPORTE S.A.**

- ✓ El Proponente deberá subir una carpeta que incluya los documentos administrativos y la propuesta técnica.
- ✓ Se deberán tabular los precios unitarios de su propuesta en el sitio asignado en el ERP, y cuando se requiera, adjuntar en PDF su **planilla de oferta económica**.

6. INSTRUCCIONES PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS

PLAZO, HORA Y LUGAR DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS: Los proveedores interesados deberán presentar sus ofertas hasta la hora, día y lugar indicado señalados a continuación:

- a) Las empresas interesadas deberán cargar a la Plataforma ERP su propuesta Técnica y Económica hasta **las 14:00 horas del día jueves 06 de abril de 2023.**
- b) Los proponentes deberán ofertar su mejor alternativa de precios para la provisión de bienes, para lo cual **deberán ingresar sus precios en el campo de oferta económica “Posiciones” disponible en el ERP.** Asimismo, si se solicita, **deberán anexar en el campo “Notas y Anexos”** la Planilla de oferta económica.



- c) La Oferta económica deberá ser presentada en Bolivianos.

Si YPFB TRANSPORTE S.A. estimara conveniente conceder prórrogas al plazo establecido, comunicará las mismas a todos los proponentes interesados, la fecha y hora de presentación serán aquellas que al efecto se anoten en estas comunicaciones.

7. DOCUMENTOS A PRESENTAR EN CASO DE ADJUDICACIÓN


El proponente adjudicado y para firma del Contrato u Orden de Compra, deberá presentar el Certificado de Registro como Proveedor Estratégico de YPFB TRANSPORTE S.A., en caso de no contar con el Certificado de Registro deberá presentar en forma digital la siguiente documentación:

EMPRESAS UNIPERSONALES

1. Formulario FA.020 indicando los datos de su empresa, Razón Social, NIT, Dirección, Teléfonos, Correos, etc., firmado y sellado por el representante legal de la empresa en el campo “Solicitante”.
2. Formulario FA.023 firmado y sellado por el representante legal de la empresa. Usar un formulario FA.023R1 para una cuenta bancaria a registrar.
3. Encabezado del extracto bancario o Certificación del banco de la Cuenta bancaria registrada en el formulario FA.023.
4. Lista de Bienes y/o Servicios que comercializa. Además, si tiene alguna exclusividad o representación de Marca o Servicio debe presentar la certificación.
5. Número de Identificación Tributaria (NIT de Exhibición).
6. Certificación Electrónico del NIT – Actualizado a la fecha.
7. Certificado de Actualización de Matricula de Comercio.
8. Documento de Identidad a Color del Representante.

En caso de contar con Representante legal:

9. Certificado de Tradición comercial de Poderes.

	INVITACIÓN A COTIZAR 5000003634	Página 7 de 12
	“OVERHAUL A MANEJADORAS Y FAN COIL DE AIRE ACONDICIONADO TIPO (CHILLER) DE LA OFICINA CENTRAL DE YPFB TRANSPORTE S.A.”	

10. Testimonio de Poder del Representante Legal.

EMPRESAS EN SOCIEDADES COMERCIALES (LTDA., SRL., S.A., ETC)

1. Formulario FA.020 indicando los datos de su empresa, Razón Social, NIT, Dirección, Teléfonos, Correos, etc., firmado y sellado por el representante legal de la empresa en el campo “Solicitante”.
2. Formulario FA.023 firmado y sellado por el representante legal de la empresa. Usar un formulario FA.023 para una cuenta bancaria a registrar.
3. Encabezado del extracto bancario o Certificación del banco de la Cuenta bancaria registrada en el formulario FA.023.
4. Lista de Bienes y/o Servicios que comercializa. Además, si tiene alguna exclusividad o representación de Marca o Servicio debe presentar la certificación.
5. Número de Identificación Tributaria (NIT de Exhibición).
6. Certificación Electrónico del NIT – Actualizado a la fecha.
7. Correo o Link de acceso para la verificación de la Copia digital de todos los documentos cursantes en la carpeta emitido por SEPREC (Trámite N° 56).
8. Copia digital del Certificado de tradición comercial de todos los documentos registrados en la carpeta emitido por SEPREC (Trámite N° 55) (puede ser reemplazado por un Certificado de Tradición Comercial de la Constitución más un Certificado de Tradición Comercial de Poderes).
9. Documento de Identidad a Color del o los Representantes.

EMPRESAS EN SOCIEDADES CIVILES


1. Formulario FA.020 indicando los datos de su empresa, Razón Social, NIT, Dirección, Teléfonos, Correos, etc., firmado y sellado por el representante legal de la empresa en el campo “Solicitante”.
2. Formulario FA.023 firmado y sellado por el representante legal de la empresa. Usar un formulario FA.023 para una cuenta bancaria a registrar.
3. Encabezado del extracto bancario o Certificación del banco de la Cuenta bancaria registrada en el formulario FA.023.
4. Lista de Bienes y/o Servicios que comercializa. Además, si tiene alguna exclusividad o representación de Marca o Servicio debe presentar la certificación.
5. Número de Identificación Tributaria (NIT de Exhibición).
6. Certificación Electrónico del NIT – Actualizado a la fecha.
7. Documento de Identidad a Color del Representante Legal;
8. Testimonio de Constitución de la Sociedad;
9. Poder del Representante legal.

PROFESIONALES INDEPENDIENTES Y/O CUENTAPROPISTAS

1. Formulario FA.020 indicando los datos de su empresa, Razón Social, NIT, Dirección, Teléfonos, Correos, etc., firmado y sellado por el representante legal de la empresa en el campo “Solicitante”;
2. Formulario FA.023 firmado y sellado por el representante legal de la empresa. Usar un formulario FA.023 para una cuenta bancaria a registrar;
3. Encabezado del extracto bancario o Certificación del banco de la Cuenta bancaria registrada en el formulario FA.023;
4. Número de Identificación Tributaria (NIT de Exhibición);
5. Certificación Electrónico del NIT – Actualizado a la fecha;
6. Documento de Identidad a Color del Profesional y/o Contratista;
7. Detalle o C.V. de Servicios ofertados.

EMPRESAS EXTRANJERAS

1. Formulario FA.026 (firmado y sellado por el Representante Legal de la empresa);
2. Formulario FA.025 (firmado y sellado por el Representante Legal de la empresa);
3. Documento que certifique la cuenta bancaria registrada en el formulario FA.025, emitido por el Banco;
4. Copia digital del Certificado que acredite la existencia legal y funcionamiento actual de la empresa en su país de origen;

	INVITACIÓN A COTIZAR 5000003634	Página 8 de 12
	“OVERHAUL A MANEJADORAS Y FAN COIL DE AIRE ACONDICIONADO TIPO (CHILLER) DE LA OFICINA CENTRAL DE YPFB TRANSPORTE S.A.”	

5. Copia digital del Certificado de Inscripción de Contribuyentes Tributarios;
6. Copia digital del documento de constitución de la sociedad, estatutos, “articles of incorporation, articles of association” o equivalentes que permita verificar la conformidad societaria;
7. Copia digital del documento de mandato emitido ante autoridad notarial o equivalente en el país de origen, sea: Carta poder, Poder, certificación o documento equivalente del representante legal;
8. Copia digital del Documento de identidad y pasaporte del representante legal;
9. Certificado de representación de marca o servicio, si aplica, indicando si es o no exclusiva.

Nota: Únicamente, en caso de adjudicación de un proceso de contratación, será requerida la presentación de los documentos referidos a:

- Copia digital del Certificado que acredite la existencia legal y funcionamiento actual de la empresa en su país de origen;
- Copia digital del Certificado de Inscripción de Contribuyentes Tributarios;
- Copia digital del documento de constitución de la sociedad, estatutos, “articles of incorporation, articles of association” o equivalentes que permita verificar la conformidad societaria;

debidamente apostillados o autenticados ante el consulado boliviano en el país de su emisión y por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Estado Plurinacional de Bolivia, en original. En este caso, la documentación tendrá validez de un año desde su emisión.

8. FORMA DE PAGO

Por el total a la conclusión.

9. SEGUROS

No aplica, leer el Anexo 7 Clausula de Indemnidad.

10. ANEXOS


Forman parte de la invitación los siguientes documentos:

- **Anexo 1** Código de Conducta de YPFB TRANSPORTE S.A./ Política de Calidad, Seguridad & Salud en el Trabajo, Medio Ambiente y Responsabilidad Social Empresarial
- **Anexo 2** Requisitos de Gestión, Salud, Seguridad, Medio Ambiente y Responsabilidad Social Empresarial para Contratistas
- **Anexo 3** Modelo de Contrato (No aplica)
- **Anexo 4** Planilla oferta económica
- **Anexo 5** Matriz de Evaluación Técnica
- **Anexo 6** Declaración Jurada del Proponente
- **Anexo 7** Clausula de Indemnidad
- **Anexo 8** Formato E-1 y Formato E-2

PARTE III – TÉRMINOS DE REFERENCIA

ÍNDICE

- OBJETO DE LA INVITACIÓN
- CONOCIMIENTO DEL LUGAR Y LAS CONDICIONES DE LOS SERVICIOS
- ALCANCE DE LOS SERVICIOS
- SUJECCIÓN DEL PROPONENTE A LAS NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y MEDIO AMBIENTE.
- EQUIPOS Y HERRAMIENTAS
- PERSONAL Y ORGANIZACIÓN DEL PROPONENTE
- GASTOS A CARGO DEL ADJUDICATARIO
- FORMA DE PAGO Y TIEMPO DE ENTREGA DEL PROYECTO
- CRITERIOS DE EVALUACIÓN TÉCNICA
- FORMATO DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS
- DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

	INVITACIÓN A COTIZAR 5000003634	Página 9 de 12
	“OVERHAUL A MANEJADORAS Y FAN COIL DE AIRE ACONDICIONADO TIPO (CHILLER) DE LA OFICINA CENTRAL DE YPFB TRANSPORTE S.A.”	

1. OBJETO DE LA INVITACIÓN

YPFB TRANSPORTE S.A. requiere contratar a una empresa legalmente constituida para que preste servicios de OVERHAUL A 23 (veintitrés) FAN COIL y 5 (cinco) MANEJADORAS del aire acondicionado (CHILLER) de la oficina central que está ubicada en el Km. 7 ½ Doble vía la guardia. Cabe señalar que el OVERHAUL es un mantenimiento exhaustivo de los equipos, que implica desmontar todos sus componentes para probar su funcionamiento y reemplazar las partes que lo necesiten.

El proponente beneficiado con la adjudicación será responsable por el cumplimiento y la ejecución de la integridad de los trabajos comprometidos y aceptados por YPFB TRANSPORTE S.A.

Los trabajos se realizarán en la Av. Doble Vía la Guardia Km 7 y ½ de la ciudad de Santa Cruz de la Sierra.

2. CONOCIMIENTO DEL LUGAR Y LAS CONDICIONES

YPFB TRANSPORTE S.A. denominará un día para la inspección previa con las empresas proponentes, para realizar un relevamiento de toda la información del sitio que crean necesaria, esto es requisito **obligatorio** para la presentación de su propuesta, la ausencia a la visita excluirá al proponente del proceso de la presente Invitación.

NOTA: Para ingresar al predio para la visita, los proponentes deberán presentar su esquema de vacunación completa contra el COVID 19 o una prueba rápida con una vigencia de hasta 7 días.

Se denominará un día para la reunión presencial de aclaración misma que no es excluyente.


3. ALCANCE DE LOS SERVICIOS - MANEJADORAS Y FAN COIL

En alcance general de los servicios para las MANEJADORAS, se detallan a continuación:

- Desconexión y desmontaje de turbina de aire
- Desconexión y desmontaje de motor ventilador para mantenimiento
- Provisión y cambio de chumaceras
- Fabricación y Cambio de Poleas de Motor Ventilador.
- Medición de aislamiento de bobinas de motor ventilador
- Cambio de Rodamientos y embarnizado de motor ventilador
- Lavado general con Hidrolavadora a alta presión del serpentín utilizando elemento no abrasivo para el cobre
- Peinado aletas de serpentín
- Limpieza en general de bandeja de drenaje, piso técnico, desagüe, etc.
- Limpieza y reajuste de conexiones eléctricas
- Suministro y cambio de correas más reajuste y tesado
- Calibración de termostatos y reajuste de conexiones eléctricas
- Mantenimiento de las válvulas de 3 vías (mecánica-eléctrica)
- Montaje de motor ventilador centrado y alineado
- Montaje de Turbinas de aire y conexiones en general
- Purga de aire del serpentín
- Traslado de termostato a nueva ubicación
- Energizado y puesta en marcha

En alcance general de los servicios para cada uno de los FAN COIL, se detallan a continuación:

- Cerrado de válvula de 3 vía y Válvula de 1/2 vuelta

	INVITACIÓN A COTIZAR 5000003634	Página 10 de 12
	“OVERHAUL A MANEJADORAS Y FAN COIL DE AIRE ACONDICIONADO TIPO (CHILLER) DE LA OFICINA CENTRAL DE YPFB TRANSPORTE S.A.”	

- Desconexión de la parte eléctrica
- Desconexión de la Parte Hidráulica
- Desmontaje del Fan Coil para su desarmado y limpieza correctiva
- Desarmado de equipo y retiro de turbina y motor ventilador
- Lavado de serpentinas con elementos no abrasivos al cobre
- Peinado aletas de serpentín
- Revisión de motor ventilador, medición de Bobina, Medición de capacitancia, lubricado de bujes
- Provisión y reemplazo de capacitores
- Provisión y reemplazo de rodamientos
- Revisión y limpieza de Válvula de 3 vías (eléctrica-mecánica)
- Armado de Fan Coil, Montaje y Conexión en general: Hidráulico, Eléctrico
- Montaje de equipo
- Conexión en general: tuberías de agua fría, drenaje, cables de comando y fuerza
- Purga de aire del serpentín
- Puesta en marcha

NOTA IMPORTANTE: Para mantener de manera operativa las instalaciones, los trabajos a realizarse necesariamente deberán ser en horarios fuera de oficina y se coordinará con la dirección de obra de forma anticipada las fechas, plazos de los trabajos a realizarse, que impliquen riesgos y/o intervenciones en áreas vitales en las instalaciones existentes.

4. SUJECCIÓN DEL PROPONENTE A LAS NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y MEDIO AMBIENTE.

Los proponentes declaran su absoluta conformidad con todas las disposiciones insertas en los Requisitos de SSMS para Contratistas y cualquier otra disposición interna y relacionada vigente en YPFB TRANSPORTE S.A.

En consecuencia, se considera que las propuestas a recibirse han sido elaboradas en estricta sujeción a las formas y procedimientos exigidos por dichas disposiciones.

5. EQUIPOS Y HERRAMIENTAS


De ser aplicable a los servicios cotizados, los proponentes deberán ofertar, para la consideración de su propuesta, la utilización de todos los equipos y herramientas requeridos para la efectiva, completa y oportuna ejecución y conclusión del proyecto; entre los más importantes: Escaleras telescópicas, alicates, alicates de corte, destornilladores aislados, pelacables, Multímetro, Tijeras o Cutter y otros

Los proponentes deberán contar con instructivos y equipos certificados para realizar las siguientes pruebas:

- Continuidad de los conductores de protección y de las uniones equipotenciales principales
- Resistencia de aislamiento del alimentador eléctrico
- Ensayos de Polaridad
- Impedancia y lazo fallo a tierra

6. PERSONAL Y ORGANIZACIÓN DEL PROPONENTE

Los proponentes avalan que el personal descrito en sus ofertas cuenta con los conocimientos y la

	INVITACIÓN A COTIZAR 5000003634	Página 11 de 12
	“OVERHAUL A MANEJADORAS Y FAN COIL DE AIRE ACONDICIONADO TIPO (CHILLER) DE LA OFICINA CENTRAL DE YPFB TRANSPORTE S.A.”	

experiencia requeridos para realizar el servicio a satisfacción de YPFB TRANSPORTE S.A.

El personal a realizar el trabajo mínimamente deberá contar con:

Un Técnico en refrigeración:

- Con 5 años de experiencia comprobada como mínimo en mantenimiento de equipos chiller o equipos similares.
- Capacitaciones vigentes en: Primeros auxilios, manejo de extintores, uso de EPP y Comunicación en peligros.
- Certificación vigente del curso SSMS 40 de YPFB Transporte S.A.
- Acreditación vigente del Registro en el Padrón Departamental de la Gobernación.

Tres (3) ayudantes en refrigeración:


- Con 3 años de experiencia como mínimo en mantenimiento de equipos CHILLER o equipos similares.
- Capacitaciones en primeros auxilios, manejo de extintores, uso de EPP y comunicación en peligros.
- Acreditación vigente del Registro en el Padrón Departamental de la Gobernación.

YPFB Transporte S.A. podrá comprobar, antes o durante la ejecución de los Servicios, que el personal de la empresa adjudicataria cumple con las exigencias requeridas para el tipo de trabajo para el que ha sido propuesto. En caso de que YPFB Transporte S.A. estime que una o varias de las personas propuestas no son idóneas para el trabajo cotizado, el proponente beneficiado con la adjudicación deberá reemplazarlos inmediatamente, ya sea antes o durante la ejecución de los Servicios.

7. GASTOS A CARGO DEL ADJUDICATARIO

El proponente adjudicatario que preste los servicios cotizados deberá cubrir todos aquellos gastos inherentes al cumplimiento de las obligaciones asumidas, así como todos aquellos emergentes de su relación obrero-patronal con el personal que por cuenta y riesgo del contratista asigne al cumplimiento del contrato. En este marco, las empresas deberán considerar que se encuentran entre tales gastos, de manera enunciativa, más en ningún caso limitativo, los siguientes:

- Sueldos, salarios, beneficios sociales, riesgos profesionales, seguro social, póliza de seguros y otros derivados de su condición de empleador.
- Costos relativos a su afiliación a la Caja de Salud, AFP'S.
- De acuerdo a los requisitos de GSSM y RSE para Contratista, la empresa adjudicada antes de dar inicio a los servicios, deberá presentar:
- Certificado del curso de uso de Equipo de Protección Personal (EPP)
- Certificado del curso de Comunicación de los Peligros
- Certificado del curso de Primeros Auxilios
- Certificado del curso de Manejo de Extintores
- Certificado de vacunas (fiebre amarilla, tétanos, Covid-19 y otros listados en los requisitos de GSSM y RSE para contratistas)
- Apoyo logístico (movilización y desmovilización de sus equipos y/o personal asignado al proyecto).

	INVITACIÓN A COTIZAR 5000003634	Página 12 de 12
	“OVERHAUL A MANEJADORAS Y FAN COIL DE AIRE ACONDICIONADO TIPO (CHILLER) DE LA OFICINA CENTRAL DE YPFB TRANSPORTE S.A.”	

8. FORMA DE PAGO Y TIEMPO DE ENTREGA DEL PROYECTO

La forma de pago será a la finalización del proyecto, antes de facturar, debe adjuntar el informe de los trabajos realizados.

El plazo de entrega del servicio es de 90 días calendario a partir de la Orden de Proceder.

9. CRITERIOS DE EVALUACIÓN TÉCNICA

Las propuestas técnicas presentadas por los Proponentes, deberán estar enmarcadas en la presente Invitación a Cotizar, el criterio establecido para la evaluación, por parte de YPFB TRANSPORTE S.A., será: CUMPLE – NO CUMPLE, mediante la aplicación de la Matriz de Evaluación Técnica preparada de forma específica para el presente proceso de Invitación a Cotizar.

Las propuestas que obtengan la evaluación técnica de CUMPLE, quedarán habilitadas para la evaluación económica.

10. FORMATO DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS

a) PROPUESTA TÉCNICA

La propuesta técnica debe contener los siguientes formatos E que se adjunta en el Anexos 8:

- Formato E-1: Propuesta Técnica
- Formato E-2: Experiencia de la empresa

La ausencia de alguno de ellos eliminará automáticamente la propuesta.

b) PROPUESTA ECONÓMICA

El Proponente, deberá ingresar sus precios establecidos, en el campo referido en la Invitación a Cotizar; también deberá adjuntar la **Planilla de oferta Económica**, redondeando las cifras a dos decimales (si aplicase).

11. DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

El presente documento, está constituido por los siguientes anexos:

- Anexo 4 Planilla oferta económica
- Anexo 5 Matriz de Evaluación Técnica
- Anexo 8 Formato E-1 y Formato E-2