

	INVITACIÓN A COTIZAR 5000003633	Página 1 de 12
	“SERVICIO DE TRANSPORTE DE PERSONAL DE TURNO DE ESTACIÓN TERMINAL SANTA CRUZ”	

N° de Invitación	5000003633
Persona de Contacto:	Isabel Rioja De La Vía
Correo Electrónico	isabel.rioja@ypfbtransporte.com.bo
Teléfono:	3-566323
Modalidad de Presentación de Propuesta:	Plataforma ERP, acceso en https://www.ypfbtransporte.com.bo

PARTE I – CONDICIONES GENERALES DE LA INVITACIÓN

1. OBJETO

A través de la presente Invitación a Cotizar (IC), YPFB TRANSPORTE S.A. invita a empresas y personas habilitadas en su Base de Datos a la presentación de una oferta para la provisión de los servicios señalados en su requerimiento.

- i. El presente documento y los anexos que formen parte de éste contienen los términos y condiciones a los cuales está sujeto el proceso de cotización y el documento contractual emergente de la **Orden de Servicio/Contrato**.
- ii. Los bienes ofertados deberán ajustarse a las especificaciones y alcances descritos en este requerimiento.
- iii. Las cotizaciones deben consignar, clara e inequívocamente los siguientes puntos:
 - Plazo de ejecución del servicio:
 - Precio:
- iv. Debe adjuntarse toda la información técnica necesaria para la correcta y completa evaluación de las propuestas.
- v. Toda Oferta/Propuesta deberá estar plenamente identificada, y deberá además adjuntar toda la información necesaria.

2. VALIDEZ DE LA OFERTA

La Propuesta deberá tener una validez no menor a **sesenta (60)** días calendario, desde la fecha fijada para la entrega de las Propuestas.

YPFB TRANSPORTE S.A. podrá solicitar por escrito la extensión del período de validez de las Propuestas.

3. INSPECCIÓN PREVIA

En caso que en los Términos de Referencia o Especificaciones Técnicas se establezca la inspección previa del lugar y el entorno donde se realizará la entrega o puesta en marcha de los bienes/equipos, ésta es de carácter obligatorio para todos los potenciales proponentes, siendo causal de descalificación de su Oferta/Propuesta, la inasistencia a la misma.

4. PRINCIPIOS DE CONDUCTA

La actuación de las empresas invitadas debe regirse, irrestricta y permanentemente, por todos y cada uno de los principios éticos insertos en el Código de Conducta de YPFB TRANSPORTE S.A., el mismo que se encuentra publicado en la página web: www.ypfbtransporte.com.bo, y adjunta al presente requerimiento. Consecuentemente, debe notarse que una eventual infracción a estos principios implicará la automática exclusión del infractor y su oferta.

5. CONFIDENCIALIDAD

La información generada durante el Proceso de Contratación, hasta su formalización contractual, tiene carácter confidencial, salvo los usos específicos y necesarios para llevar adelante el Proceso de Contratación y entre los destinatarios que forman parte del mismo.

	INVITACIÓN A COTIZAR 5000003633	Página 2 de 12
	“SERVICIO DE TRANSPORTE DE PERSONAL DE TURNO DE ESTACIÓN TERMINAL SANTA CRUZ”	

El personal de la Gerencia de Contrataciones asignado a cada Proceso de Contratación, es el único autorizado para mantener contacto con los Oferentes/Proponentes una vez iniciado el Proceso de Contratación y para canalizar las consultas, que deberán ser coordinadas con la Unidad Solicitante y/o las Gerencias de Soporte necesarias para atender éstas.

El incumplimiento a esta determinación otorgará a YPFB TRANSPORTE S.A. la facultad de considerar la descalificación del proponente o, en su defecto, la resolución del Contrato, Orden de Compra emitida, preservando YPFB TRANSPORTE S.A. el derecho de demandar al infractor y los a que resultaren, sea por dolo o culpa, co-partícipes materiales y/o intelectuales del daño ocasionado.

6. SUJECCIÓN A LOS TÉRMINOS FIJADOS EN EL PRESENTE DOCUMENTO

En adición a lo anotado, se deja establecido que la sola presentación de una propuesta en atención al presente requerimiento implicará el sometimiento del proponente a todas las disposiciones, condiciones y especificaciones contenidas en este documento y sus apéndices, sin necesidad de declaración expresa alguna.

Por tanto, YPFB TRANSPORTE S.A. considera que el proponente, al presentar una oferta en atención a la Invitación a Cotizar, lo hace con pleno conocimiento y absoluta conformidad de los términos, condiciones, especificaciones administrativas y técnicas, y que, en este marco, su oferta cubre todas las especificaciones establecidas para los bienes cotizados, así como las previsiones necesarias para su transporte y disposición en el lugar a ser determinado para su entrega.

YPFB TRANSPORTE S.A. rechazará todo reclamo o pretensión de cobro adicional emergente de un supuesto desconocimiento o error relacionado con la naturaleza y/o las condiciones de lo requerido.

7. CONOCIMIENTO DE LAS CONDICIONES PARA LA PROVISIÓN DE LOS SERVICIOS.

Es obligación de los proponentes cerciorarse de la naturaleza del requerimiento particular realizado por YPFB TRANSPORTE S.A. a objeto de considerar todos los aspectos generales y particulares que puedan de alguna manera afectar la provisión o el costo de los servicios a ser ofertados.

8. CONTACTO AUTORIZADO

Durante el período que dure el proceso concerniente a la Invitación a Cotizar, los proponentes únicamente podrán contactarse con el Analista/Especialista responsable de la Gerencia de Contrataciones de YPFB TRANSPORTE S.A., a quien podrán dirigirse vía correo electrónico.

9. ACLARACIONES Y ENMIENDAS

YPFB TRANSPORTE S.A. podrá, sea en atención a una solicitud expresa de alguno de los proponentes o por iniciativa propia, emitir circulares aclaratorias y/o modificatorias de la información técnica y/o administrativa proporcionada en el marco de este proceso (reduciendo o incluso eliminando uno o más de los ítems requeridos).

Estas circulares serán proporcionadas por escrito (correo electrónico), página WEB y plataforma ERP a todos los proponentes, sin identificar en su caso al proponente que efectuó la consulta, y hasta antes de la fecha de presentación de Ofertas. Cabe señalar que los proponentes deberán efectuar las consultas de aclaración por escrito y dirigirlas en todos los casos al Analista/Especialista asignado por la Gerencia de Contrataciones de YPFB TRANSPORTE S.A.

Bajo ninguna circunstancia se aceptarán solicitudes verbales de aclaración, ni contactos efectuados de un modo distinto al aquí especificado, dejándose establecido que el incumplimiento a esta disposición originará la inmediata descalificación de la empresa infractora.

10. ERRORES Y OMISIONES SUBSANABLES

YPFB TRANSPORTE S.A. a su solo juicio y sin necesidad de justificación alguna, podrá solicitar a cualquier proponente que rectifique o complete contenidos en su oferta con la única condición de que los mismos no incidan sobre aspectos sustanciales de la misma, sean accidentales, accesorios o de forma y no afecten ni la legalidad ni la solvencia de la Propuesta. Se deja sentado que todo proponente acepta que la decisión de YPFB TRANSPORTE S.A. sobre cuáles pueden considerarse como errores subsanables será vinculante para todos y cada uno de los proponentes sin derecho a reclamo alguno posterior.

	INVITACIÓN A COTIZAR 5000003633	Página 3 de 12
	“SERVICIO DE TRANSPORTE DE PERSONAL DE TURNO DE ESTACIÓN TERMINAL SANTA CRUZ”	

11. CANCELACIÓN DE ÍTEMS

YPFB TRANSPORTE S.A. podrá, en cualquier momento, antes o después de la apertura técnica y económica, o el caso que corresponda, y sin por ello invalidar el proceso, cancelar del mismo, uno o más de los ítems de cotización insertos en el sitio de presentación de la oferta económica, para lo que bastará la comunicación de su decisión por escrito.

12. DECLARATORIA DESIERTA

YPFB TRANSPORTE S.A. declarará desierta la presente convocatoria y notificará a los Proponentes, cuando corresponda, si se produce alguna de las cinco situaciones siguientes:

- a) Cuando no se hubiera recibido propuesta alguna y/o cuando las ofertas recibidas fueran inhabilitadas.
- b) Cuando todas las ofertas fueran descalificadas.
- c) Cuando el oferente/proponente adjudicado incumpla la presentación de documentos o desista de formalizar la contratación, siempre que no existan otras ofertas/propuestas que cumplan con los requisitos establecidos dentro del mismo proceso de contratación
- d) Cuando la oferta económica exceda el Precio Referencial y no se pueda certificar/validar el presupuesto adicional

13. CANCELACIÓN, SUSPENSIÓN O ANULACIÓN DEL PROCESO

YPFB TRANSPORTE S.A., sin necesidad de expresar explicación o justificativo alguno, podrá cancelar, suspender o anular la presente convocatoria hasta antes de la emisión del Contrato respectivo. Al respecto, los proponentes reconocen que el hecho de cancelar, suspender o anular esta convocatoria no implicará ninguna responsabilidad legal, económica, ni de ninguna otra índole para YPFB TRANSPORTE S.A.

14. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

La propuesta deberá ser elaborada en idioma español, y subida en plataforma ERP, tanto la oferta técnica como la oferta económica y sus anexos.

Los montos establecidos en la Propuesta económica deberán contemplar todos y cada uno de los componentes o factores necesarios para la oportuna y completa provisión de los bienes, servicios o la ejecución de obra requeridos, encontrándose incluidos en ellos todos los conceptos, incluyendo, pero sin limitarse a costos directos e indirectos, previsiones, impuestos, tasas, tributos, contribuciones, utilidades, requisitos de bioseguridad y otros aplicables.

Tributación: Los Proponentes deberán calcular los precios cotizados en el entendido que los mismos comprenden todos los tributos (impuestos, cargas, o contribuciones especiales), gravámenes, aranceles y todo otro concepto (en Bolivia o en el exterior del país) necesarios para proveer el bien/ servicio o ejecutar la obra a favor de YPFB TRANSPORTE S.A. en los términos del presente proceso. Por tanto, todos los costos originados por las incidencias fiscales mencionadas en este párrafo deberán estar incluidos en el precio ofertado.

15. INHABILITACIÓN DE PROPUESTAS

15.1. Los proponentes deben considerar que sus ofertas/propuestas serán inhabilitadas cuando el proponente incurra en las siguientes causales:

- 15.1.1. Si la propuesta fuese presentada en un lugar, sitio o plataforma diferente al establecido en la presente Invitación a Cotizar.
- 15.1.2. Si la Propuesta se encuentre sujeta a cualquier condición o contiene desviaciones a los términos y condiciones fijados en la presente Invitación a Cotizar, siempre que las mismas no hayan sido aceptadas mediante Enmienda emitida antes de la presentación de propuestas.

	INVITACIÓN A COTIZAR 5000003633	Página 4 de 12
	“SERVICIO DE TRANSPORTE DE PERSONAL DE TURNO DE ESTACIÓN TERMINAL SANTA CRUZ”	

- 15.1.3. Cuando el proponente presente dos o más alternativas, a menos que la presente Invitación a Cotizar se establezcan de manera expresa la posibilidad de presentar dichas alternativas.
- 15.1.4. Inasistencia del proponente a la inspección previa, en caso de establecerse en la presente Invitación a Cotizar
- 15.1.5. Cuando el proponente ofrezca la provisión parcial de bienes y/o servicios requeridos y ello no esté permitido en esta Invitación a Cotizar
- 15.1.6. Cuando, durante el proceso de evaluación, no se reciban en los plazos comunicados las aclaraciones solicitadas.
- 15.1.7. Cuando existan contactos efectuados de un modo distinto al especificado en la presente Invitación a Cotizar (ver punto 8 de las Condiciones Generales de la Invitación)
- 15.1.8. Cuando exista evidencia razonable a juicio de YPFB TR de que el proponente ha incumplido el compromiso de confidencialidad implícito en su participación en el presente proceso.
- 15.1.9. Cuando el proponente incurriera en prácticas fraudulentas.
- 15.1.10. Cuando la propuesta no sea presentada de acuerdo a lo requerido en la presente Invitación a Cotizar.

16. CONCERTACIÓN

La Concertación se realizará con los proponentes habilitados técnicamente, de acuerdo a alguna de las siguientes condiciones:

- 16.1. Cuando el Precio ofertado supere el Precio Referencial.
- 16.2. En caso de existir entre dos o más ofertas, una diferencia porcentual entre sí menor o igual al cinco por ciento (5%) con respecto a la mejor oferta y que se encuentren enmarcadas en el Precio Referencial. Esta gestión se realizará a las Ofertas en las cuales aplique esta condición

17. PROCESO DE SELECCIÓN DE LA OFERTA GANADORA

YPFB TRANSPORTE S.A. seleccionará la oferta que dé cumplimiento a los términos y condiciones establecidos en la matriz de evaluación técnica, la(s) propuesta(s) con el precio evaluado más bajo y la forma de adjudicación total o parcial mencionada en los Términos de Referencia/Especificaciones Técnicas de la Invitación a Cotizar, al momento del envío de la invitación.

Nótese que la relación contractual que vincula a YPFB TRANSPORTE S.A. con la empresa adjudicataria tiene como objeto la provisión de los servicios cotizados y ofertados bajo las especificaciones, descripciones, términos, condiciones y plazos establecidos en la Invitación a Cotizar y el Contrato a emitirse; documentos que de forma integral acreditan los antecedentes y términos contractuales entre partes.

Consecuentemente, las empresas invitadas deberán considerar que la remisión de una oferta en atención a la presente Invitación a Cotizar implicará tácitamente, en todos los casos, la conformidad del proponente con estos términos y condiciones.

En este marco, los proponentes aceptan que la relación contractual entre la empresa o proveedor seleccionado y YPFB TRANSPORTE S.A. se perfeccionará con la sola aceptación de ésta última, y que esta aceptación se comunicará en la forma de un Contrato/Orden de Servicio.

18. RÉGIMEN DE MULTAS

- 18.1 En caso de que el Contratista no concluyera la entrega de Bienes comprometidos en el plazo previsto en la Orden de Compra, o que incumpla en cualquier condición establecida en la Orden de Compra que no sea atendida en un plazo otorgado por YPFB TRANSPORTE S.A. ante una intimación escrita, YPFB TRANSPORTE S.A. podrá imponer por día de retraso, una multa progresiva computable sobre el monto remanente por entregar, correspondiente al 0,15% (cero coma quince por ciento) hasta alcanzar el máximo del 5% (cinco por ciento), porcentaje a partir del cual la multa será del 0,30% (cero coma treinta por ciento) hasta un máximo del 10% (diez por ciento) del monto total de la Orden de Compra. El alcanzar este límite máximo podrá dar lugar a la resolución por incumplimiento de la Orden de Compra por parte de YPFB TRANSPORTE S.A. Se deja establecido que el resarcimiento convencional al que se refiere la presente estipulación

	INVITACIÓN A COTIZAR 5000003633	Página 5 de 12
	“SERVICIO DE TRANSPORTE DE PERSONAL DE TURNO DE ESTACIÓN TERMINAL SANTA CRUZ”	

está referido y relacionado únicamente a la demora en el cumplimiento de las obligaciones asumidas por el Contratista.

- 18.2 Lo anotado precedentemente no podrá considerarse como la estipulación de un resarcimiento convencional o una cláusula penal y por tanto, cualquier monto emergente de la aplicación de la presente cláusula no configura el límite de la responsabilidad del Contratista, salvándose los derechos de YPFB TRANSPORTE SA a solicitar y obtener pago por los daños y perjuicios que pudieran corresponder y otros conceptos que fueran aplicables.

18.3 Las partes convienen que, por el importe de las multas y/o cualquier otro cargo que proceda formular al contratista, se le cursará la correspondiente Nota de Débito, quedando YPFB TRANSPORTE S.A. facultada para afectar y deducir el monto de la misma de cualquier crédito a su favor que el Contratista tuviera con ella o llegare a tener. En el supuesto que el contratista no tuviera acreencias a su favor, deberá cancelar lo adeudado dentro de los 10 (diez) días de recibida la Nota de Débito. Para tal efecto, la liquidación de multas realizada por YPFB TRANSPORTE S.A. en el que se detalle el plazo de incumplimiento, constituirá una obligación líquida, exigible y de plazo vencido el onceavo día calendario de haberse recibido la Nota de Débito.

PARTE II – CONDICIONES ADMINISTRATIVAS

1. CONDICIONES ADMINISTRATIVAS

- ✓ **Lugar de entrega del Servicio:** De acuerdo a los Términos de Referencia
- ✓ **Documento contractual:** Orden de Servicio.
- ✓ **Plazo de Entrega del Bien:** 24 meses
- ✓ **Modalidad de Adjudicación:** Por el Total
- ✓ **Método de Selección:** Cumplimiento de aspectos técnicos/administrativos y precio evaluado más bajo.

2. DOCUMENTOS A PRESENTAR CON LA PROPUESTA

- Declaración jurada del proponente: Deberá ser firmada por su representante legal y cargada en la plataforma ERP junto a su propuesta técnica.

3. REUNIÓN DE ACLARACIONES

No aplica.

4. INSPECCIÓN VISITA EN OBRA

4.1 Visita a la Estación Terminal Santa Cruz

Para este proceso está programada la realización de una inspección de carácter **obligatoria** en el lugar del servicio.

- **LUGAR, FECHA Y HORA:** La inspección se la realizará el día viernes 31 de marzo a horas 10:00 a.m. El punto de encuentro será en Estación Terminal Santa Cruz.

Requisitos de Bioseguridad para Contratistas:

Para ingreso a oficinas y/o sitios operativos, remitirse al Anexo I de los Requisitos de Gestión, Salud, Seguridad, Medio Ambiente y Responsabilidad Social Empresarial para Contratistas

4.2 Inspección Técnica del vehículo

Inspección Técnica **obligatoria** del vehículo por personal designado por la DGSSM&RSE con carácter previo a la presentación de propuestas.

- **LUGAR, FECHA Y HORA:** La inspección se la realizará el día lunes 03 de abril a horas 14:00 en las oficinas de YPFB TRANSPORTE S.A. en Santa Cruz, dirección Doble Vía a la Guardia Km 7 1/2.

	INVITACIÓN A COTIZAR 5000003633	Página 6 de 12
	“SERVICIO DE TRANSPORTE DE PERSONAL DE TURNO DE ESTACIÓN TERMINAL SANTA CRUZ”	

5. FORMA DE PRESENTACIÓN

La Propuesta deberá ser cargada en la Plataforma ERP de YPFB TRANSPORTE S.A.

- ✓ El Proponente deberá subir una carpeta que incluya los documentos administrativos y la propuesta técnica.
- ✓ Se deberán tabular los precios unitarios de su propuesta en el sitio asignado en el ERP, y cuando se requiera, adjuntar en PDF **su planilla de oferta económica**.

6. INSTRUCCIONES PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS

PLAZO, HORA Y LUGAR DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS: Los proveedores interesados deberán presentar sus ofertas hasta la hora, día y lugar indicado señalados a continuación:

- a) Las empresas interesadas deberán cargar a la Plataforma ERP su propuesta Técnica y Económica hasta **las 14:00 horas del día jueves 06 de abril de 2023.**
- b) Los proponentes deberán ofertar su mejor alternativa de precios para la provisión de bienes, para lo cual **deberán ingresar sus precios en el campo de oferta económica “Posiciones” disponible en el ERP.** Asimismo, si se solicita, **deberán anexar en el campo “Notas y Anexos”** la Planilla de oferta económica.



- c) La Oferta económica deberá ser presentada en Bolivianos.

Si YPFB TRANSPORTE S.A. estimara conveniente conceder prórrogas al plazo establecido, comunicará las mismas a todos los proponentes interesados, la fecha y hora de presentación serán aquellas que al efecto se anoten en estas comunicaciones.

7. DOCUMENTOS A PRESENTAR EN CASO DE ADJUDICACIÓN

El proponente adjudicado y para firma del Contrato u Orden de Compra, deberá presentar el Certificado de Registro como Proveedor **Estratégico** de YPFB TRANSPORTE S.A., en caso de no contar con el Certificado de Registro deberá presentar en forma digital la siguiente documentación:

EMPRESAS UNIPERSONALES

- Formulario FA.020 indicando los datos de su empresa, Razón Social, NIT, Dirección, Teléfonos, Correos, etc., firmado y sellado por el representante legal de la empresa en el campo “Solicitante”.
- Formulario FA.023 firmado y sellado por el representante legal de la empresa. Usar un formulario FA.023R1 para una cuenta bancaria a registrar.
- Encabezado del extracto bancario o Certificación del banco de la Cuenta bancaria registrada en el formulario FA.023.
- Lista de Bienes y/o Servicios que comercializa. Además, si tiene alguna exclusividad o representación de Marca o Servicio debe presentar la certificación.
- Número de Identificación Tributaria (NIT de Exhibición).
- Certificación Electrónico del NIT – Actualizado a la fecha.
- Certificado de Actualización de Matricula de Comercio.
- Documento de Identidad a Color del Representante.

En caso de contar con Representante legal:

- Certificado de Tradición comercial de Poderes.
- Testimonio de Poder del Representante Legal.

EMPRESAS EN SOCIEDADES COMERCIALES (LTDA., SRL., S.A., ETC)

	INVITACIÓN A COTIZAR 5000003633	Página 7 de 12
	“SERVICIO DE TRANSPORTE DE PERSONAL DE TURNO DE ESTACIÓN TERMINAL SANTA CRUZ”	

1. Formulario FA.020 indicando los datos de su empresa, Razón Social, NIT, Dirección, Teléfonos, Correos, etc., firmado y sellado por el representante legal de la empresa en el campo “Solicitante”.
2. Formulario FA.023 firmado y sellado por el representante legal de la empresa. Usar un formulario FA.023 para una cuenta bancaria a registrar.
3. Encabezado del extracto bancario o Certificación del banco de la Cuenta bancaria registrada en el formulario FA.023.
4. Lista de Bienes y/o Servicios que comercializa. Además, si tiene alguna exclusividad o representación de Marca o Servicio debe presentar la certificación.
5. Número de Identificación Tributaria (NIT de Exhibición).
6. Certificación Electrónico del NIT – Actualizado a la fecha.
7. Correo o Link de acceso para la verificación de la Copia digital de todos los documentos cursantes en la carpeta emitido por SEPREC (Trámite N° 56).
8. Copia digital del Certificado de tradición comercial de todos los documentos registrados en la carpeta emitido por SEPREC (Trámite N° 55) (puede ser reemplazado por un Certificado de Tradición Comercial de la Constitución más un Certificado de Tradición Comercial de Poderes).
9. Documento de Identidad a Color del o los Representantes.

EMPRESAS EN SOCIEDADES CIVILES

1. Formulario FA.020 indicando los datos de su empresa, Razón Social, NIT, Dirección, Teléfonos, Correos, etc., firmado y sellado por el representante legal de la empresa en el campo “Solicitante”.
2. Formulario FA.023 firmado y sellado por el representante legal de la empresa. Usar un formulario FA.023 para una cuenta bancaria a registrar.
3. Encabezado del extracto bancario o Certificación del banco de la Cuenta bancaria registrada en el formulario FA.023.
4. Lista de Bienes y/o Servicios que comercializa. Además, si tiene alguna exclusividad o representación de Marca o Servicio debe presentar la certificación.
5. Número de Identificación Tributaria (NIT de Exhibición).
6. Certificación Electrónico del NIT – Actualizado a la fecha.
7. Documento de Identidad a Color del Representante Legal;
8. Testimonio de Constitución de la Sociedad;
9. Poder del Representante legal.

PROFESIONALES INDEPENDIENTES Y/O CUENTAPROPISTAS

1. Formulario FA.020 indicando los datos de su empresa, Razón Social, NIT, Dirección, Teléfonos, Correos, etc., firmado y sellado por el representante legal de la empresa en el campo “Solicitante”;
2. Formulario FA.023 firmado y sellado por el representante legal de la empresa. Usar un formulario FA.023 para una cuenta bancaria a registrar;
3. Encabezado del extracto bancario o Certificación del banco de la Cuenta bancaria registrada en el formulario FA.023;
4. Número de Identificación Tributaria (NIT de Exhibición);
5. Certificación Electrónico del NIT – Actualizado a la fecha;
6. Documento de Identidad a Color del Profesional y/o Contratista;
7. Detalle o C.V. de Servicios ofertados.

EMPRESAS EXTRANJERAS

1. Formulario FA.026 (firmado y sellado por el Representante Legal de la empresa);
2. Formulario FA.025 (firmado y sellado por el Representante Legal de la empresa);
3. Documento que certifique la cuenta bancaria registrada en el formulario FA.025, emitido por el Banco;
4. Copia digital del Certificado que acredite la existencia legal y funcionamiento actual de la empresa en su país de origen;
5. Copia digital del Certificado de Inscripción de Contribuyentes Tributarios;
6. Copia digital del documento de constitución de la sociedad, estatutos, “articles of incorporation, articles of association” o equivalentes que permita verificar la conformidad societaria;
7. Copia digital del documento de mandato emitido ante autoridad notarial o equivalente en el país de origen, sea: Carta poder, Poder, certificación o documento equivalente del representante legal;

	INVITACIÓN A COTIZAR 5000003633	Página 8 de 12
	“SERVICIO DE TRANSPORTE DE PERSONAL DE TURNO DE ESTACIÓN TERMINAL SANTA CRUZ”	

8. Copia digital del Documento de identidad y pasaporte del representante legal;
9. Certificado de representación de marca o servicio, si aplica, indicando si es o no exclusiva.

Nota: Únicamente, en caso de adjudicación de un proceso de contratación, será requerida la presentación de los documentos referidos a:

- Copia digital del Certificado que acredite la existencia legal y funcionamiento actual de la empresa en su país de origen;
- Copia digital del Certificado de Inscripción de Contribuyentes Tributarios;
- Copia digital del documento de constitución de la sociedad, estatutos, “articles of incorporation, articles of association” o equivalentes que permita verificar la conformidad societaria;

debidamente apostillados o autenticados ante el consulado boliviano en el país de su emisión y por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Estado Plurinacional de Bolivia, en original. En este caso, la documentación tendrá validez de un año desde su emisión.

8. FORMA DE PAGO

Pagos fijos mensuales.

9. SEGUROS

No aplica, leer el Anexo 7 Clausula de Indemnidad

10. ANEXOS

Forman parte de la invitación los siguientes documentos:

- **Anexo 1** Código de Conducta de YPFB TRANSPORTE S.A./ Política de Calidad, Seguridad & Salud en el Trabajo, Medio Ambiente y Responsabilidad Social Empresarial
- **Anexo 2** Requisitos de Gestión, Salud, Seguridad, Medio Ambiente y Responsabilidad Social Empresarial para Contratistas
- **Anexo 3** Modelo de Contrato (No aplica)
- **Anexo 4** Planilla oferta económica
- **Anexo 5** Matriz de Evaluación Técnica
- **Anexo 6** Declaración Jurada del Proponente
- **Anexo 7** Clausula de Indemnidad

	INVITACIÓN A COTIZAR 5000003633	Página 9 de 12
	“SERVICIO DE TRANSPORTE DE PERSONAL DE TURNO DE ESTACIÓN TERMINAL SANTA CRUZ”	

1. **OBJETO DE LA INVITACION**

El presente documento tiene por objeto establecer los Términos de Referencia que permitan la contratación los servicios de transporte para el personal operativo, desde sus domicilios particulares en la ciudad de Santa Cruz a la Estación Terminal Santa Cruz y viceversa diariamente y por el lapso de dos años (24 meses), de acuerdo a detalle que se describe a continuación.

2. **ALCANCE DE LOS SERVICIO REQUERIDOS:**

El alcance del servicio a contratar consiste en la realización de dos (2) viajes:

- Uno durante la mañana para el traslado de los operadores del turno entrante desde sus domicilios particulares en la ciudad de Santa Cruz, hasta la Terminal Santa Cruz, ubicada en la av. final Santos Dumont detrás de la refinería “Guillermo Elder Bell” y luego de aguardar 60 minutos y emprender el retorno desde Terminal SCZ a sus domicilios particulares del turno saliente.
- Otro al finalizar la tarde para el traslado de los operadores del turno entrante desde sus domicilios particulares en la ciudad de Santa Cruz hasta la Terminal Santa Cruz ubicada en la av. final Santos Dumont detrás de la refinería “Guillermo Elder Bell” y luego de aguardar 60 minutos emprender el retorno desde Terminal SCZ a sus domicilios particulares del turno saliente.

Para el caso en que el personal de turno el día que cambie de día a noche o viceversa se deberá prever tres (3) viajes (en la mañana, medio día y noche). Este caso se da una vez por cada turno de 21 días.

Los viajes se realizarán de acuerdo al cronograma y horarios a ser establecidos por YPFB TRANSPORTE S.A.

3. **DETALLE Y CARACTERISTICAS.**

YPFB Transporte S.A. considera que los servicios podrían ser otorgados por una Vagoneta tipo “Van” (Minibús) sin doble tracción, en perfecto estado de funcionamiento que tenga las siguientes características:

3.1 **Requerimientos mínimos para el vehículo:**

- Vehículo automotor de tracción sencilla, tipo minibús o furgoneta de 3 filas de asientos, modelo 2019 y/o superior, en perfecto estado físico, mecánico y técnico de funcionamiento.
- Cubiertas de goma adecuadas para el tránsito en asfalto y con la trilla por encima de la banda indicadora de recambio.
- Capacidad para (6) seis ocupantes (incluido el conductor) cómodamente sentados, con cinturones de seguridad con sus respectivos apoya cabeza. Dejase aclarado, que usualmente se transportará a (4) cuatro personas.
- Sistema de rastreo satelital validado por DGSSM&RSE de YPFB Transporte S.A. de acuerdo al PS.050 Anexo#4.
- El contratista deberá proporcionar el usuario y contraseña del servicio satelital para seguimiento y control del personal operativo de la estación.

	INVITACIÓN A COTIZAR 5000003633	Página 10 de 12
	“SERVICIO DE TRANSPORTE DE PERSONAL DE TURNOS DE ESTACIÓN TERMINAL SANTA CRUZ”	

- Extintor portátil multipropósito ABC polvo químico seco de capacidad de 1 a 2 kg, en un lugar visible y de fácil acceso en caso de emergencia.
- Botiquín de primeros auxilios y el contenido debe estar sujeto de acuerdo a Procedimiento Primeros auxilios y Evacuación Médica “Anexo 7 - Guía de Uso de Botiquín de Primeros Auxilios y Listado de Otros Equipos”.
- Sistema de aire acondicionado en perfecto estado de funcionamiento.
- Vidrios y parabrisas delantero y trasero del vehículo, libre de artículos y calcomanías que, al margen de las rosetas de inspección de tránsito o SOAT, pudiesen impedir o dificultar la visibilidad del conductor y sus ocupantes.
- Limpia parabrisas delantero y trasero.
- Dos (2) triángulos de parqueo para emergencias, una (1) llanta de emergencia, caja de herramientas básicas.
- Radio con reproductor de CD's MP3 (Discos Compactos).
- Adjuntar las especificaciones técnicas del vehículo (RUA) a presentar y una foto actual del mismo.
- Inspección técnica vehicular y SOAT vigentes.

Nota: No se aceptarán vehículos que hayan sufrido modificaciones al diseño o configuración del fabricante original (Transformers)

3.2 Requerimientos generales para el Conductor:

- No mayor de 65 años, sin impedimento físico alguno.
- Licencia de conducir “B” o “C”.
- Conocimientos básicos en mecánica automotriz
- El personal adscrito para el servicio, recibirá obligatoriamente el Curso de Manejo Defensivo, del que se entregarán licencias de conducción las que deberán mantener vigentes hasta la conclusión de los servicios contratados.
- Certificación de antecedentes de la FELCC del conductor asignado (Actualización a fecha 31/03/2023 o posterior).
- Capacitación en los 4 cursos básicos (Comunicación de los peligros, manejo de extintores, primeros auxilios y EPP).
- Conductor para la realización del servicio deberá descansar mínimo 8 horas.
- Se debe realizar APT (aptitud para el trabajo) del conductor una vez por año.
- Pruebas rápidas de COVID-19 de acuerdo a los Requisitos de Bioseguridad.

El vehículo, con carácter previo a la adjudicación, deberá ser presentado en las oficinas de YPFB TRANSPORTE S.A., en Santa Cruz para ser inspeccionado y aprobado por los inspectores de DGSSM&RSE que al efecto se designen. La empresa se reserva el derecho a rechazar el vehículo que no cumpla las características técnicas de fabricación y diseño original, que permitan el cumplimiento efectivo del servicio.

En caso de que el vehículo sufriese algún percance o requiriese de mantenimiento que impida el normal cumplimiento del servicio, el proponente deberá proporcionar, inmediatamente, sin costo adicional alguno y libre de todo gravamen, carga o sanción que impida su circulación, un vehículo de reemplazo de iguales o mejores características.

El incumplimiento por parte del Contratista beneficiado con la adjudicación a lo fijado en este punto será causal suficiente de resolución automática del contrato sin necesidad de notificación o trámite judicial o extrajudicial alguno.

	INVITACIÓN A COTIZAR 5000003633	Página 11 de 12
	“SERVICIO DE TRANSPORTE DE PERSONAL DE TURNO DE ESTACIÓN TERMINAL SANTA CRUZ”	

La contratista para la conformidad de servicio deberá presentar mensualmente registro de recorrido del conductor, inspección mensual del vehículo y conformidad de servicio de la estación.

Propuesta económica deberá incluir el precio de alquiler del vehículo, personal, la provisión de combustibles, lubricantes, mantenimiento y reparación, seguros, sistema de rastreo y otros gastos propios del servicio.

4. FRECUENCIA Y HORARIO DE LOS VIAJES A REALIZAR.

Cada viaje consiste en el siguiente trayecto:

Desde los domicilios particulares de cada uno de los operadores en la ciudad de Santa Cruz, hacia la Terminal Santa Cruz, luego de aguardar sesenta (60) minutos emprender el retorno, dejando a los operadores salientes en sus respectivos domicilios. En caso extraordinario de que se tenga un contratiempo operativo el vehículo deberá aguardar hasta que el turno saliente se libere.

Para el caso en que el personal de turno el día que cambie de día a noche o viceversa se deberá prever tres (3) viajes (en la mañana, medio día y noche). Este caso se da una vez por cada turno de 21 días.

También en casos extraordinarios en que se tenga bloqueos en la ruta normal de transporte por protesta o conmoción social, el contratista deberá gestionar los permisos de circulación de modo de realizar sin inconveniente el servicio.

En caso de fuerza mayor la contratista deberá comunicar a YPFB transporte S.A. para analizar la situación y las medidas a tomar.

Estos viajes se realizarán regularmente dos (2) veces al día, de acuerdo a cronograma y horarios a ser establecidos por YPFB TRANSPORTE S.A.

Excepcionalmente y según disposición de YPFB Transporte S.A. podría producirse más de un viaje dentro de este periodo de tiempo, declarando el Contratista estará a entera y completa disponibilidad de YPFB TRANSPORTE S.A.

Se deja establecido que YPFB TRANSPORTE S.A. no se obliga de forma alguna al cumplimiento de un número mínimo de viajes que deba realizar el Contratista.

	INVITACIÓN A COTIZAR 5000003633	Página 12 de 12
	“SERVICIO DE TRANSPORTE DE PERSONAL DE TURNO DE ESTACIÓN TERMINAL SANTA CRUZ”	

5. CONOCIMIENTO DEL SITIO DE LA OBRA

El proponente deberá realizar la visita previa, en la Terminal Santa Cruz, en la fecha y hora detallada en la invitación, la persona de Contacto es el Sra. Isabel Rioja, teléfono: 356 6323.

Se deja debidamente establecido que la asistencia a esta visita es obligatoria y se constituye en un requisito habilitante para que cualquier potencial proponente pueda proseguir con su participación en el presente proceso.

Las personas para el ingreso a la estación para la visita previa, deberán contar con el esquema completo de vacuna COVID 19.

6. ASPECTOS DE SSMS A CONSIDERAR POR EL CONTRATISTA

La empresa contratista deberá asegurar el estricto cumplimiento del “REQUISITOS DE DGSSM & RSE PARA CONTRATISTAS – en actual vigencia.

Cumplir con los requisitos aplicables al servicio que se encuentran descritos en la lista de verificación LS.025.

La empresa contratista también deberá asegurar el estricto cumplimiento de los “REQUISITOS DE BIOSEGURIDAD PARA CONTRATISTA” en actual vigencia.

La empresa adjudicada previo al inicio del servicio deberá presentar la carpeta de SSMS validada por el área de SSMS.