

**CIRCULAR N° 3**

**LICITACION N° 5000003452**

**“SERVICIOS DE ATENCIÓN DE CAFETERÍA, LIMPIEZA Y LAVADO DE VEHÍCULOS EN YPFB TRANSPORTE S.A.”**

A todas las Empresas interesadas:

En atención a consultas realizadas e iniciativa propia de YPFB TRANSPORTE S.A. y de acuerdo a lo estipulado en el DBC, Numeral 4. ACLARACIONES Y ENMIENDAS AL DOCUMENTO BASE DE CONTRATACIÓN (DBC) aclaramos lo siguiente:

1. ¿Cómo y dónde podemos solicitar el CERTIFICADO DE REGISTRO DE PROVEEDOR para adjuntar a nuestra propuesta? o es suficiente presentar los documentos descritos en el punto 18.1.2 ?

El DBC establece:

<p>1. Proponentes elegibles</p>	<p><b>2.1:</b> En este proceso de contratación podrán participar todas las empresas legalmente establecidas que hubieran sido invitadas (por prensa, ERP, WEB o por carta) por YPFB TR.</p> <p>Para que una empresa pueda participar, debe necesariamente haber realizado el auto registro de Proveedor.</p> <p><b>Nota.</b> - A efectos de inscripción o actualización de registro en la Base de Proveedores de YPFB TR deberán acceder a la plataforma del ERP, o contactarse al correo electrónico:</p> <p><a href="mailto:registro.actualizaciónproveedores@ypfbtransporte.com.bo">registro.actualizaciónproveedores@ypfbtransporte.com.bo</a></p> <p><b>2.2</b> No se permite la conformación de asociaciones accidentales para la presentación de Propuestas.</p> <p><b>2.5 inciso d)</b></p> <p>No aplica</p>
---------------------------------	--

<p>18.1 Documentos Legales</p>	<p>Certificado de Registro de Proveedor Estratégico o documentos de conformidad con su constitución legal y su forma de participación de acuerdo a lo establecido en el punto 18.1.2 Condiciones Generales de este DBC</p>
--------------------------------	--

<p>18.2. Declaraciones a ser presentados en digital en la plataforma ERP de YPFB TR, son:</p>	<p>Todos los Formatos a ser presentados y que se verifican en este punto deberán estar firmados por el Apoderado Legal que suscribe el Formato A-1:</p> <p><b>Formatos de presentación Administrativos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formato A-1 Carta de Presentación de la Propuesta</li> <li>• Formato A-2 No impedimento para participar en el Proceso de Contratación.</li> <li>• Formato A-3 Manifestación del Proponente.</li> <li>• Formato A-4 Carta de Patrocinio o "Letter of Support" (SI APLICASE)</li> <li>• Formato A-5 Carta Poder (SI APLICASE)</li> <li>• Formato A-6 Declaración de Parentesco con Funcionarios de YPFB TRANSPORTE S.A.</li> </ul>
---	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formato A-7a Margen de preferencia (Para empresas) (SERVICIOS)</li> </ul> <p><b>Formatos incluidos como referencia para la obtención de seguros y garantías</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formato A-8 Formato de Garantías</li> </ul> <p><b>Formatos de presentación técnicos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formato F-1 Carta de compromiso de personal asignado</li> <li>• Formato F-2 Declaración de conocimiento del lugar de la obra.</li> </ul> <p><b>Adicionalmente, deben ser presentados en plataforma ERP:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El Certificado como Registro de Proveedor de YPFB TRANSPORTE S.A., según <b>Numeral 18.1</b> del presente Documento Base de Contratación (DBC). En caso de no contar con el Certificado de Registro debe presentar los documentos según numeral 18.1.2 del presente DBC</li> <li>• Copia digital de la Garantía de Seriedad de Propuesta de acuerdo a lo solicitado en el punto 6.1 de estas CEL.</li> </ul>
--	--

2. ¿Cómo y dónde deberá ser presentada la garantía de seriedad de la propuesta? sólo digital en el sistema o física también?

El DBC establece:

<p>18.2. Declaraciones a ser presentados en digital en la plataforma ERP de YPFB TR, son:</p>	<p>Todos los Formatos a ser presentados y que se verifican en este punto deberán estar firmados por el Apoderado Legal que suscribe el Formato A-1:</p> <p><b>Formatos de presentación Administrativos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formato A-1 Carta de Presentación de la Propuesta</li> <li>• Formato A-2 No impedimento para participar en el Proceso de Contratación.</li> <li>• Formato A-3 Manifestación del Proponente.</li> <li>• Formato A-4 Carta de Patrocinio o "Letter of Support" (SI APLICASE)</li> <li>• Formato A-5 Carta Poder (SI APLICASE)</li> <li>• Formato A-6 Declaración de Parentesco con Funcionarios de YPFB TRANSPORTE S.A.</li> <li>• Formato A-7a Margen de preferencia (Para empresas) (SERVICIOS)</li> </ul> <p><b>Formatos incluidos como referencia para la obtención de seguros y garantías</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formato A-8 Formato de Garantías</li> </ul> <p><b>Formatos de presentación técnicos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formato F-1 Carta de compromiso de personal asignado</li> <li>• Formato F-2 Declaración de conocimiento del lugar de la obra.</li> </ul> <p><b>Adicionalmente, deben ser presentados en plataforma ERP:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El Certificado como Registro de Proveedor de YPFB TRANSPORTE S.A., según <b>Numeral 18.1</b> del presente Documento Base de Contratación (DBC). En caso de no contar con el Certificado de Registro debe presentar los documentos según numeral 18.1.2 del presente DBC</li> <li>• Copia digital de la Garantía de Seriedad de Propuesta de acuerdo a lo solicitado en el punto 6.1 de estas CEL.</li> </ul>
---	--

<p>18.3 Otros Documentos administrativos a ser presentados en forma física en las oficinas de YPFB TR S.A., son:</p>	<p>a) Garantía de Seriedad de Propuesta de acuerdo a lo solicitado en el punto 6.1 de estas CEL</p>
--	---

3. Se solicita presentar EXACTO BANCARIO ... es suficiente ? o es indispensable sacar y presentar la certificación del banco de la cuenta bancaria ?

Para el registro y/o Actualización de Proveedores en la Base de Datos se requiere:

- Encabezado del extracto bancario, para verificar que la cuenta a registrar sea la correcta.

4. Una vez adjudicado el proceso es obligatorio la presentación del seguro automotor ?? en caso no se use ningún vehículo para el servicio?

**Respuesta:** El proponente deberá contar con un Vehículo para transportar los materiales para el servicio de limpieza, materiales para el servicio de cafetería y para transportar a su personal cuando no se cuente con servicio de transporte público. Por lo tanto es obligatorio la presentación del seguro automotor.

5. Para el personal del proponente, es necesario presentar con la propuesta todo el curriculum vitae acreditando la experiencia de las personas, o solo ha de ser presentado una vez adjudicado el proceso?

**Respuesta:** Cada hoja de vida o el curriculum vitae del personal debe tener respaldo documentado que será presentado en la oferta técnica según el Formato E-2 de la Matriz de Evaluación.

6. Podrían detallar algunas marcas de los insumos por ejemplo papel higiénico ... que ustedes requieran y soliciten o esto es atribución de la empresa proponente?

**Respuesta:**

- El Papel higiénico doble hoja 100 % celulosa, dos capas es: Papel higiénico scott gold de 30 metros de largo cada rollo
- Papel toalla blanca, resistente y absorbente. Tipo jumbo es: Papel toalla 100% celulosa, cada bobina es de 20 cm de ancho x 200 metros de largo
- Papel higiénico en rollo doble hoja es : Papel higiénico doble hoja, línea Premium, 100 % celulosa de 240 metros de largo cada rollo

7. Podrían detallar algunas cantidades necesarias de equipos de limpieza por ejemplo aspiradoras , lustradoras de pisos, etc. que ustedes necesiten o sean determinantes para prestar el servicio ??

**Respuesta:** Mínimamente deben tener las siguiente maquinarias: 1 lava alfombras, 1 lava piso frio, 3 aspiradoras y 1 hidrolavadora.

*Siendo ésta toda la información, solicitamos a su empresa tomar debida nota de la presente Circular con el fin de que no tengan inconvenientes en la presentación de su oferta y posteriormente en la evaluación respectiva.*